
T. C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA OSB MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| I- GENEL BİLGİLER..... | 5 |
| A. Misyon ve Vizyon | 5 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 6 |
| C. Birime İlişkin Bilgiler | 8 |
| 1. Fiziksel Yapı | 8 |
| 2. Teşkilat Yapısı | 10 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 11 |
| 4. İnsan Kaynakları | 12 |
| 5. Sunulan Hizmetler..... | 13 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 14 |
| II-AMAÇ ve HEDEFLER | 14 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 14 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 15 |
| A- Mali Bilgiler..... | 15 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 15 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 16 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 16 |
| B- Performans Bilgileri | 16 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 25 |
| A- Üstünlükler | 25 |
| B- Zayıflıklar | 25 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 25 |

TABLolar:

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi | 9 |
| Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar..... | 12 |
| Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu..... | 12 |
| Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu | 12 |
| Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri..... | 12 |
| Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 13 |
| Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu | 15 |

SUNUŐ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta OSB Meslek Yüksekokulu; Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirmek, sanayi ile birlikte ve tam sanayinin kalbinde nitelikli meslek elemanı yetiştirmek için Isparta Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesinde kurulmuş olan ve ülkemizdeki 21 OSB Meslek Yüksekokulundan birisidir. 2023 Yılı'nı kapsayan Birim Faaliyet Raporu; birimimizin daha önceden belirlenmiş olan ve kurumsal olarak ilan edilen misyon, vizyon ve stratejik amaçlarımız ile stratejik amaçlara ulaşmadaki hedeflerimiz çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetlerimize istinaden hazırlanmıştır.

Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuz, 10.12.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi "**Isparta OSB Meslek Yüksekokulu**" adı altında Isparta ili Gönen ilçesinde bulunan Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesinde kurulmuştur. Okulumuz, 23.12.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Mekatronik Programının akademik personelleri ve öğrencileri ile birlikte Meslek Yüksekokulumuza aktararak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Isparta Organize Sanayi Bölgesi içinde kurulu bulunan Isparta OSB Meslek Yüksekokulumuzda 2 yıl süresince toplam 3 tam dönem okulda eğitim-öğretim yapılmaktadır. 1 tam dönem ise işletmelerde meslekî eğitim yapılmaktadır. *İşletmede Mesleki Eğitim* adı verilen eğitim modelimiz ile öğrencilerimiz işyerlerine gittikleri 1 dönem ve eklenilen staj süreçlerinde tecrübe edinme, sektörü tanıma, uygulama becerilerini geliştirme, meslek edinme ve iş bulma fırsatı bulmaktadırlar.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin misyonu çerçevesinde akademik birim olarak öncelikli misyonumuz "*Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmaktır.*" Ayrıca, iş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla her türlü kaynağı etkin kullanarak;

- Üretken, araştırmacı,
- Kendine güvenen,
- Toplumsal değerlere saygılı,
- Sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan,
- Mesleki bilgi ve beceriye sahip ve sürekli değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirerek, sektör paydaşlarıyla işbirliği içerisinde yeni projeler üretmek ve ülkemizin kalkınma sürecini hızlandırmaktır.

Vizyon

Üniversitemizin vizyonu çerçevesinde akademik birim olarak öncelikli vizyonumuz "*Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmektir.*" Ayrıca; Üniversite, sanayi ve toplum işbirliği çerçevesinde;

- Bilgiyi toplum yararına kullanan,
- Mesleğinde yetkin,
- Gelişime açık ve girişimci bireyler yetiştiren,

Bilim ve teknoloji alanında tanınan, saygın ve lider bir eğitim kurumu olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

✓ Meslek Yüksekokulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 bölüm başkanı ve 1 yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. 5018 sayılı yasa gereğince Harcama Yetkilisi Yüksekokul Müdürü, Gerçekleştirme Görevlisi ise Yüksekokul Sekreteri'dir.

✓ Meslek Yüksekokulunun temel görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanların yetişmesini sağlamaktır.

