

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Isparta OSB Meslek Yüksekokulu
Silah Sanayi Teknikerliği Programı

Doç. Dr. Koray ÖZSOY (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Özdemir DENİZ (Üye)
Öğr. Gör. Osman SALTİK (Üye)

Isparta, 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite.....	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi.....	15
A.3. Yönetim Sistemleri.....	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal Yönetim.....	16
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	19
A.5. Uluslararasılaşma	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	21
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	21
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programın Tasarımı ve Onayı.....	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	25
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	25
B.1.5. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	26

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	27
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	28
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	28
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	29
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	30
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	31
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	32
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	32
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	33
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	34
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	35
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	36
B.4. Öğretim Kadrosu	37
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	37
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	38
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	40
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	42
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	42
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	42
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	43
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	43
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	44
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	44
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	45
C.3. Araştırma Performansı.....	45
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	45
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	46
TOPLUMSAL KATKI.....	48
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	48
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	48
D.1.2. Kaynaklar	49
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	50
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	50
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	52
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	53

ÖZET

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında bulunan Silah Sanayi Teknikerliği Programı; Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 25.02.2021 tarihli toplantısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılmış ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapılarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

BÖLÜM

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Koray ÖZSOY

PROGRAM

SİLAH SANAYİ TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI

Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Koray ÖZSOY

Dr. Öğr. Üyesi Özdemir DENİZ

Öğr. Gör. Osman SALTİK

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta OSB MYO Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Silah Sanayi Teknikerliği Programı, Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri aşağıda verilmiştir.

Isparta OSB Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Koray ÖZSOY	0 (507) 668 25 68	korayozsoy@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Özdemir DENİZ	0 (532) 273 48 88	ozdemirdeniz@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Osman SALTİK	0 (542) 405 73 48	osmansaltik@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesi Baladız Mah. 113. Cad. No: 2/A 32092 Güneykent/Gönen/ISPARTA Tel: 0 246 214 71 50 E-Posta: osbmyo@isparta.edu.tr		

2. Tarihsel Gelişimi

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında bulunan Silah Sanayi Teknikerliği Programı; Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 25.02.2021 tarihli toplantısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılmış ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapılarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Program Akademik Personel Sayısı

Program kadrosunda 2 (iki) adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 (bir) adet Öğr. Gör. bulunmaktadır.

Bina / Fiziksel Alt Yapı Bilgisi

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından tahsis edilen “Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesi / Gönen İlçesi Baladız Mahallesi 113. Cadde No:2/A” konumlu adreste eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Eğitim Alanı	Adet	(m ²)	Kapasite
Sınıf	3	66	45
Mekatronik Laboratuvarı	1	55	40
TOPLAM	4	253	175

Hizmet Alanı	Adet	(m ²)	Kapasite
Yemekhane	1	70	25
Malzeme Deposu	1	20	-
TOPLAM	2	90	25

Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayı	(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Müdür Odası	1	20	1
Çalışma Odası	5	11	6
TOPLAM	6	75	7

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayı	(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	1	68	7
TOPLAM	1	68	7

Program Öğrenci Sayıları

	Aktif	Pasif
1. Sınıf	24	3
2. Sınıf	17	5
TOPLAM	41	8

	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı %	Kesin Kayıt Yaptıran	Kazanıp Kayıt Yaptırmayan
Genel	30	30	%96,9	25	6
Tübitak		---			
Engelli		---			
Okul Birincisi	1	1			
Toplam *	32	31			

	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı %	Kesin Kayıt Yaptıran	Kazanıp Kayıt Yaptırmayan
2022	31	31	%100,0	24	7
2023	32	31	%96,9	25	6

Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	789
Bir Kontenjane Talip Olan Aday Sayısı	24,7
Ortalama Tercih Edilme Sırası	8,3
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	91 % 11,5
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	238 % 30,2
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	488 % 61,9

			Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası	
	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	0,12 Katsayı ile	0,12 + 0,06 Katsayı ile
Genel Kontenjan	30	30	822.428	780.091
Okul Birincisi Kontenjani	1	1	---	1.433.862

Mezuniyet Yılı	Toplam	Erkek	Kız
2022	30	28	2
2023	19	18	1

Silah Sanayi Teknikerliği Programına kabul edilen öğrenciler, YÖK'ün Üniversite-Sanayi Eğitimi Projesi kapsamında öğrenci başına verdiği eğitim desteğinden faydalanmaktadır. Bu programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) sağlayabilmek için programa ilk alınan öğrencilerden itibaren bütçe desteği sayesinde tüm altyapı olanakları hızlı şekilde tamamlanmıştır. Eğitim-öğretim materyalleri, laboratuvar imkanları, akademik kadro, sanayi ortam etkileşimleri, proje çalışmaları, yerinde eğitim, sosyal faaliyetler gibi imkanlar öğrenci için gerçekleştirilmiştir. Silah Sanayi Teknikerliği programı olması dolayısıyla eğitim-öğretim amaçlı kullanılacak materyallerin bazılarının temini konusunda güvenlik süreçleri oluşmaktadır. Bu süreçler eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	30	27	391	305		822.428	TYT
[1 önceki yıl]	30	25	348	308		710.014	
[2 önceki yıl]	X	X	X	X	X	X	
[3 önceki yıl]	X	X	X	X	X	X	
[4 önceki yıl]	X	X	X	X	X	X	

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	X	X	X	X
[1 önceki yıl]	X	X	X	X
[2 önceki yıl]	X	X	X	X
[3 önceki yıl]	X	X	X	X
[4 önceki yıl]	X	X	X	X

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde ilgili duruma ait Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri dikkate alınarak

gerçekleştirilmektedir. Bu sayede her yıl gerçekleştirilen süreçlerin aynı tutarlılıkla gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Programı “*Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.*” misyonu önceliğinde; iş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla her türlü kaynağı etkin kullanarak üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlamayı, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve sürekli değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmeyi ve sektör paydaşlarıyla işbirliği içerisinde yeni projeler üreterek ülkemizin kalkınma sürecini hızlandırmayı kendine misyon edinmiştir.

Vizyon

Program, “*Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmektir.*” vizyonu önceliğinde; Üniversite-Sanayi ve toplum iş birliği çerçevesinde bilgiyi toplum yararına kullanan, mesleğinde yetkin, gelişime açık ve girişimci bireyler yetiştiren, bilim ve teknoloji alanında tanınan, saygın ve lider bir eğitim kurumu olma vizyonu belirlemiştir.

Değerler, Amaçlar ve Hedefler

Program olarak;

- Karar vermede, planlamada, performans göstermede ve hesap vermede örgütün iç ve dış paydaşlarının paylaşacağı değerler ve ilkeler oluşturularak, paylaşılan değerlerin, tüm paydaşların yaptıklarını, başarısını, toplumsal kabulünü ve gelişmesini uzun vadede olumlu etkileyecek çalışmalar ortaya koymak” şeklinde değerler;
- Kurumsallaşmayı sağlayarak şeffaf ve sürdürülebilir bir kurum kültürü oluşturmak, eğitim-öğretimin kalitesini artırmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sayısını ve niteliğini artırmak, Üniversitenin uluslararasılaştırılmasının geliştirilmesi ve toplumsal sorumluluğa sahip bir kurum oluşturmak” şeklinde amaçlar;
- Sistemli bir şekilde kurumsallaşmanın faydaları ve öneminin tüm paydaşlara aktarılması, Yüksekokulumuz’un fiziksel ve akademik altyapısının iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel faaliyetler düzenlenmesi ve sayılarının artırılması, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan işbirliklerinin artırılması, etkili akademik protokollerin imzalanması ve Üniversite-Sanayi İşbirliği’ni arttıracak görüşmelerin yapılması ve konuya yönelik çeşitli faaliyetler düzenlenmesi” şeklinde hedefler belirlenmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Program; kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik olarak bölüm bazında yapısal akademik komisyonlar oluşturmuştur. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri Bölüm Başkanı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz Müdürü başkanlığında, tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu, bağlı olduğu kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal dönüşümünü sağlayacak çevik bir yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulamaları ve iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturarak, kalite güvence kültürünü farklı yöntem ve paydaşlar (YÖK, SEDAK vb.) ile birlikte şekillendirmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Silah Sanayi Teknikerliği Programı yönetim modeli; karar verme- kontrol mekanizmaları ile paydaşların da katılımını önemseyen bir yönetim modelini benimsemiştir. Oluşturulan yönetim modelinin; ortaya çıkan organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca da bilinirliği sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun 2022 Faaliyet Raporu'nda; yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu, akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. Söz konusu raporlar Yüksekokulumuz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.1.1., A.1.1.2.).