✓ Meslek Yüksekokulumuzun görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir (12., 20.,21.,22. maddeler)

✓ Yüksekokulun Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ:

Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL KURULU:

Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL

Dr. Öğr. Üyesi Gamze YAKUT

Öğr. Gör. Hüseyin ÖZKAVAK

Doç. Dr. Koray ÖZSOY

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Makine ve Metal Teknolojileri Böl. Başkanı

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

(1) Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU:

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL | Yüksekokul Müdürü |
| Dr. Öğr. Üyesi Gamze YAKUT | Yüksekokul Müdür Yardımcısı |
| Öğr. Gör. Hüseyin ÖZKAVAK | Yüksekokul Müdür Yardımcısı |
| Doç. Dr. Koray ÖZSOY | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Hatice ASIL UĞURLU | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Özdemir DENİZ | Üye |

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardım etmek,*
- (2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,*
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,*
- (4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,*
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,*
- (6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.*

BÖLÜMLER / PROGRAMLAR

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Koray ÖZSOY

MEKATRONİK PROGRAMI

Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Gamze YAKUT
Dr. Öğr. Üyesi Hatice ASIL UĞURLU
Öğr. Gör. Dr. Hasan MAZLUM
Öğr. Gör. Hüseyin ÖZKAVAK

SİLAH SANAYİ TEKNİKLERİ PROGRAMI

Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Koray ÖZSOY
Dr. Öğr. Üyesi Özdemir DENİZ
Öğr. Gör. Osman SALTIK

Yüksekokul Sekreteri

Cemil Cihan MACİT

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından tahsis edilen “Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesi / Gönen İlçesi Baladız Mahallesi 113. Cadde No:2/A” konumlu adreste eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

| Eğitim Alanı | Adet | (m ²) | Kapasite |
|-------------------------|----------|-------------------|------------|
| Sınıf | 3 | 66 | 45 |
| Mekatronik Laboratuvarı | 1 | 55 | 40 |
| TOPLAM | 4 | 253 | 175 |

| Hizmet Alanı | Adet | (m ²) | Kapasite |
|----------------|----------|-------------------|-----------|
| Yemekhane | 1 | 70 | 25 |
| Malzeme Deposu | 1 | 20 | - |
| TOPLAM | 2 | 90 | 25 |

| Akademik Personel Hizmet Alanları | Sayı | (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|----------|-------------------|----------------------|
| Müdür Odası | 1 | 20 | 1 |
| Çalışma Odası | 5 | 11 | 6 |
| TOPLAM | 6 | 75 | 7 |

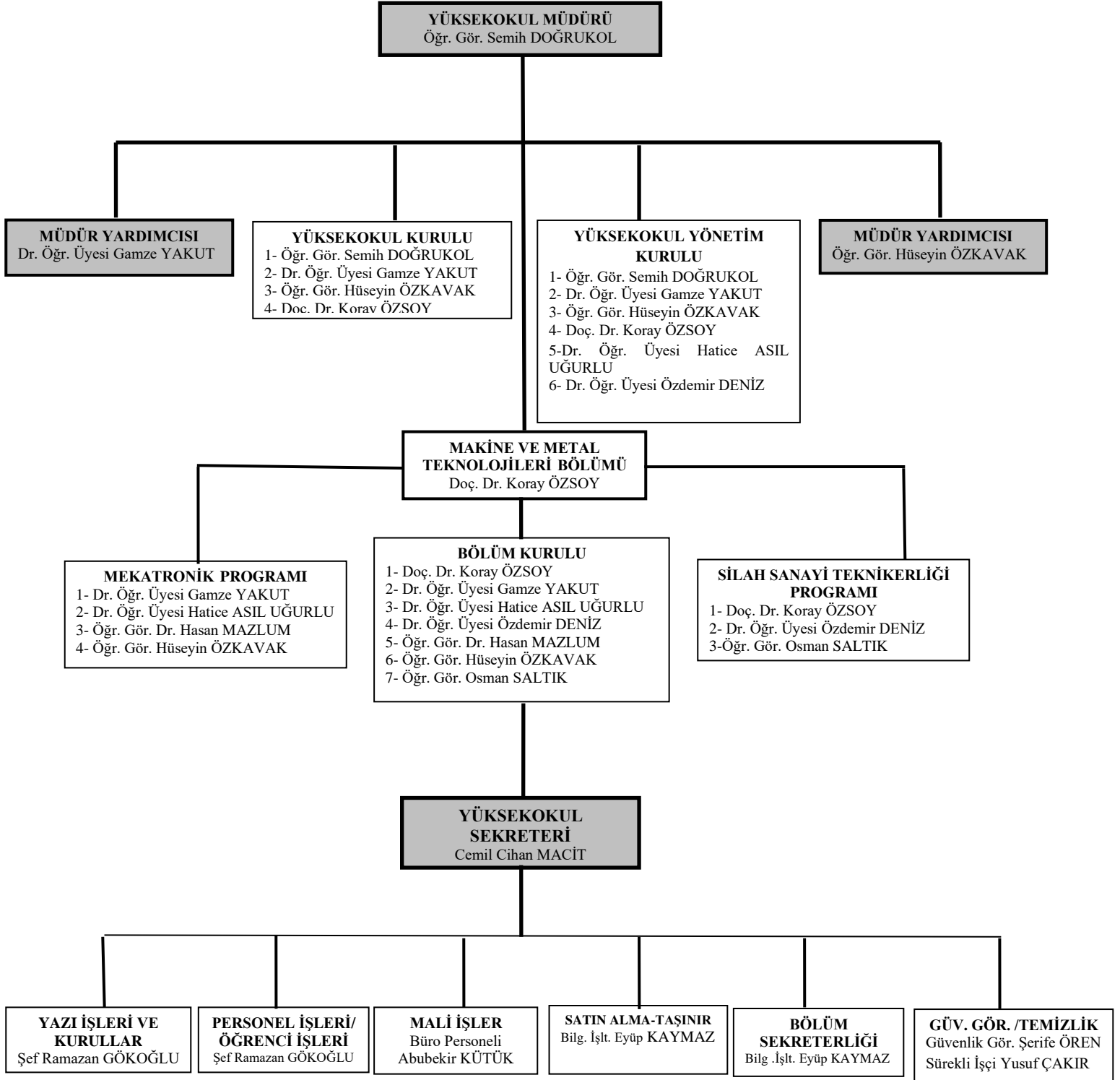
| İdari Personel Hizmet Alanları | Sayı | (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|--------------------------------|----------|-------------------|----------------------|
| Çalışma Odası | 1 | 68 | 7 |
| TOPLAM | 1 | 68 | 7 |