Planlama Faaliyetleri

Isparta OSB Meslek Yüksekokulu, vizyon ve misyonumuzla uyumlu olarak asıl faaliyet alanı olan nitelikli mesleki eğitimin verilmesi hedefi için gerekli yönetsel planlamaları yapmakta ve bu kapsamda müfredat, araç- gereç, eğitim ve sosyal ortamların oluşturulması, akademik ve idari personel ihtiyacı gibi pek çok etkinliği yıl/dönem başlangıcında belirlemektedir. Yapılan tüm planlamalar yönetim modeli ile belli olan kurullar tarafından tartışılmakta ve uygulanması için gerekli kararlar alınmaktadır (A.1.1.1., A.1.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan faaliyetlerin uygulama safhasında; öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmaları, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir (A.1.1.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetlerin her biri organizasyon şemasında belirtilen bir üst yetkili/kurul tarafından kontrol edilmekte ve nihayetinde aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

OSB Meslek Yüksekokulu Mekatronik Programı; teşvik destek yönergesi kapsamında belirli kriterleri sağlaması halinde YÖK'ten her yıl öğrenci başına destek almaktadır. Bu kriterlerin her biri yetkili kurullarda planlanan ve uygulanan kriterler olup, planlama ve uygulama faaliyetleri bu çerçevede gerçekleştirilmektedir (A.1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

3- Okulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1. [OSB MYO 2022 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.1.2. [OSB MYO Misyon Vizyon](#)

A.1.1.3. [ISUBÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.1.1.4. [YÖK değerlendirme raporu_SST.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Programın; Müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Programımızda, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri kalite kültürünün gelişimini desteklemek amacıyla Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Müdür başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu bulunmaktadır (A.1.2.3.). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (A.1.2.1., A.1.2.2.). Bu amaçla Yüksekokul Müdürünün ve Müdür Yardımcılarının katıldığı, her bir program ile ayrı ayrı olmak üzere Bölüm Kurulları planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm kurulları ile iletişim sağlanmakta ve gerekli işlemler bu çerçevede uygulanmaktadır (A.1.2.1., A.1.2.2., A.1.2.3., A.1.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. [OSB MYO Yüksekokul Kurulu](#)

A.1.2.2. [OSB MYO Yönetim Kurulu](#)

A.1.2.3. [OSB MYO Komisyonları](#)

A.1.2.4. [OSB MYO Bölüm Kurulu](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda yüksekokulumuz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki üniversite-sanayi iş birliğine dayalı eğitim modeli ile sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insanların yetiştirilmesini ve yükseköğretimde istihdam odaklı politikaların oluşturulmasını sağlayan dönüşüm hedefini tutturmak için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda yüksekokul olarak MYK 5. Seviye yeterliliklerinin karşılanması hedeflenmiştir (A.1.3.2., A.1.3.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Silah Sanayi Teknikerliği programı, yeniliklerin ve belgelendirmenin ulusal düzeyde akredite olması noktasında ve Ulusal Mesleki Yeterlilikler çerçevesinde CNC PROGRAMCISI SEVİYE-5 yeterliliklerin karşılanması için gerekli düzenlemeleri program açılışında gerçekleştirmiştir (A.1.3.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kurumsal dönüşüm; işleyiş ile ilgili kurullar ve bölüm başkanlığı ile hiyerarşik yapı tarafından kontrol edilmektedir. Müfredat güncellemesi yapılmıştır. 2023-2024 yılından itibaren mezun öğrencilerimiz CNC PROGRAMCISI SEVİYE-5 yeterlilikleri karşılayacaktır.

Olgunluk Düzeyi

3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.1.3.1. [Isparta OSB MYO Ders Müfredatı](#)

A.1.3.2. Program açılış dosyası.pdf

A.1.3.3. MYK Görevlendirmesi.pdf

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Eğitim- öğretim faaliyetleri ve diğer rutin işlemler için süreç ve iş akış şemaları belirlenmiş olup, takvim yılı veya her dönem başlangıcında uygulamalara ilişkin zaman çizelgeleri oluşturulmaktadır. Uygulamanın sorumlusu ve yetkileri iş akış şemaları ile belirlenmiştir. Her faaliyet veya uygulama, gerçekleştirilme aşamasında harcama belgeleri veya resim, rapor, tutanak gibi materyaller ile arşivlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Her yılın dönemleri için eğitim öğretim, işletmede mesleki eğitim, uygulamalı dersler, sosyal faaliyetler ile ilgili planlama yapılır. Tüm paydaşlara duyurulur. Belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı açıklanır. Tüm faaliyet ve belgeler, ihtiyaç halinde güncellenmektedir (A.1.4.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Kurulların ve komisyonların; öğretim elemanları ve idari personel alanlarıyla ilgili olarak planlanan faaliyetlere organizatör/katılımcı olarak yer almaları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri, sonunda belgelendirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir (A.1.4.1., A1.2.3.).

Olgunluk Düzeyi

3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1. İşyeri Eğitimi Dokümanları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak yapılmaktadır. İnternet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için sorumlu kişiler belirlenmiştir. Gerekli eğitimleri almıştır. Elektronik ortamdaki iletişimin paydaşlardan alınan geri dönüşlerden işlevselliğinin onaylandığı görülmektedir (A.1.5.1.).

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan edilmektedir. Yüksekokulumuz olarak, okulumuz ve bölümlerimizle ilgili kamuoyunu bilgilendirme kapsamında, web sayfaları, sosyal medya hesapları, mesaj grupları gibi bilgilendirme mekanizmaları oluşturulmuştur (A.1.5.1., A.1.5.2., A.1.5.3., A.1.5.4.).

Ayrıca Yüksekokulumuz stratejik plan, iç değerlendirme raporu ve faaliyet raporu yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.1.1). Yüksekokulumuzun bulunduğu bölgedeki dış paydaşlar ile görüşmeler ve toplantılar düzenli aralıklarla yapılmakta ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; iletişim kanallarından sağlanan bilgilendirmelerin doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilirliği konusunda gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İç paydaşlara yönelik olarak sms, mobil bildirim ve internet sayfasından yapılan duyurular ile etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmaktadır (A.1.5.5).

Olgunluk Düzeyi

3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1. [OSB MYO web sayfası](#)

A.1.5.2. [OSB MYO sosyal medya hesapları](#)

A.1.5.3. [OSB MYO twitter sayfası](#)

A.1.5.4. [OSB MYO instagram sayfası](#)

A.1.5.5. SMS mobil bildirim gönderim sayfası.pdf

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Silah Sanayi Teknikerliği Programı'nın genelinde; misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ve performans yönetimi uygulamaları hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle sunulmuştur.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuz, iş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla her türlü kaynağı etkin kullanarak, üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve sürekli değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu ise; üniversite, sanayi ve toplum iş birliği çerçevesinde, bilgiyi toplum yararına kullanan, mesleğinde yetkin, gelişime açık ve girişimci bireyler yetiştiren, bilim ve teknoloji alanında tanınan, saygın ve lider bir eğitim kurumu olmaktır. Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu paydaşların ulaşabilmeleri için web sayfasında yayımlanmıştır (A.1.1.2.). Yüksekokulumuz misyon ve vizyonumuzdan hareketle kalite komisyonunun oluşması ile kalite politikası özelliğini sürdürmektedir (A.2.1.4.).

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu tanımlanmıştır. Birimin çalışanlarınca bilinmektedir ve ortak bir akıl olarak paylaşılır. Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları, bölümün misyon ve vizyonuna göre güncellenmektedir. Yüksekokulumuzun kalite güvencesinin ve politikasının, iç ve dış paydaşların görüşleri ile sürekli güncellenmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Çağın gereği, ferdin ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda müfredatlarda değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzun faaliyet raporları düzenli olarak her yıl web sayfamızda yayımlanmaktadır (A.1.1.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri, bölüm başkanı ve idari yönetici tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversite stratejik amaçları içinde yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır (A.2.1.1.). 2023 yılı içerisinde yüksekokulumuz-üniversite-toplum iş birliği çerçevesinde Mekatronik programı öğrencilerimize yönelik toplantı yapılmıştır. (A.2.1.2., A.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1. Görev_dağılımı.pdf

A.2.1.2. Jandarma_Terörle_Mücadele.pdf

A.2.1.3. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi – Kendime İyi Bak.pdf

A.2.1.4. [Kalite Komisyonu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. “ISUBÜ-2021-2025 Stratejik Planı” hazırlanarak web sitesinde duyurulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.2.1.).

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin teklifi ve YÖK’ün onayı ile Organize Sanayi Bölgemizde 15.12 2020 tarihinde Yüksekokulumuz Isparta OSB MYO kurulmuştur. Üniversite - Sanayii işbirliği açısından büyük önem arz eden ve Endüstriye nitelikli insan gücü yetiştirilmesi için en uygun ortamı oluşturacak olan Isparta OSB MYO’ya; Isparta Organize Sanayii Bölgesinde yoğun olarak Makine-İmalat sektörü Firmalarının bulunması sebebi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda faal ve 160 öğrencisi olan Mekatronik Programının, tüm akademik ve fiziki altyapısı ile aktarımı gerçekleşmiştir. 2018 yılında kurulan Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planını yayınlamış olup, yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaçlarını ve hedeflerini belirlemiştir (A.2.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri; uygun kurumsal stratejilerin ve bölüm komisyonlarının yetkinliği ile uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir (A.2.2.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.2.2.2. Danışma Kurulu.pdf

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin stratejik amaç hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri dikkate alınarak akademik personel tarafından sunulan tüm bilimsel çalışmalar birer gösterge olarak görülebilir. Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına ait göstergelere yıllık olarak Üniversitemiz Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden ulaşılabilmektedir. (A.2.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz programlarında zorunlu İş Yeri Eğitimi uygulaması yapılmakta ve bölüm öğretim elemanlarımız tarafından uygulamalar takip edilmektedir (A.2.3.2.). Tüm etkinlikleri kapsayan stratejik planda hedeflere ulaşmak için tanımlanan performans göstergelerine okulumuz faaliyet raporunda yer verilmiş ve web sayfamızda bunlar paylaşılmıştır (A.2.3.3.). Isparta OSB MYO teşvik destek yönergesi kapsamında belirli kriterleri sağlaması halinde YÖK'ten her yıl öğrenci başına destek almaktadır. Bu kriterlerin her biri yetkili kurullarda planlanan ve uygulanan kriterler olup, planlama ve uygulama faaliyetleri bu çerçevede gerçekleştirilmektedir (A.1.1.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların artırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda gerekebilir. Öğrencilerimize yönelik olarak yüksekokulumuzda bilimsel potansiyelin, sanayiye aktarılarak ekonomik değere dönüşmesine katkıda bulunmak ve bölgedeki firmaları Ar-ge, inovasyon çalışmalarına yönlendirerek, üniversitedeki akademisyen ile sanayici arasında karşılıklı güvene dayalı, sürdürülebilir iş birliğini sağlamak amacıyla Mekatronik programında firmalar ile iş birliği protokolleri imzalanmıştır (A.2.3.4).

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1. [Akademik Personel Bilgi Sistemi](#)

A.2.3.2. İş Yeri Eğitimi Görevlendirme Yazısı.pdf

A.2.3.3. [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.3.4. İşyeri protokol örneği (SST).pdf

A.3. Yönetim Sistemleri

Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bu başlığa ilişkin işlemler Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve yürütülmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi; başta insan olmak üzere, örgüt, araç-gereç ve mali kaynaklardan oluşan bir sistemdir. Söz konusu bu unsurlar yönetimin en aktif unsuru olan insan ile anlamlı hale gelmektedir. İnsan, yani personel, örgütün amaçları çerçevesinde, eldeki kaynaklarla, mal ve hizmet üretimini gerçekleştiren bir faktör olduğu için yönetimin en aktif unsurudur. Kamu kurumlarından beklenen verimin alınabilmesi de insan kaynaklarının niceliksel ve niteliksel yönden planlı kullanılması ile mümkündür. İnsan kaynaklarından en etkin şekilde yararlanabilmek için öncelikle kamu kurumlarında akılcı bir insan kaynakları planlaması yapılmalıdır. Kamu kurumlarında insan kaynağı planlamasına bağlı olarak nitelikli, nicelikli ve mutlu çalışan kadrosunun varlığı, üniversitelerin ve akademik birimlerinin varlık sebebi olan yükseköğretim öğrencilerinin geleceğe yönelik beklentilerine ve bireysel/akademik yeterliliklerini geliştirebilmelerine de katkı sağlayacak en önemli unsurdur.

“İnsan Kaynaklarının Yönetimi” bağlamında Program kadrosunda bulunan akademik personellerimizin haklarına, kariyerlerine ve mutluluklarına ilişkin gelişmişlik düzeylerinin iyileştirilmesi için akademik kadroların şeffaf şekilde planlanması noktasında öncelikli olarak, kamu işleyişinin temelini oluşturan “Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler ve Usul ve Esaslar” gibi mevzuat çalışmaları çerçevesinde bir yapılanma planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu bağlamda da akademik yapılanma açısından öncelikle 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” başta olmak üzere, “Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gibi mevzuat çalışmaları dikkate alınmaktadır. Yine tüm kamu personelinin özlük ve yasal haklarına atıflarda bulunan “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” da bu çerçevede referans alınan kanundur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu başlığa ilişkin işlemler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yönetim anlayışları içerisinde önem arz eden çok sayıda anlayış bulunmaktadır ki bunlardan birisi de Süreç Yönetimi'dir. Süreç yönetimi, süreç odaklı organizasyon içinde uygulanan idari bir disiplindir. Kamu kurumları veya işletmeler bu doğrultuda kendi iş süreçlerini yönetmek ve geliştirmek için yöntemler, prensipler ve yönetim uygulamaları kullanır. Süreç yönetimi sayesinde insan kaynaklarının, mali disiplinin ve kurumsal işleyişin etkili ve verimli kullanılması sağlanır. Bu da sürecin oluşturulması ile başlayıp iyileştirme faaliyetleri ile devam eder.

Programda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda programda farklı görevleri yerine getirmek üzere bölüm bazında kurullar ve komisyonlar oluşturulmuştur. Yine Programda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından hazırlanan Yönergeler ve Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin akademik ve idari personeller ile ilgili süreçler 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” başta olmak üzere, “Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” gibi mevzuat hükümleri, mali hususlara ilişkin süreçler ise 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” çerçevesinde yürütülmüştür.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

2023 yılında Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim alanları kapsamındaki (ders programları, işyeri eğitim süreçleri, staj işlemleri, öğrenci kayıtlar/işleri, sınav programları vs.) süreçler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (A.3.4.1.) başta olmak üzere diğer Yönetmelikler, Yönergeler, Usul ve Esaslar (A.3.4.2.) çerçevesinde; birimimiz tarafından güncellenen kurullar (A.1.5.1.) ve komisyonlar (A.1.2.3.), iş akış şemalarının (A.3.4.3.) ve görev tanımlarının (A.3.4.4.) Üniversitemiz Rektörlüğü'ne bağlı akademik ve idari birimlerinin talimatları doğrultusunda birimimiz tarafından güncellenmesi/uygulanması çerçevesinde; mali işlere ilişkin süreçler Meslek Yüksekokulumuz Mekatronik Programı'na YÖK tarafından öğrenci başına verilen destek kapsamında 8 kalem üzerinden yapılan giderler 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” (A.3.4.5.) çerçevesinde ve insan kaynaklarına ilişkin süreçler de (A.3.2.) başlığı altında belirtilen kanıtlarda verilen mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

A.3.4.2. [ISUBÜ Genel Sekreterlik](#)

A.3.4.3. [OSB MYO İş Akış Süreçleri ve İş Akış Şemaları](#)

A.3.4.4. [OSB MYO Akademik ve İdari Görev Tanımları](#)

A.3.4.5. Kamu İhale Kanunu

A.4. Paydaş Katılımı

Program tarafından, iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmekte olup, MEYOK ve İşyeri eğitimi yapılan firma/şirket/kurumlar gibi iç ve dış paydaşlar ile iletişim halindedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından, sanayi eğitimi alan üniversite öğrencilerinin uygulamalı eğitim görmeleri için başlatılan "Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi" ile sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insanların yetiştirilmesi ve yükseköğretimde istihdam odaklı politikaların oluşturulması amacı ile birimimizin Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteriyor olması ve öğrencilerimizin işyeri eğitim uygulamalarını gerçekleştiriyor olması açısından firmalar ile protokoller yapılmaktadır (A.2.3.4.).

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin gereksinimlerine özgü iç ve dış paydaşlarımızın yer aldığı Danışma Kurulu oluşturulmuştur (A.2.2.2). İşyeri uygulama eğitimi kapsamında işyerleri ile imzalanan protokoller sürekli olarak artırılmaktadır (A.4.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

İşyeri eğitiminde paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda görüşlerinin alınabilmesi açısından anketler yapılmaktadır. Birimimizin iyileştirme süreçlerine katılım sağlamak ve görüşlerini almak amacıyla anket hazırlanmış ve uygulanmıştır. Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti konusunda söz konusu anket sonuçlarından yararlanılmıştır (A.4.1.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde iç ve dış paydaş katılımı ile ilgili planlama, uygulama ve kontrol etme süreçleri devam etmekle birlikte tüm paydaşlar ile kontrol etme mekanizmasının çalışması için gerekli adımlar atılmaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. İşyeri uygulama eğitimi protokolleri

A.4.1.2. İşyeri eğitimi işyeri yetkilisi anketi.pdf

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil

edilir olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (A.4.2.1.).

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuza ait eğitim-öğretimin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden geri bildirimler alınmakta ve sonuçların ilgili öğretim elemanı ve yetkililer tarafından irdelenmesi sağlanmaktadır (A.4.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (A.4.2.1.). İşyeri eğitimine giden öğrencilerin gittikleri işyeri veya işleyiş hakkında anketler yapılmaktadır (A.4.2.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden, işyerleri ile ilgili yapılan anketler değerlendirilerek kontrol etme mekanizmasının işlemesi için gerekli çalışmalar süreç içinde gerçekleştirilmekte ve süreç devam etmektedir (A.4.2.3.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. [ISUBÜ öğrenci bilgi sistemi](#)

A.4.2.2. İşyeri eğitimi öğrenci anketi.pdf

A.4.2.3. Sektör Görüşleri.pdf

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programdan mezun öğrencilerin işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından bu faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

SST programı ilk öğrenci alımını 2022-2023 eğitim-öğretim yılında almış olup, ilk mezunlarını da 2023-2024 eğitim-öğretim yılı sonunda verecektir.

Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³		Mezun Sayıları ³	
		1.	2.	ÖL	L	ÖL	L
2023							
2022							

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL, L

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5. Uluslararasılaşma

Programın ders müfredatı, uluslararası yaklaşımlarla ve kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Üniversitemiz ders kataloğunda/bilgi paketinde bulunan program bilgileri ve programdaki ders bilgileri günceldir ve uluslararası niteliklere uygunluk taşımaktadır. Programa gelmek isteyen Erasmus öğrencileri ders kataloğunu inceleyerek ders seçebilme imkanlarına sahiptir.

Programların uluslararasılaşma (değişim programlarına katılım, uluslararası akademik iş birliği, yabancı öğretim üyesi istihdamı, yabancı uyruklu öğrenci, uluslararası fonlara dayalı projeler vb.) konusundaki mekanizmalarının ve yaklaşımlarının açıklanması beklenmektedir. Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla ve kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olması sağlanmalıdır. Ayrıca, üniversitemiz ders kataloğunda/bilgi paketinde bulunan program bilgilerinin ve programdaki ders bilgilerinin (örneğin ders içeriğinin, kaynaklarının) uluslararası niteliklere uygun olması önem taşımaktadır. Programa gelmek isteyen Erasmus öğrencileri ders kataloğunu inceleyip ders seçmektedir. Program bilgilerinin güncelliği önem taşımaktadır. Üniversiteyi ve programı uluslararası öğrenciler ve araştırmacılar için bir çekim merkezi haline getirmeye yönelik faaliyetler yürütülmelidir ve uluslararasılaşma alanında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi sağlanmalıdır. Uluslararası değişim programları (Erasmus/Mevlana anlaşmaları, gelen/gönderilen öğrenci ve akademisyen sayısı ile uluslararası ortaklarla birlikte yürütülen akademik faaliyetler itibarıyla programların etkinliği, akademik işbirliği ile yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı), akademik işbirliği anlaşmaları ve bu anlaşmalar kapsamında yürütülen uluslararası faaliyetler, uluslararası araştırma işbirlikleri ve ortak yürütülen projeler, öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı aldığı projeler, çift/ortak diploma anlaşmaları, programa diploma almak üzere kayıtlı yabancı öğrenciler, istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi, programın ve programın/üniversitenin uluslararası görünürlüğünü arttırmaya yönelik faaliyetler (örneğin uluslararası fuar ve organizasyonlara, markalaşma etkinliklerine katılım), uluslararası işbirliği potansiyelini arttırmaya yönelik çalışmalar, yabancı dilde eğitim veren programların sayısının artırılması, yabancı öğrencilerin alabileceği ders sayısının (yabancı dilde verilen ders sayısının arttırılması), diğer paydaşlarla birlikte düzenlenen uluslararasılaşma toplantı sayısı (örneğin konsolosluklar, diğer eğitim kurumları) vb. irdelenmelidir. Öğrenci ve akademik

personelin bu işbirliklerinden memnuniyeti ve bunun sürdürülebilirliği değerlendirilmelidir. Programa ait performans göstergeleri (varsa) ve gerçekleştirmeler açıklanmalıdır. Bölüm/Program, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak kurumsallaşmıştır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü mevcuttur. Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma politikası kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuza ait yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği komisyon olarak bulunmaktadır (A.5.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde uluslararasılaşma ile ilgili uygulamalar planlanmış ancak henüz uygulanamamıştır.

Olgunluk Düzeyi

2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1. Yüksekokul Erasmus Komisyonu

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Program olarak, uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) açısından herhangi bir planlama ve çalışma bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizin herhangi bir uluslararasılaşma performansı bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³		Mezun Sayıları ³	
		1.	2.	ÖL	L	ÖL	L
2023							
2022							

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuz Silah Sanayi Teknikerliği Programının Tasarımı ve Onayı, Programın Ders Dağılım Dengesi, Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu, Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı, Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi, Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

B.1.1. Programın Tasarımı ve Onayı

Programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle program çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Silah Sanayi Teknikerliği programında, ders programları ve ders içerikleri, 3+1 Eğitim Modeli Sistemindeki hedefler doğrultusunda hazırlanmaktadır. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. Bu doğrultuda programın tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların sürece katılımları sağlanmaktadır. Zorunlu staj ve işyeri eğitimi uygulanan programda sektörden gelen geri bildirimler göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.1.1., B.1.1.2., B.1.1.3., B.1.1.4., ve A.1.5.1. kanıtları ile programın amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

Uygulama Faaliyetleri

Programda derslerimiz bu plan çerçevesinde (B.1.1.5.) uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programın yeterlilikleriyle ders öğrenme eğitim amaçları ve kazanımları kurumsal internet sitemiz aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir (B.1.1.1.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Tasarımı ve onayı gerçekleşen Mekatronik programında, programın amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1. [AKTS Ders Bilgi Paketi \(Silah Sanayi Teknikerliği\)](#)

B.1.1.2. [OSB MYO Silah Sanayi Teknikerliği Programı](#)

B.1.1.3. [3+1 Modeli ile İşyeri Eğitimi Uygulaması](#)

B.1.1.4. [Program çıktıları ile TYYÇ uyumu](#)

B.1.1.5. [Ders programı](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programın ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır (B.1.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Programın ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır (B.1.1.1.). Programın genelinde ders bilgi paketi, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Programın ders dağılımı, ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.1.5.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Programın genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

B.1.2.1. [ISUBÜ Yönetmelikler](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde (B.1.3.1., B.1.3.2.) yer almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ders kazanımları programın genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır (B.1.3.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır (B.1.1.1.).

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Ders kazanımları programın genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. Ders kazanımları ile program çıktıları ilişkisi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılabilmesi için hazırlanan ders içeriklerinin öğrencilerin söz konusu kazanımları edinmelerinde etkili ve verimli olarak kullanılabilmesi için ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenen süreler (haftalık ders süresi, ders dışı araştırma/pekiştirme, uygulama vb.) iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır (B.1.4.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Konu ile ilgili ders planları mevcuttur (A.1.5.1., B.1.1.1., B.1.1.3., B.1.1.5.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca müfredatta iş yeri eğitimi ve zorunlu staj uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergeler kurumsal internet adresi üzerinden ulaşılabilmektedir (A.1.4.1., B.1.4.2.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B.1.4.1. [AKTS kredi hesabı](#)

B.1.4.2. [İşyeri Eğitimi Sözleşmesi](#)

B.1.5. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program ve dersler için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programın gözden geçirilmesi faaliyetleri için dönem sonu toplantıları planlanmaktadır (B.1.5.1.). Değerlendirme neticeleri, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ders döneminin sonunda yapılan toplantılar sunucunda gelecek dönem için kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca 3+1 eğitim modeli gereği öğrencilerimiz sektörde bir dönem iş yeri eğitimine gitmektedir ve sektörle programın iyileştirilmesi hakkında fikir alış-verişi yapılmaktadır (A.4.2.3.). Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki üniversite-sanayi iş birliğine dayalı eğitim modeli ile sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insanların yetiştirilmesini ve yükseköğretimde istihdam odaklı politikaların oluşturulmasını sağlayan dönüşüm hedefini tutturmak için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda Program olarak MYK 5. Seviye yeterliliklerinin karşılanması hedeflenmiş ve bu doğrultuda ders müfredatı oluşturulmuştur. (B.1.1.1., B.1.5.2.,).

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz, yeniliklerin ve belgelendirmenin ulusal düzeyde akredite olması noktasında, Ulusal Mesleki Yeterlilikler çerçevesi, CNC Programcılığı 5. Seviye yeterliliklerin karşılanması için gerekli düzenlemeleri program kurulurken oluşturmuş ve müfredat Eğitim Öğretim bilgi sisteminde paylaşılmıştır (B.1.1.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

B.1.5.1. Akademik Kurul.pdf

B.1.5.2. [Mesleki Yeterlilik Kurumu CNC programcılığı 5. seviye](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program; eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvim belirlidir.

Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.2.1, B.1.6.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler, stajlar ve iş yeri eğitimlerinde uygulanan ölçme sistemleri aşağıda belirtilmiştir: klasik yazılı sınav, çoktan seçmeli sınavlar, sunum yapma, iş yeri denetçisinin değerlendirmesi ve iş yeri sorumlusunun değerlendirme raporu.

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle yürütülmektedir. Ara sınav, final ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde, ek sınav ve mazeret sınav tarihleri ise Yüksekokul'un internet sayfasında ilan edilmektedir (B.1.1.1., B.1.6.2., B.1.6.3., B.1.6.4., B.1.6.5.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Notların öğrenci işleri bilgi sistemine belirlenen süreler içinde girilmesi bölüm başkanlıklarının denetimi ile sağlanmakta, başarı ve mezuniyet şartları ilgili yönetmelikler, *ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* doğrultusunda amacına uygun olarak yerine getirilmektedir (B.1.2.1.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.1. [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.6.2. [OSB MYO Sınav Programları](#)

B.1.6.3. [ISUBÜ Akademik Takvimi](#)

B.1.6.4. [ISUBÜ Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü](#)

B.1.6.5. [ISUBÜ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta OSB MYO Silah Sanayi Teknikerliği programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nde (TYYÇ) belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (BBY) öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Program, TYYÇ'de belirtilen BBY'leri öğrencilere kazandırmak için etkin ve yenilikçi öğretim yöntemlerini planlamıştır. Eğitim süreçleri, bu BBY'leri öğrencilere etkin bir şekilde kazandırmak üzere tasarlanmıştır. Bu süreçler, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşımları içerir.