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

| DÜZEY | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | MİKTAR |
|-----------------|----------------------------------|--------|
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar | |
| 253.2.2.2.7.2 | Merdiven | - |
| 253.2.9.1.1-2 | Para Sayma Makinesi | - |
| 253.3.1.3.1-15 | Bulaşık Yıkama Makinesi | 1 |
| 253.3.2.1.1.1 | Buzdolabı | 1 |
| 253.3.2.1.99.1 | Su Sebili | 2 |
| 253.3.2.7.2.1- | Çay Makinesi | 3 |
| 253.3.2.99.15.3 | Su Arıtma Cihazı | - |
| 255 | | |
| 255.1.2.4.1 | Atatürk Resimleri | 1 |
| 255.1.4.2.1.1 | Evrak Çantası | - |
| 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | 24 |
| 255.2.1.1.1.3.1 | Lcd Ekranlar | 24 |
| 255.2.1.1.1.3.3 | Led Ekranlar | - |
| 255.2.1.1.2.1 | Dizüstü Bilgisayar | 2 |
| 255.2.2.1.1.1 | Satır Yazıcılar | - |
| 255.2.2.1.2.1 | Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | - |
| 255.2.2.1.3.1 | Lazer Yazıcı | 3 |
| 255.2.3.1.1.1 | Fotokopi Makineleri | - |
| 255.2.4.1.1.1 | Sabit Telefon | 13 |
| 255.2.4.2.1 | Termal Fakslar | - |
| 255.2.4.3.6.1 | Access Point | - |
| 255.2.5.1.1.1 | Projektör-Projeksiyon Cihazı | 4 |
| 255.2.5.4.1.1 | Sabit Kameralar | - |
| 255.2.99.1.1.1 | Hesap Makinesi | - |
| 255.2.99.2.6.1 | Ayaklı Vantilatör | - |
| 255.2.99.3.2.1 | Evrak İmha Makinesi | - |
| 255.2.99.7.1 | Mühürler | 1 |
| 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | 12 |
| 255.3.1.1.13.1 | İstif Rafları | 1 |
| 255.3.1.1.13.3 | Çelik Raf | - |
| 255.3.1.1.4 | Soyunma Dolapları | 1 |
| 255.3.1.1.99.3 | Diğer Dolaplar | 2 |
| 255.3.1.10.1.1 | Para Kasası | - |
| 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları | - |
| 255.3.1.2.3.9 | Diğer Çalışma Masaları | - |
| 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | 67 |
| 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | 16 |
| 255.3.1.6.2.1 | Madeni Portmanto | - |
| 255.3.1.7.2 | Orta Sehpa | 11 |
| 255.3.1.8.1 | Etajer | - |
| 255.3.1.9.1 | Pano | - |
| 255.3.2.4.4.1 | Komidin | - |