Program, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yöntemlerini uygular. Bu yöntemler, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eder ve onların bireysel yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olur. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri etkin bir şekilde ölçmeye ve değerlendirmeye yöneliktir.

Kullanılan öğretim, ölçme ve değerlendirme araçlarının etkinliği sürekli olarak değerlendirilmektedir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar düzenli olarak incelenir. Program, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiş ve bu kuralları tutarlı bir şekilde uygulamaktadır.

TYYÇ-BBY'lerin öğrencilere kazandırılmasında herhangi bir eksiklik veya aksaklık tespit edilirse, program bu durumu düzeltmek için gerekli önlemleri alır. Program, sürekli iyileştirme süreci kapsamında, eğitim ve öğretim süreçlerini ve yöntemlerini güncel tutar ve öğrenci geri bildirimlerini bu sürece entegre eder. Bu yaklaşım, programın öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkin uygulanmasını sağlar. Bu yöntemler, öğrencilerin mesleki ve akademik yeterliliklerini geliştirmelerine ve hedeflenen mezun profillerine ulaşmalarına yardımcı olur.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen yönerge kapsamında Yüksekokulumuz Silah Sanayi Teknikerliği programı İşyeri Uygulama Eğitim modeline geçiş yapmıştır. Bu model ile mevcut dört yarıyılık eğitim sürecinin bir yarıyılında yönerge şartlarını karşılayan öğrenciler işyeri uygulama eğitimine dâhil edilmektedirler. Üniversitemiz ile birçok kurum arasında işyeri uygulama eğitimi modeli kapsamında ilk kez protokoller imzalanmıştır (A.4.1.2.). Bu protokollerle ön lisans düzeyindeki öğrencileri ülke genelinde işyeri uygulama eğitimine katılmaktadırlar. Bu süreç kapsamında öğrencilerimizin işyeri eğitimi yapabilecekleri işyerleri ile protokol sayısını arttırmak ana hedeflerden bir tanesidir. Ayrıca uygulamalı derslerin daha verimli hale getirilmesi için planlamalar yapılarak laboratuvar içeriğinin her daim zengin tutulmasına yönelik planlamalar da yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Silah Sanayi Teknikerliği öğretim programımızda yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek durum inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır (B.1.1.2.). Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır.

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini planlamalarına, üniversite ortamına ve akademik programlarına uyum sağlamalarına ve mevcut öğrencilerimizin ise üst öğretim kademelerine hazırlanmalarına yardımcı olması amacıyla gerekli rehber ve kılavuzlar hazırlanmış olup Meslek Yüksekokulumuz ana web sayfasında da duyurular yapılmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfasında ek olarak Silah Sanayi Teknikerliği programı tarafından belirlenen İşyeri Uygulama Eğitime ait bilgilendirmenin olduğu ayrı bir alanda düzenlenmiştir (B.1.1.5.)

Silah Sanayi Teknikerliği programında zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli derslere (Üniversite Ortak Seçmeli-UOS) yer verilmiş bu sayede öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanımaları sağlanmaktadır (B.1.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli eğitimin gereği olarak Silah Sanayi Teknikerliği programımızda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

Silah Sanayi Teknikerliği programımızda teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerimize kendilerini ifade etme olanakları verilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin ders katılımları ve uygulamalı proje etkinlikleri değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Silah Sanayi Teknikerliği programımızın ders müfredatları doğrudan öğrenci becerisine yönelik uygulamalı derslerden oluşmaktadır (A.1.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Silah Sanayi Teknikerliği programımızda, programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması için her programda yer alan ders bilgi paketleri dönem başında güncellenmekte olup web sayfasında paylaşılmaktadır (A.1.3.1.). Silah Sanayi Teknikerliği programımızda yer alan ve eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden Silah Sanayi Teknikerliği programımıza uygulanacak olan ölçme ve değerlendirme etkinlikleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen tanımlı süreçler esas alınarak belirlenmiş ve tebliğ edilmiştir (B.1.6.1.). Öğrencilerin OBS sistemi ile kendi süreçlerini takip edebilmeleri sağlanmıştır (A.4.2.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizde verilen derslerin niteliği ve öğretim elemanlarının performansı dönem sonunda Bartın Üniversitesi Anket Uygulama Yönergesine göre çeşitli anketler yoluyla değerlendirilmekte olup, elde edilen sonuçlar mevcut bölüm kurullarında raporlaştırılarak Meslek Yüksekokulumuz idaresine sunulmaktadır (A.4.2.2.). Elde edilen raporların değerlendirilmesi sonucu gerekli iyileştirmeler ilgili kurul kararları ile yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3- Silah Sanayi Teknikerliği programı genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Silah Sanayi Teknikerliği programımızda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir (B.2.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Silah Sanayi Teknikerliği ön lisans programlarına öğrencilerin kabulü; ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından uygulanan öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler, birimin herhangi bir katkısı olmadan öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Silah Sanayi Programımızda, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini

sağlamak ve değerlendirmek amacıyla Muafiyet ve İtibak Komisyonu oluşturulmuştur (A.1.2.3.). Silah Sanayi teknikerliği programı için kontenjanlar bölüm başkanlıkları tarafından teklif edilerek birimde yer alan Yükseköğretim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmaktadır. Ayrıca Muafiyet ve İtibak Komisyonu okulumuza Yatay Geçiş için müracaat eden öğrencilerin durumunu değerlendirmekte ve yönetmeliğe uygun olan öğrencilerin yatay geçiş taleplerini kabul etmekte ve web sayfasından duyurmaktadır (B.2.3.2.).

Öğrenciler Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş, Kurumlar Arası Yatay Geçiş ve Çift Anadal/Yandal için birimize başvuru yapabilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (B.2.3.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Muafiyet ve İtibak Komisyonu tarafından alınan dersler incelenip okul dersleri olarak tanımlanmaktadır (A.1.2.3.).

Olgunluk Düzeyi

3- Silah Sanayi Teknikerliği programı genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

B.2.3.2. [Yatay Geçiş Duyurusu](#)

B.2.3.3. [Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmelik](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt B.2.4.1 ve B.2.4.2)

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin diploma işlemleri tanımlı bir süreçte yürütülmekte, izlenmektedir. (Kanıt B.2.4.3)

Olgunluk Düzeyi

3- Silah Sanayi Teknikerliği programı genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1. AKTS sayfası (www.akts.isparta.edu.tr)

B.2.4.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesionlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-10323s.html>)

B.2.4.3. Birimimiz öğrenci işleri yazışmaları (mezuniyet yönetim kurulu karar yazıları) (<https://ebys.isparta.edu.tr>)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölümde Silah Sanayi Teknikerliği programımızın öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, tesisleri ve altyapısı, dezavantajlı gruplar ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır

Silah Sanayi Teknikerliği programımızda kadrolu olarak görev yapan 1 adet Dr. Öğr. Üyesi, 1 adet Öğr. Gör. ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir (B.3.1.1). Ayrıca Silah Sanayi Teknikerliği programımızın öğretim içerikleri, Yüksekokulumuzun fiilen bulunduğu Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesinde yer alan sanayii kuruluşlarının faaliyetleri ile uyumludur. Bu nedenle Silah Sanayi Teknikerliği programımız, sanayii kuruluşlarında çalışan, alanında hem teorik uzmanlığa sahip hem de uygulama tecrübesi olan uzman personelden öğretici eleman desteği almaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Silah Sanayi Teknikerliği programımızın öğrenme ortamlarına ilişkin sınıf ve laboratuvar durumları ile öğrenme materyallerine ilişkin ders kitapları ve çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun niteliktedir, niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Silah Sanayi Teknikerliği programımızda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Silah Sanayi Teknikerliği programımızda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Silah Sanayi Teknikerliği programı, eğitim öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, 650 metrekare kapalı alanda 3 adet derslik (199 metrekare), 1 adet Çok Amaçlı Laboratuvar (Ölçme ve Temel Elektrik-Elektronik, Mikrodenetleyici, Kontrol ve PLC Atelyelerini içeren, 70 metrekare), 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı (55 metrekare) 4 adet akademik personel ofisi (38 metrekare), 2 adet akademik yönetici ofisi (40 metrekare), 1 adet idari personel ofisi (67 metrekare) ve 2 adet depo (100 metrekare) bulunmaktadır. Tam donanımlı laboratuvar ve dersliklerimiz ile öğrencilerimize eğitimleri süresince sınırsız uygulama imkânları sunulmaktadır (B.3.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin ders içi kaynaklara kolaylıkla ulaşabilmeleri amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) öğrencilerimizin kullanımındadır (A.4.2.1.). Ayrıca e-posta, whatsapp grupları, twitter ve instagram hesapları üzerinden öğrenciler sorularını doğrudan danışmanına ve/veya ilgili dersin öğretim elemanına iletebilmektedir (A.1.5.4., A1.5.3.).

Öğrencilerimiz araştırma yapmak için Doğu yerleşkesindeki kütüphane imkânlarından faydalanabilmektedirler. Üniversitemiz merkez kütüphanesi ve buradaki kaynaklar (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.) uygun nitelik ve nicelikte olup, öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Özellikle sınav dönemlerinde serbest çalışmak isteyen öğrencilerimiz için kütüphanemiz 7/24 hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerimizin her daim öğrenme kaynaklarına erişimi için kütüphanemize uzaktan erişim olanağı sağlanmaktadır (B.3.1.3., B.3.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.1.1. [Isparta OSB MYO Akademik Kadro](#)

B.3.1.2. OSB MYO Alan Bilgileri.pdf

B.3.1.3. [ISUBÜ Üniversitesi Kütüphanesi](#)

B.3.1.4. [OpenVPN](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, onlara yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Silah Sanayi Teknikerliği programımızda akademik yılın başında her sınıfa program öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır (B.3.2.1). Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Silah Sanayi Teknikerliği programımıza yeni başlayan 1.sınıf öğrencilerimize üniversiteye, eğitim-öğretim sistemine ve şehir ortamına adaptasyonu sağlamak/kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programı uygulanmaktadır (B.3.2.2). Dönem başlangıcında verilen oryantasyon eğitimi ile öğrencilere üniversite yerleşke bilgileri, akademik bilgiler (ders alma-geçme, sınav sistemi, devamsızlık, disiplin vb..) ve bu bilgilere erişim yol-yöntemleri

verilmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır.

Silah Sanayi Teknikerliği programımız tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik ve sosyal problemlerine çözüm sunmak için her sınıf için tüm öğrencilerin üye olduğu WhatsApp grupları oluşturulmuş gözlemci olarak sınıf danışman öğretim elemanı da gözlemci olarak katılmıştır. Danışman öğretim elemanı öğrencilerden gelen istek, soru ve şikayetler senkron olarak ilgi birime yönlendirmekte ve çözüm aranmaktadır. Ayrıca web sitesinde ilan edilen ve birim öğrenci işleri tarafından yanıtlanan iletişim telefon hattı ve e-mail adresiyle (B.3.2.3) hem öğrencilerin genel akademik işleyiş ile ilgili soru ve sorunlarına cevap vermek hem de staj ve işyeri eğitim süreçlerini kolaylaştırmak için destek olunmaktadır (B.3.2.3).

Silah Sanayi Teknikerliği programımız 3+1 eğitim modelini (yani 3 dönem okulda ders, 1 dönem işletmede işyeri eğitim yapılması) uygulamaktadır. Bu modelde öğrencilerin işyeri eğitimini yapmaları için Üniversitemiz, Meslek Yüksekokulumuz veya öğrenciler, uygun alanda ki işletmeler ile sözleşme imzalamakta ve uygun nitelikteki öğrenciler bu işletmelere yönlendirilmektedir. Sorumlu idareciler ve danışmanlar vasıtasıyla öğrenciler belirlenen işyeri noktalarına yönlendirilmektedir. İşyeri eğitimi sürecinde öğrencilerimize görevli öğretim elemanı tarafından online olarak bilgilendirme dersleri yapılmakta ve işyeri eğitim döneminde en az 1 defa işyeri ziyareti yapılarak öğrenciler denetlenmektedir (B.3.2.4). Ayrıca dış paydaşımız olan bu işletmelerin görüşleri mütemediyen alınmakta ve değerlendirilmektedir. Gerekliğinde ilgili bölüm kurullarında bu noktalardan alınan dış paydaş görüşleri değerlendirilip tartışılarak dersler ve ders içerikleri güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1. Danışman Görevlendirme Yazısı.pdf

B.3.2.2. Oryantasyon Görevlendirme Yazısı.pdf

B.3.2.3. [OSB MYO İletişim Bilgileri](#)

B.3.2.4. İşyeri Ziyaret Formu.pdf

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz meslek yüksekokulumuza, Süleyman Demirel OSB servis araçları ve ilçe otobüsleri (Keçiborlu, Uluborlu, Senirkent vb.) ile kolayca ulaşabilmektedir.

Meslek yüksekokulumuz, üniversitemiz merkez kampüsü çevresinde bulunan yurtlara 15 km mesafede, Isparta merkezdeki kamu ve özel yurtlara ise 20-25 km mesafede bulunmaktadır. Bu sebeple öğrencilerimiz barınma ihtiyaçlarını kolayca karşılayabilmektedirler (B.3.3.1., B.3.3.2.).

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, sağlanmaktadır.

Birimimizde bulunan yemekhanede öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına yükledikleri paraları geçerek yemeklerini yiyebilmektedirler. Öğrencilerimiz, bilgisayar laboratuvarlarını teknoloji donanımlı çalışma alanları olarak kullanabilmektedir. Ayrıca Merkez Yemekhane İşletme Müdürlüğü, Süleyman Demirel Üniversitesi ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Merkez, Enstitülerinde görevli idari ve akademik personel ile öğrencilerine öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti vermektedir. Öğrencilerimiz merkez kampüsteki öğrenci yemekhanelerinde de yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Yemekten faydalanmak isteyen öğrencilerimiz; yemek maliyetinin üniversite yönetim kurulu tarafından tespit edilen bir kısmını katılım payı olarak ödemek suretiyle, yemek yiyebilmektedirler. (B.3.3.3.)

Bilgi Merkezindeki kitap ve süreli yayınlar koleksiyonlarından her zaman yararlanılabilir ve istenilen yayınlar ödünç alınabilir, ulaşılmak istenilen her türlü bilimsel yayın, yurt içindeki ve yurt dışındaki pek çok kütüphaneden getirilebilir, multimedya olanaklarından faydalanılabilir (B.3.3.4.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. Yurt Müdürlükleri

B.3.3.2. OSB MYO Yurt Duyurusu

B.3.3.3. Yemekhane

B.3.3.4. Bilgi Merkezi

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz sınav ve derslere erişim açısından dezavantajlı grupta yer alan tüm öğrencilerin taleplerine karşı ivedilikle çözüm üretmeye çalıştığı belirtilebilir. Üniversitemiz geneline hizmet veren engelsiz birim, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır ve gerekli koordinasyonu sağlar. Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler. Birim, üniversite

öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler (B.3.4.1.)

Meslek yüksekokulumuzda engelli öğrenci bulunmamakla birlikte üniversitemiz geneline hizmet veren engelsiz birimi gerekli çalışmaları planlamaktadır. Birimimizde engelli öğrenci olması durumunda öğrencinin engel durumuna göre engelsiz bir eğitim ve öğretim için gerekli önlemler “Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” doğrultusunda ivedilikle alınacaktır (B.3.4.2.).

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu 2 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimize yönelik sistematik bir çalışmamız bulunmamasına rağmen tüm öğrencilerimize sunulan eşit imkan ve destekler bu öğrencilerimize de sunulmaktadır. Maddi olarak ihtiyaç sahibi olan öğrenciler için üniversite bünyesinde kısmı zamanlı iş ve yemek bursu verilmektedir. Kısmi zamanlı iş ve yemek bursu duyuruları okul içinde ilanlar ile, derslerde öğretim elemanları tarafından direkt olarak ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi web sayfası ve birimimiz web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır (B.3.4.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin çalışmalar planlanmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. [ISUBÜ Engelsiz Birimi](#)

B.3.4.2. [Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)

B.3.4.3. [Kısmi Zamanlı Öğrenci Duyurusu](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Öğrencilerimiz hem birimimizin topluluklarına hem de üniversitemizde faaliyet gösteren diğer öğrenci topluluklarına üye olup, topluluğun yapmış olduğu faaliyetlere katılabilmektedirler (B.3.5.1.).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan ve faal olan Sanayi ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu (B.3.5.2.) bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda düzenlenen etkinlikler internet

üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. (B.3.5.3., B.3.5.4.).

“Uygulamalı Bilim” üniversitesi tamamına paralel olarak öğrencilerimizin teknik ve sosyal farkındalığını arttırmak için birçok eğitici sosyal faaliyet yapılmaktadır. Bu amaçla yıl içinde birçok yerel teknik geziler ve ulusal fuar gezileri gerçekleştirilmiştir.

Teknik gezi firmalarla öğrenci arasında köprü görevi görerek öğrencilerin sahayı, iş ortamını ve çalışma imkanlarını tanımalarına olanak sağlamaktadır. Birimimizin organize sanayii bölgesinde bulunması ve programlarımızla alakalı birçok işletmenin varlığı nedeniyle işletmelere teknik birçok gezi yapılmıştır (B.3.5.4., B.3.5.5.).