2. Teşkilat Yapısı

ISPARTA OSB MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Sıra No | Cinsi | İdari Amaçlı (adet) | Eğitim Amaçlı (adet) | Araştırma Amaçlı (adet) |
|--|---|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Eğitsel Cihazlar | | | | |
| 1 | Projeksiyon | | 4 | |
| 2 | Yazıcı+Fotokopi+Tarayıcı Makinesi | 2 | 1 | |
| 3 | Televizyon | | 1 | |
| Mekatronik Laboratuvarı Cihazları | | | | |
| 4 | Kaynak Makinesi (Kalem) | | 10 | |
| 5 | Lehim Güç Kaynağı İstasyonu | | 3 | |
| 6 | Sıcak Havya Opsiyonel Uçları | | 1 | |
| 7 | Lineer Güç Kaynağı | | 1 | |
| 8 | ULV Cihazı | 1 | | |
| 9 | Mikrometre | | 5 | |
| 10 | Çelik Mekanik Kumpas | | 5 | |
| 11 | Pnomatik Eğitim Seti | | 1 | |
| 12 | Dijital Osiloskop+Avometre+Sinyal Jenaratörü | | 5 | |
| 13 | Osiloskop | | 2 | |
| 14 | Multimetre | | 20 | |
| 15 | PLC Eğitim Seti | | 6 | |
| 16 | Temel Elektronik ve Ölçme Seti | | 5 | |
| 17 | CNC Eğitim Seti | | 1 | |
| 18 | Pıd Eğitim Seti | | 5 | |
| 19 | Pıd Eğitim Seti Sıcaklık Uygulama Modülü | | 5 | |
| 20 | Paslanmaz Çelik Türbin debimetre Dn4 (0.04 - 0.25m ³ /H) | | | 1 |
| 21 | Anlık ve Toplam Debi göstergesi 4-20 ma Çıkış | | | 1 |
| 22 | CCMT 2 Electric Reg. Valle | | | 1 |
| 23 | Eke 1C Süperheat Controller | | | 1 |
| 24 | Kollu Giyotin Kâğıt Kesme Makinesi | | 1 | |
| 25 | Laminasyon PVC Makinesi | | 1 | |
| 26 | Üç Boyutlu Yazıcı (PDM Tipi) | | | 1 |

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

| Yazılım ve Bilgisayarlar | | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|-------|--------|
| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Ortak Kullanım (Adet) | Ambar | Toplam |
| Masaüstü Bilgisayar | 4 | 20 | 24 | 24 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 2 | | 2 | 2 |
| Yazılım (Solid Works) | | 1 | 1 | 1 |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

| KADRO ÜNVANI | FİİLEN GÖREVLİ SAYISI | DOLU KADRO |
|------------------------------------|-----------------------|------------|
| Dr. Öğr. Üyesi | 4 | 4 |
| Öğr. Gör. | 3 | 3 |
| Yüksekokul Sekreteri | 1 | 1 |
| Şef | 1 | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 2 | 2 |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi (4/B) | 1 | 0 |
| Sürekli İşçi (Temizlik Görevlisi) | 1 | 0 |
| Toplam | 13 | 11 |

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

| İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU | | | | | |
|--------------------------------|------|-----------|--------|---------------|---------|
| | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 |
| Yüzde | 7 | 7 | 21 | 29 | 36 |

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

| İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI | | | | | | |
|--|---------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | 1-5 yıl | 6-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21-25 yıl | 26 yıl üzeri |

| | | | | | | |
|--------------------|----|---|----|----|----|---|
| Kişi Sayısı | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | - |
| Yüzde | 29 | 7 | 14 | 21 | 29 | - |

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | 20-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-45 Yaş | 46-50 Yaş | 51- ve üzeri |
| Kişi | 2 | 1 | 3 | 5 | 2 | 1 |
| Yüzde | 14 | 7 | 22 | 36 | 14 | 7 |

5.Sunulan Hizmetler

- Meslek Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmektedir.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanmaktadır.
- Öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerimize branşları doğrultusunda teknik gezi imkanları sunulmaktadır.
- Öğrencilere gerekli bilgilendirmeler mail olarak, okulumuz web sayfasında, üniversitemiz ana sayfasında ve okulumuzun sosyal medya hesaplarından duyuru şeklinde yapılmaktadır.
- Dar gelirli öğrencilerimize yemek bursu (yemek vb) ve kısmi zamanlı çalışma imkanlarının sağlanmaktadır.

| Etkinlik Türü | Isparta OSB MYO Etkinlik Sayısı | | Isparta OSB MYO Dışında Düzenlenen Etkinliklere Katılan Personel Sayısı | |
|-------------------------|--|---------------------|--|---------------------|
| | Ulusal | Uluslararası | Ulusal | Uluslararası |
| Sempozyum | | | | |
| Kongre | | | | 1 |
| Konferans | 14 | | 3 | |
| Seminer/Toplantı | 9 | | 3 | |
| Söyleşi | | | | |
| Tiyatro | | | | |
| Konser | | | | |
| Sergi | | | | |
| Fuar | 3 | | 6 | |
| Teknik Gezi | 2 | | 6 | |
| Eğitim | | | 3 | |
| Sektör Ziyareti | 7 | | 10 | |
| TOPLAM | 35 | - | 31 | 1 |

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür ve Müdür Yardımcıları; Yüksekokul Kurullarının kararları doğrultusunda Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim yapılmaktadır.

2023 yılında birimizde görev yapan akademik ve idari personellerin özlük haklarına yönelik idari ve mali faaliyetler ile akademik programlarımızda öğrenim gören öğrencilerimize yönelik eğitsel, sosyal ve sportif faaliyetler de iç denetim esaslarına göre yürütülmektedir.

- Eğitim Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz Mekatronik ve Silah Sanayi Teknikliği Programlarında bulunan öğrencilerimize akademik ve sosyal yönden eğitim ve öğretim hizmetleri sunulmaktadır.

| Program Öğrenci Sayıları | | |
|--------------------------|------------|-----------|
| | Aktif | Pasif |
| 1. Sınıf | 51 | 3 |
| 2. Sınıf | 66 | 46 |
| TOPLAM | 117 | 49 |

- Sağlık Hizmetleri

Öğrencilerimiz Isparta Merkezdeki Devlet Hastaneleri ve Isparta Merkezde bulunan diğer sağlık kurumlarından yararlanmaktadır.

- Barınma Hizmetleri

Öğrencilerimiz Isparta Merkezdeki Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurtlarında, özel yurt ve apartlarda barınmaktadır.

- Beslenme Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yemek hizmeti Üniversitemiz tarafından sunulmaktadır.

- Burslar/ Yardımlar

| BURS ADI | KONTENJAN |
|----------------------------------|-----------|
| Yemek Bursu/Yardımları | 2 |
| Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma | 3 |

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlilik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, istihdam odaklı, iş dünyası ile işbirliği ve toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemektir. Ayrıca etik ilkelere uyan ve akademik özgürlüğe inanan bir yönetim anlayışı sergilemektir. Bu anlayış çerçevesinde çağın gereklerine uygun nitelikli, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, meslek yaşamında vizyon sahibi lider öğrenci profiline sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmektir.

Hedefler

Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması:

- Öğretim elemanlarına, alanlarında derinlemesine uzmanlaşmalarını sağlamak için gerekli desteği vererek, yetişmeleri için uygun koşullar ve imkânlar sunarak öğretim elemanı niteliklerini artırmak,
- Öğretim elemanı sayısını artırmak,
- Eğitimle ilgili araç, gereç ve donanımları artırmak,
- Özellikle öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası projeler geliştirmesinin desteklenmesi ve bu projelerin uygun aşamalarında öğrencilerin değerlendirilmesi.

Eğitim-öğretim faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapıyı tamamlamak:

- Yeni Yüksekokul binasının inşaatına başlanılarak eğitim-öğretim binasının tamamlanması,
- Yüksekokulumuzda bulunan laboratuvarların makine teçhizat donanımlarının artırılarak yeni teknolojilerin öğrenci ve akademik personele sunulması.

Sosyal-kültürel imkânların artırılması:

- Teknik gezilerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin yeteneklerini değerlendirebilecekleri sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak amacıyla konferans ve seminerler düzenlemek,
- Öğrencileri ve diğer paydaşları faaliyetlerinin merkezine almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğerLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 mali yılı itibariyle okulumuza ayrılan ödenekler doğrultusunda 01.01.2022-31.12.2022 döneminde yapılan harcama tutarları aşağıda çıkarılmıştır.