Birim içerisinde planlanmış sportif faaliyet bulunmamasıyla birlikte Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermekte ve birim web sayfalarından duyurulmaktadır (B.3.5.6.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1. [ISUBÜ Öğrenci Toplulukları](#)

B.3.5.2. Sanayi ve İnovasyon Topluluk Kurulması.pdf

B.3.5.3. [OSB MYO Haberler](#)

B.3.5.4. [OSB MYO Etkinlikler](#)

B.3.5.5. Sektör Tanıtımı-Kurs-Seminer ortak toplantı-Fuar-Sektör Ziyaretleri.pdf

B.3.5.6. [ISUBÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimizin, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler adil ve açık olarak yapılmaktadır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

OSB Meslek Yüksekokulumuzda; öğretim yetkinliği çerçevesinde atama yükseltme kriterleri mevcut olup bu kriterlerin belirlenmesinde misyon ve hedefler göz önünde bulundurulmuştur (B.4.1.1., B.4.1.2).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler YÖK'ün yasa ve yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yasa ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, kadronun uzmanlaştığı alanlar göz önünde bulundurularak yapılmaktadır (B.4.1.3., B.4.1.4., B.4.1.5., B.4.1.6.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1. [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi Dokümanları](#)

B.4.1.2. [Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.1.3. 2022-2023 Bahar Ders Görevlendirmesi.pdf

B.4.1.4. 2023-2024 Güz Ders Görevlendirmesi.pdf

B.4.1.5. 2023-2024 Güz Dışardan ders görevlendirmesi.pdf

B.4.1.6. 2023-2024 Güz Dışardan ders görevlendirmesi_1.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümündeki öğretim elemanları lisans (4 kişi) ve lisansüstü (3 kişi) eğitimlerinde pedagojik formasyon almışlardır.

Silah Sanayi Teknikerliği Programındaki hocalarımız, eğitimlerini farklı üniversitelerde tamamlamıştır. Bir öğretim üyesi Gazi Üniversitesi, bir öğretim üyesi Süleyman Demirel Üniversitesi, bir öğretim üyesi Harran Üniversitesi lisans mezunudur. Lisansüstü eğitimlerini ise iki öğretim üyesi Süleyman Demirel Üniversitesinde ve bir öğretim üyesi Harran Üniversitesinde tamamlamıştır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük,yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaş ara verilen danışmanlıkta
Koray ÖZSOY	Doçent	TZ	Doçent	Süleyman Demirel Üniversitesi-2016		2004-2024	2018-2024	yok	orta	yok
Özdemir DENİZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi-2020		2000-2024	2018-2024	yok	orta	yok
Osman SALTİK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr.Gör.	Harran Üniversitesi-2008	özel/2005-2017	2022-2024	2022-2024	yok	orta	yok

Çizelge 9. SST Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Koray ÖZSOY	TZ	SST-3108/3,5/Bahar/2022-2023 SST-3104/3/Bahar/2022-2023 SST-3112/2,5/Bahar/2022-2023 SST-3109/3/Güz/2023-2024 MYO-3003/1/Güz/2023-2024 SST-3205/2,5/Güz/2023-2024 SST-3203/2,5/Güz/2023-2024 MKM-315/Güz/2023-2024 MKM-345/Güz/2023-2024 MKM-311/Güz/2023-2024 MKM-356/Bahar/2022-2023	70	30	0
Özdemir DENİZ	TZ	SST-3101/2,5/Güz/2023-2024 SST-3103/2,5/Güz/2023-2024 SST-3113/3/Güz/2023-2024 SST-3114/2,5/Bahar/2022-2023 SST-3118/2,5/Bahar/2022-2023 SST-3116/2,5/Bahar/2022-2023	80	20	0

		EEM-358/4/Bahar/2022-2023 EEM-305/6/Güz/2023-2024 EEM-457/4/Bahar+Güz/2022-2023;2023-2024			
Osman SALTİK	TZ	SST-3105/2,5/Güz/2023-2024 SST-3107/2,5/Güz/2023-2024 SST-3113/3/Güz/2023-2024 SST-3115/3/Güz/2023-2024 MYO-3003/1/Güz/2023-2024 SST-3209/2,5/Güz/2023-2024 SST-3211/2,5/Güz/2023-2024	70	30	0

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde işe alınan/atanan akademik personelin yetkinliği, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tespit edilerek ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (B.4.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.1. Öğrenci işlemleri Yardım Sunusu.pdf

B.4.2.2. Öğretim Elemanları Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modül Tanıtım.pdf

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları Silah Sanayi Teknikerliği programında yoktur. Henüz Silah Sanayi Teknikerliği programında öğretim elemanları için planlanmış bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması yoktur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Silah Sanayi Teknikerliği Programı, araştırma faaliyetlerini stratejik bir plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

OSB Meslek Yüksekokulumuz YÖK' ün "Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi" kapsamında faaliyet gösteren ve bu projeden destek alan ülkemizde ki 16 okuldan bir tanesidir. Bu konsept gereği Silah Sanayi Teknikerliği Programımıza verilen yıllık desteğin %20'si "Öğrencilerin Mesleki Tecrübelerini Arttırma ve Sanayi ile Ortak Projeleri" bütçe kalemi ile araştırma-geliştirme faaliyetlerine ayrılmaktadır. Ayrılan bu bütçe ile öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme projeleri desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımızın danışmanlığı ile Silah Sanayi Teknikerliği Programı öğrencilerimizin hazırladığı araştırma-geliştirme projeleri yüksekokulumuzun ilgili kurullarında değerlendirilmekte ve uygun görülen projeler Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm kurulu kararı ile desteklenmektedir. (C.1.1.1.).

Planlama Faaliyetleri

Araştırma – Geliştirme Faaliyetleri için tahsis edilecek bütçe, YÖK teşvik destek esas ve usullerinde belirtilen orana göre her mali yıl başında hesaplanır ve ilgili kaleme aktarılması için gerekli yazışmalar EBYS üzerinden Strateji Daire Başkanlığı ile yapılır (C.1.1.2.).

Öğrenci ve öğretim elemanlarına her dönem başında araştırma geliştirme faaliyetleri için bilgilendirme yapılır. Projelerin ön teklifleri ve tahmini bütçeleri alınarak Bölüm Kurulunda incelenir. Faaliyetin ulusal, bölgesel ve özellikle yerel sanayii kuruluşuna katkısı ve toplumsal faydası göz önüne alınarak destek sağlanması ile ilgili karar alınır (C.1.1.1.).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından desteklenen araştırma geliştirme faaliyetlerinde; okulumuz öğretim elemanı, öğrencisi ve tercihen Süleyman Demirel OSB'de faaliyet gösteren sanayii kuruluşlarından bir ortağının olması ön şarttır.

Araştırma Geliştirme faaliyeti ile ilgili olarak ortak sanayii kuruluşu ile bir protokol imzalanır (C.1.1.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Desteklenen faaliyetlere birer sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir. Gerekli destek harcamaları birimizimizce yapılarak faaliyetin giderleri karşılanır. Sorumlu öğretim elemanı ve projede görev alan öğrencilere teslim edilir. Bölüm Kurulu ve Akademik kurullarda faaliyetin yaşam döngüsü ve sonucu tartışılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Araştırma Geliştirme faaliyetinin sonucunda, ortak sanayii kuruluşunun bir eksiğini tamamlaması beklenir. Gerek tasarım ve uygulama aşamasında gerekse sonuçlandırmada ortak sanayii kuruluşunun görüşleri doğrultusunda kontrol ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Aynı zamanda genellikle bu faaliyet görevli öğrencinin üzerine "Bitirme Projesi" dersi olarak yüklenmekte ve başarılı olması için etkin bir kontrol mekanizması elde edilmektedir.

Projelerin bütçe yetersizliklerine karşın, sanayii kuruluşlarından da gerek maddi gerekse know-how desteği alınabilmektedir. Ayrıca projelerin ulusal düzeyde yarışmalara katılımı sağlanmaktadır.

2023 yılı içerisinde Silah Sanayi Teknikerliği Programı altında 3 adet proje Yüksekokulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm kurulu kararı ile desteklenmeye değer görülmüştür. Ayrıca projelerin etkisini ve faydasını arttırmak amacıyla “Hibrit Doldur Boşalt İstasyonu” projesi için Isparta İl Emniyet Müdürlüğü ile, “Poligon Skorlama Sistemi” projesi için Pera Solutions ile ve “Octoprint” projesi için Kordinamik Isı Sistemleri Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti ile işbirliği protokolü imzalanmıştır(C.1.1.3.).

Ayrıca, proje hazırlama ve uygulama alışkanlığı kazanan Silah Sanayi Teknikerliği Programı öğrencilerimiz, tecrübelerini arttırmak ve projelerini daha da geliştirmek amacıyla 3 adet TÜBİTAK-2209/A projesi hazırlayarak 2023 Yılı 2. Başvuru Döneminde TÜBİTAK’a sunmuşlardır(C.1.1.4.).

Bütün bunlara ek olarak öğrencilerimizin projeler ile kazandıkları tecrübelerini geliştirerek projelerden elde ettikleri faydayı arttırmak amacıyla bu projeler ile ulusal yarışmalara katılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, hazırlanan ve uygulamada belli bir aşamaya gelen projelerin Teknofest 2024’e uyarlanma ve başvuru süreci öğrencilerimiz tarafından ciddiyle devam ettirilmektedir(C.1.1.5.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3)

3- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.1.1.1. Projelere İlişkin SilahST Bölüm Kurulu Kararı.pdf

C.1.1.2. SilahST 2023 Yılı Teşvik Destek Ödeneği Dağılımı.pdf

C.1.1.3. SilahST -Sanayi Kuruluşları Proje Protokol Örneği.pdf

C.1.1.4. SilahST TÜBİTAK2209_A Başvuru Örneği.pdf

C.1.1.5. SilahST Teknofest2024 Başvuru Örneği.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Önlisans programı olduğu için doktora programı yoktur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Eğitim -öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Üniversite Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır (B.4.1.2.).