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

| BÜTÇE GİDERLERİ / 2023 | | | | | |
|---------------------------------------|-----|----------------------------|------------------|--------------|--------------------------------|
| | KBÖ | Toplam Ödenek Gönderme (y) | Kesin Harcama(x) | Kalan Ödenek | Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y |
| 01- Personel Giderleri | | 3.494.597,89 | 3.479.597,89 | 5.290,74 | 99,5% |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | | 505.539,21 | 505.529,60 | 9,61 | 100% |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 10.350,00 | 3.299,90 | 7.050,10 | 32% |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|---------------------|-------------------|------------|
| 05- Cari Transferler | | 8.802,00 | 8.802,00 | 0,00 | 100% |
| 06- Sermaye Giderleri | | | | | |
| Toplam | | 4.019.289,10 | 3.997.229,39 | 12.350,45 | 99% |
| OSB Bütçesi | | 1.137.100,00 | 203.182,89 | 933.917,11 | 18% |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri

Personel giderlerinde verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve hizmet alımları ile idari ve teknik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

B- Performans Bilgileri

| Etkinlik Türü | Isparta OSB MYO Etkinlik Sayısı | | Isparta OSB MYO Dışında Düzenlenen Etkinliklere Katılan Personel Sayısı | |
|-------------------------|---------------------------------|--------------|---|--------------|
| | Ulusal | Uluslararası | Ulusal | Uluslararası |
| Sempozyum | | | | |
| Kongre | | | | 1 |
| Konferans | 14 | | 3 | |
| Seminer/Toplantı | 9 | | 3 | |
| Söyleşi | | | | |
| Tiyatro | | | | |
| Konser | | | | |
| Sergi | | | | |
| Fuar | 3 | | 6 | |
| Teknik Gezi | 2 | | 6 | |
| Eğitim | | | 3 | |
| Sektör Ziyareti | 7 | | 10 | |
| TOPLAM | 35 | - | 31 | 1 |

- i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

b. Performans denetim sonuçları

2023 YILI PERFORMANS TABLOSU

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Mekatronik | Silah Sanayi Teknikerliği |
|---|---|------------|---------------------------|
| Öğrenci Sayısı | | 152 | 25 |
| Aktif 1.Sınıf Öğrenci Sayısı | | 52 | 25 |
| Aktif 2.Sınıf Öğrenci Sayısı | | 48 | 0 |
| Eğitim Desteği Alan Öğrenci Sayısı | | 80 | 25 |
| Öğretim Elemanı Sayısı | Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı | 4 | 3 |
| | Görevlendirilmiş Öğretim Elemanı Sayısı | 13 | 6 |
| Program Minimum Giriş Puanı | | 271 | 305 |
| Eğitim Desteği Alınmaya Başlanılan Yıl | | 2021 | 2023 |
| Kontenjan Sayısı | | 50 | 30 |
| Yerleşen Öğrenci Sayısı | | 56 | 33 |
| Kayıt Olan Öğrenci Sayısı | | 51 | 25 |
| Programa Kayıt Olan Meslek Lisesi Mezunlarının Sayısı | | 14 | 4 |
| Terk Oranı | | 4 | 4 |
| Derslerinin %80'ninden Fazlasına Katılan Öğrencilerin Oranı (%) | | 94 | 86 |
| Program Ders Saati | | 140 | 134 |
| Uygulamalı Ders Saati | | 61 | 55 |
| İşletmede Mesleki Eğitim | Hafta Sayısı | 15 | 15 |
| | Haftalık Gün Sayısı | 5 | 5 |
| | Teorik Ders Saati | 5 | 5 |
| | Uygulamalı Ders Saati | 35 | 35 |
| Staj | Gün Sayısı | 30 | 30 |
| | Teorik Ders Saati | 2 | 2 |
| | Uygulamalı Ders Saati | 0 | 0 |
| Öğrencilerin İşyeri Eğitimi Memnuniyet Oranı (%) | | 74 | 0 |

| | | | |
|--|--|--------|--------|
| Mezuniyet Oranı (%) | | 25 | 0 |
| Mezunların İstihdam Oranı (%) | | 53 | 0 |
| İş Yeri Eğitimi Aldığı İşletmede İstihdam Edilen Mezun Öğrenci Oranı (%) | | 14 | 0 |
| Mezun Takip Sistemine Kayıt Oranı (%) | | 100 | 0 |
| Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Lisans Programına Devam Etme Oranı (%) | | 4 | 0 |
| Sektörden Ders Vermeye Gelen Eğitici | Eğitici Sayısı | 4 | 0 |
| | Eğiticilerin Ders Saati | 180 | 0 |
| MYO'nun Bulunduğu OSB'deki İş Yeri Sayısı | | 73 | 73 |
| MYO'nun Bulunduğu OSB'de Öğrencilere İş Yeri Eğitimi Veren İşletme Sayısı | | 7 | 0 |
| MYO'nun Bulunduğu OSB Dışında Olup Öğrencilere İş Yeri Eğitimi Veren İşletme Sayısı | | 29 | 3 |
| İş Yeri Eğitimi | İşletmede Mesleki Eğitim Alan Öğrenci Sayısı | 23 | 0 |
| | Staj Yapan Öğrenci Sayısı | 24 | 3 |
| | İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Yapan Öğrenci Sayısı | 7 | 0 |
| | İş Yeri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | 40 | 3 |
| MYO'nun Bulunduğu OSB'de İş Yeri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | | 16 | 0 |
| MYO'nun Bulunduğu OSB Dışındaki İşletmelerde İş Yeri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | | 31 | 3 |
| İş Yeri Eğitimi Yaptıran İşletmelerin Memnuniyet Oranı (%) | | 98 | 0 |
| İş Birliği Protokolü | İş Yeri Eğitimi Kapsamında Devam Eden İş Birliği Protokolü Sayısı | 94 | 3 |
| | İş Yeri Eğitimi Kapsamında İmzalanan İş Birliği Protokolü Sayısı | 23 | 3 |
| Sektör Tanımı, Kurs, Seminer ve Ortak Toplantı Sayısı | | 15 | 15 |
| Sektör Ziyaretleri Sayısı | | 8 | 5 |
| Endüstri le Ortak Yürütülen Projeler | Endüstri ile Ortak Yürütülen Projelerin Sayısı | 10 | 3 |
| | Endüstri ile Ortak Yürütülen Projelerin Toplam Bütçesi | 86.918 | 61.728 |
| Eğitim Desteği Bütçesi | Programın Aldığı Eğitim Desteği Tutarı | 0 | 0 |
| | Temel Becerilere Yönelik Makine ve Teçhizat Alımı Harcaması | 71.296 | 26.204 |
| | Sarf Malzeme Alımı Harcaması | 61.685 | 26.890 |
| | Yazılım Alımı Harcaması | 40.800 | 0 |
| | Hizmet Alımı Harcaması | 37.824 | 18.000 |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|--------|
| | Bakım Onarım Giderleri Harcaması | 7.389 | 0 |
| | Öğrencilerin Mesleki Tecrübelerini Artırma ve Sanayi ile Ortak Projeleri Harcaması | 36.599 | 33.054 |
| | Öğretim Elemanlarının Sanayi Eğitimi (Eğiticilerin Eğitimi) Harcaması | 7.800 | 0 |
| Program Danışma Kurulu | | Evet | Evet |

Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

| AMAÇLAR | | HEDEFLER | | GÖSTERGELER | | SORUMLU BİRİMLER | İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | HEDEFE ETKİSİ (%) | PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2020) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | İZLEME SIKLIĞI | RAPORLAMA SIKLIĞI |
|---------|--|----------|--|-------------|---|--|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç-1: | Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirilmenin desteklenmesi | Hedef3: | Üniversite-Sanayi işbirliği projelerinin artırılması | Gösterge1: | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo | 30 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge2: | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü | Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo | 20 | 65 | 85 | 105 | 125 | 145 | 165 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge3: | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü | Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo | 20 | 0,1 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 1 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge4: | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü | Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo | 20 | 0 | 4 | 6 | 10 | 12 | 16 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge5: | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü | Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo | 10 | 8 | 12 | 14 | 16 | 20 | 24 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---------|--|------------|--|---|---|-----|---|---|----|----|----|----|------------|------------|
| Amaç2: | Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımızı kurumsal aidiyeti aşlamak | Hedef2: | Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması | Gösterge1: | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Kariyer Merkezi, Merkez Müdürlükleri, Akademik Birimler | 100 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---------|---|------------|---|--|--|---------|---|------------|---|---------------------------------|-------------------|------------|---|-----------------------------|-------------------|----|----|----|------------|------------|
| Amaç3: | Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak meslekî gelişimlerini sağlamak | Hedef1: | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi | Gösterge1: | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler | 100 | 0,02 | 0,04 | 0,05 | 0,06 | 0,07 | 0,08 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | | | | | | |
| | | | | | | | | Hedef2: | Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması | Gösterge1: | Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler | 40 | 32 | 38 | 45 | 50 | 60 | 65 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | | | | | | | | | | | Gösterge2: | YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Akademik Birimler | 30 | 58 | 65 | 70 | 75 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---|------------|---|---------------------------------|-------------------|-----|---|---|---|---|---|---|------------|------------|--|--|
| | | | | | doktora öğrenci sayısı | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gösterge3: | YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler | 30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | | |
| | | Hedef3: | Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması | Gösterge1: | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Genel Sekreterlik | Akademik Birimler | 100 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---------|--|------------|--|---------------------------------|--|----|----|----|----|-----|-----|-----|------------|------------|
| Amaç4: | Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak | Hedef1: | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | Gösterge1: | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri | 10 | 0 | 5 | 10 | 15 | 18 | 20 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge2: | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri | 15 | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge3: | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri | 10 | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|--|---|---|-----------------------------|-------------------|----|------|-----|-----|-----|------------|------------|------------|------------|
| | | | | Gösterge4: | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri | 25 | 93 | 95 | 97 | 99 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | | |
| | | | | Gösterge5: | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | Genel Sekreterlik- Dil Öğretim Merkezi (DİLMER) | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | | |
| | | | | Gösterge6: | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri | 20 | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 | 95 | 6 ayda bir | 6 ayda bir | | |
| | | | | Hedef5: | Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması | Gösterge1: | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Akademik Birimler | 60 | 0,02 | 0,5 | 0,8 | 1,2 | 1,5 | 1,8 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | | | Gösterge2: | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Akademik Birimler | 40 | 37 | 50 | 70 | 90 | 110 | 130 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Amaç 1: Fiziki altyapının iyileştirilmesi