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanlarında uzmandır. Mevcut akademik kadromuzun %67’si doktora mezunu olup, geriye kalan %33’lük dilimdeki personelimizde doktora eğitimlerine devam etmektedir (Çizelge 1). Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır (C.1.3.1.).

Ünvanı	Adı-Soyadı	Doktora Kurumu	Tarih
Doç. Dr.	Koray ÖZSOY	SDÜ-Makine Müh.	17/11/2016
Dr. Öğr. Üyesi	Özdemir DENİZ	SDÜ-Enerji Sistemleri	24/09/2020
Öğr. Gör.	Osman SALTİK	SDÜ-Makine Müh.	Devam Ediyor

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz hedeflediği stratejiler doğrultusunda uygulama faaliyetlerini yürütmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının hepsi önlisans, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini iyileştirmeye yönelik çalışmaların gerçekleştirildiği komisyon ve koordinatörlük faaliyetlerini yürütmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Meslek yüksek okulumuz bünyesindeki bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

C.2.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Stratejik plan çerçevesinde araştırma hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversite-Sanayi İşbirliğinin artırılması
- Bilimsel atıf sayısının artırılması
- Bilimsel yayınların proje destekli olması
- Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması
- Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
- Meslek yüksek okulumuz ile SDÜ TTO, BAKA, KOSGEB, TEKNOKENT iş birliğinin artırılması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ve projelere katılımın artırılması

Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her eğitim öğretim sonunda yapılan faaliyet raporlarının hazırlanması aşamasında gerekli bilgiler bölümlerden toplanarak değerlendirmeye alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim araştırma çalışmaları yıllık bazda takip edilmektedir. Birimimiz bünyesinde 2023 yılı içerisinde yürütülen yayın proje vb. faaliyetler Çizelge 1’de verilmiştir.

Yapılan yayın türü	Yapılan yayın sayısı
SCI	3
TR dizin	-
Bildiri	4
Kitap	2

Meslek yüksek okulumuz akademik personeli akademik teşvik başvurularını online olarak yapmaktadır (C.3.1.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır (C.3.1.2.). Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölümü yönetimi ve kalite komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve belgelemesi yapılmaktadır. Bu amaçla programlarda araştırma performans göstergeleri belirlenmiş, ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda değerlendirilmektedir (A.2.1.4.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi](#)

C.3.1.2. [Akademik Teşvik Nihai Sonuçları Yayınlandı](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için birimizce yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yapmış oldukları çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. 2022 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan 1 adet öğretim elemanı bulunmaktadır. (C.2.1.1.)

Uygulama Faaliyetleri

Birim araştırma çalışmaları yıllık bazda takip edilmektedir. Fakültemiz bünyesinde 2023 yılı içerisinde yürütülen yayın proje vb. faaliyetler Çizelge 2’de verilmiştir.

Yapılan yayın türü	Yapılan yayın sayısı
SCI	3
TR dizin	1
Bildiri	6
Kitap	2

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimler bazında araştırma performansı değerlendirmeleri birbirinden çok uzak değildir. Akademik teşvik ile ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansını yıllık olarak takip etmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Bölüm/Program, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Bu birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, kurumsal tercihler doğrultusunda uygulanmaktadır. Birim, faaliyetlerini sadece kendi iç işleyişine odaklanmamakta, aynı zamanda toplumsal sorumluluklarını da gözetmektedir. Bu kapsamda, birimin yönetim ve organizasyonel yapısı, toplumsal katkı süreçlerini etkili bir şekilde yönetmeyi amaçlamaktadır. Yönetim anlayışı, toplumsal katkıların sistemli bir şekilde planlanması, uygulanması ve izlenmesini içermektedir. Bu süreçlerin başarılı bir şekilde yürütülmesi için birim, belirli bir organizasyonel yapıya sahiptir. Bu yapı, toplumsal sorumlulukları koordine etmeyi, etkin iletişimi sağlamayı ve hedeflere ulaşmayı desteklemek amacıyla tasarlanmıştır. Ayrıca, birimin toplumsal katkı süreçlerini yönlendiren bir diğer önemli faktör de kurumsal tercihlerdir. Kurumsal değerler, hedefler veya stratejiler, birimin toplumsal katkılarını şekillendiren temel kriterlerdir. Bu bağlamda, birimin uygulamaları, kurumsal tercihler doğrultusunda şekillenir ve toplumsal katkılarını bu temel değerlere uygun olarak gerçekleştirir.

Sonuç olarak, bu birim, sadece kendi iç dinamiklerini değil, aynı zamanda toplum ile olan etkileşimini de göz önünde bulunduran bir yaklaşım benimsemekte ve bu doğrultuda yönetim, organizasyonel yapı ve kurumsal tercihlerini entegre etmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Bölümün/Programın toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda toplum katkı sağlayacak projeler kapsamında Tübitak 2209 öğrenci projelerinin hazırlanması planlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir (D.1.1.1.). Ayrıca lise seviyesindeki öğrencilere toplantılar düzenleyerek güncel teknolojiler konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak amaçlanmakta ve bu amaca yönelik faaliyetler için planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

2023 yılında yüksekokulumuzda toplumsal katkı sağlayacak destekli projeler kapsamında başvuru veya tamamlanan projeler bulunmaktadır. Bunlar sınıflandırılırsa:

Başvurulan Projeler:

Güvenli Tabanca Kılıfı (Tübitak 2209)

Hibrit Doldur Boşalt İstasyonu (Teknofest)

Poligon Skorlama Sistemi (Tübitak-2209)

Hedef Takip Sistemi (Teknofest-Tübitak 2209)

Tamamlanan Projeler:

Hibrit Doldur Boşalt İstasyonu (Bitirme Projesi-Teknofest için detaylandırılma aşamasında)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yapılan çalışmalar ve planlanan uygulamaların kontrol etme süreçleri işletilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

(3. düzey) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.1.1. 2209-Tübitak Onay Yazıları (PDF Belge)

D.1.2. Kaynaklar

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

YÖK tarafından «Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Yetiştirilmesi» projesi kapsamında açılan ve belli programlarda öğrenci alan Organize Sanayi Bölgesinde kurulu MYO'lara öğrenci başına teşvik-destek sağlamaktadır. Bununla ilgili planlamalar yapılmıştır. Tübitak projeleri ve Teknofest yarışmaları ile toplumsal katkı bağlamında kaynak sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

YÖK tarafından sağlanan bu kaynaklar eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrenci projelerinde ve teknik gezilerde kullanılmaktadır. Bu desteklerle yapılan projelerle toplumsal katkı sağlanmaktadır (D.1.1.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birime ait kaynaklar açısından kontrol etme süreçleri devam etmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

(3.Düzye) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.1.1.2. Teknofest Başvuru.pdf

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar çalışmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokul faaliyet planımızdaki hedeflerimiz arasında “Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak” yer almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu hedefimizi gerçekleştirebilmek amacıyla toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak üzere dış paydaşlar ile iş birlikleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin yarım dönem de olsa 3+1 Eğitim-Öğretim Modeli dahilinde işyerlerine giderek mesleklerini yerinde öğrenmeleri ve çalıştıkları işyerlerine katkı sağlaması ana misyonlarımızdandır.

Bu katkının en yüksek hale gelebilmesi için daha fazla işyeri ile protokol yapmak gerekmektedir. Bu bağlamda karşılıklı istişareler ile protokol yapılan işyeri sayısı artmış ve büyük bir havuz oluşmuştur. İleriki dönemlerde de bu sayının artırılması hedeflenmektedir (A.4.1.1.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

(2. Düzey) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Mekatronik Programı ve Silah Sanayi Teknikerliği bulunmaktadır. Ülkemizdeki Organize Sanayi Bölgelerinde az sayıda bulunan Meslek Yüksekokulumuzdan birisi olan okulumuzda faal olan Mekatronik Programı, YÖK tarafından öğrenci başına bütçe desteği almakta olup, Silah Sanayi Teknikerliği Programı ise okulumuzla birlikte Türkiye’de toplam 4 (dört) meslek yüksekokulunda faaliyet göstermektedir. Her iki programda öğrenim gören öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitim müfredatına tabidir. Bu uygulama ile öğrencilerimiz; bilgi, beceri, deneyim ve akademik yeterlilik açısından güncel teknolojik ve sosyal donanımlara uygun bir seviyeye getirilerek mezun edilmektedir. **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıklarında Kalite Güvence Sistemi ve Kalite Kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması açısından daha yolun çok başında olduğumuz bilinmekte ve bu konudaki planlar, süreçler ve izlenimler yakından takip edilmektedir. Bu bağlamda oluşturduğumuz 2023 yılı raporuna istinaden güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerimiz bir özet tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Değişim yönetim modeli</i>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i>• <i>Gelecek senaryoları</i>• <i>Kıyaslama raporları</i>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar• Bilgi Yönetim Sistemi• Geri bildirim yöntemleri• Paydaş katılımına ilişkin belgeler• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i>• <i>Performans raporları</i>• <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i>• <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar• Performans programı raporu• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</i> • <i>Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</i> • <i>Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</i> • <i>Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</i> • <i>Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</i> • <i>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığıUzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalarAktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalarEğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i> • <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i> • <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i> • <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i> • <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				