Hedefler

Hedef 1

Yeni Yüksekokul binasının inşaatına başlanılarak eğitim-öğretim binasının tamamlanması,

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

Ek binanın tamamlanması sonucu okulun giriş ve çıkışının kontrol altına alınması

Gösterge 2

Kampus alanı çevre güvenliğinin sağlanması

Gösterge 2

Okulumuza engelsiz erişimin sağlanması

Hedef 2

Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek

Amaç 2: Eğitim öğretim kalitesinin artırılması

Hedefler

Hedef 1

Mevcut Bölüm/Programlarda öğrenim gören öğrencilerin aldıkları eğitimin daha nitelikli hale getirilmesi

Gösterge 1

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan laboratuvarların makine teçhizat donanımlarının artırılarak yeni teknolojilerin öğrenci ve akademik personele sunulması.

Gösterge 3

Öğrencilerin bölüm/program bazında başarı oranları

Gösterge 3

Öğrencilerin dikey geçiş sınavı başarı oranları

Hedef 2

Yeni finansal kaynaklar yaratmak, sektör paydaşlarıyla işbirliği faaliyetlerini artırmak, sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirmek ve alanında uzman meslek adamlarından akademik destek almak

Amaç 3: Öğretim Elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak.

Hedef1

Alanında yetkin,araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.

Gösterge 1

Öğretim elemanlarının Ulusal ve Uluslararası bilimsel çalışmalar yapmaları.

iii. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Güçlü laboratuvar alt yapısının varlığı,
- Diğer Meslek Yüksekokulu ve Fakültelerle koordineli çalışma imkânı,
- Yeterli araç ve gereç olanaklarının bulunması,
- Yönetim anlayışının öğrenci ve akademik personel odaklı olması,
- Personel arasında ekip çalışmasının uyumlu bir şekilde gerçekleştiriliyor olması.

B- Zayıflıklar

- Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması ve konferans salonunun olmaması,
- Yüksekokulun mekan yetersizliği,
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği,
- Öğrencilerimizin zamanlarını geçireceği Kütüphane, Kafeterya vb. alanların olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerimize daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim müfredatı sunmak,
- İdari ve akademik personel eksikliğinin giderilmesi,
- Mevcut programların yanı sıra, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve talepler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve kuruma özgü yeni programlar açmak,
- Kamu Kurumları ve özel sektör ile işbirliğini sürekli kılmak,
- İlçemizde ve bölgemizde sosyo-ekonomik sorunların çözümüne dâhil olmak,
- Mezun öğrencilerimiz ile sürekli iletişim içinde olmak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yerel ve bölgesel anlamda saygınlığını arttırarak tercih edilmesini sağlamak,
- Üniversite -sanayi işbirliği için imkânlarımızı arttırmak,
- Araştırma geliştirme faaliyetlerimizi ilerletmek,
- Hizmet içi eğitim eksikliklerinin giderilmesi,
- Öğrencilerimize yönelik girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma konuları ile ilgili seminer ve toplantılarımızın sayılarını ve kalitesini arttırmak,
- Isparta OSB MYO mezunlarımızın iş dünyasında öncelikli olarak tercih edilmesini sağlamak temel görevimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **23/01/2024**

İmza¹
Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL
Yükseköğretim Müdürü

¹ Harcama Yetkilisinin Islak İmzası ile verilmelidir.