

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2022

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu

Isparta, 2023

<b>ÖZET</b> .....	<b>1</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
1. İletişim Bilgileri .....	1
2. Tarihsel Gelişimi.....	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	2
<b>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b> .....	<b>3</b>
A.1. Liderlik ve Kalite .....	3
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	3
A.1.2. Liderlik .....	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	9
A.2.3. Performans Yönetimi .....	10
A.3. Yönetim Sistemleri .....	11
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	12
A.3.3. Finansal Yönetim .....	13
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	14
A.4. Paydaş Katılımı .....	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	17
A.5. Uluslararasılaşma .....	18
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	18
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	18
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	19
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>20</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	20
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	21
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	22
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	23
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	23
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	24
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	26

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	26
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	27
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	28
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	29
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	30
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	31
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	33
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	34
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	35
B.4. Öğretim Kadrosu .....	37
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	37
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	38
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	39
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>39</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	39
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	40
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	41
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	42
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	42
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	43
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	44
C.3. Araştırma Performansı .....	44
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	44
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	46
<b>TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>47</b>
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	47
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	47
D.1.2. Kaynaklar .....	48
D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....	48
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	48
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>50</b>

## ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi OSB Meslek Yüksekokulunun misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, paydaşlarla iletişimi, iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi, iç değerlendirme sisteminin olgunluk düzeylerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi OSB Meslek Yüksekokulunun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

Isparta OSB Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL	246 214 71 50	semihdogrukol@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Gamze YAKUT	505 495 66 83	<a href="mailto:gamzeyakut@isparta.edu.tr">gamzeyakut@isparta.edu.tr</a>
Birim Adresi	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesi Baladız Mah. 113. Cad. No: 2/A 32092 Güneykent/Gönen/ISPARTA Tel: 0 246 214 71 50 E-Posta: <a href="mailto:osbmyo@isparta.edu.tr">osbmyo@isparta.edu.tr</a>		

### 2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, 10.12.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi '**Isparta OSB Meslek Yüksekokulu**' adı altında Isparta ili Gönen ilçesinde bulunan Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesinde kurulmuştur. Okulumuz, 23.12.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Mekatronik Programının öğrencileri ile birlikte Meslek Yüksekokulumuza aktararak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Isparta Organize Sanayi Bölgesi içinde kurulu bulunan OSB Meslek Yüksekokulumuzda 2 yıl süresince toplam 3 tam dönem okulda eğitim-öğretim yapılmaktadır. 1 tam dönem de işletmelerde meslekî eğitim yapılmaktadır. İşletmede mesleki eğitim adı verilen eğitim modelimiz ile öğrencilerimiz işyerlerine gittikleri 1 dönem ve eklemlenen staj süreçlerinde tecrübe edinme, sektörü tanıma, uygulama becerilerini geliştirme, meslek edinme ve iş bulma fırsatı bulmaktadırlar.

Meslek Yüksekokulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Mekatronik Programı ile Silah Sanayi Teknikerliği Programı ile ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda alanında uzman toplam 7 akademik personel (4 adet Doktor Öğretim Üyesi ve 3 adet Öğretim Görevlisi) ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmekte olup; okulumuzdan mezun olan öğrencilerin kendi branşlarında iyi yetişmiş ve ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek bireyler olması hedeflenmektedir. Bu amaçla Yüksekokulumuz kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezilik, iş dünyası ile iş birliği, toplam kalite yönetimi, dinamik ve yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### MİSYON

Üniversitemizin misyonu çerçevesinde akademik birim olarak öncelikli misyonumuz “Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmaktır.” Ayrıca, iş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla her türlü kaynağı etkin kullanarak;

- Üretken, araştırmacı,
- Kendine güvenen,
- Toplumsal değerlere saygılı,
- Sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan,
- Mesleki bilgi ve beceriye sahip ve sürekli değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirerek, sektör paydaşlarıyla iş birliği içerisinde yeni projeler üretmek ve ülkemizin kalkınma sürecini hızlandırmaktır.

#### VİZYON

Üniversitemizin vizyonu çerçevesinde akademik birim olarak öncelikli vizyonumuz “Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmektir.” Ayrıca; Üniversite, sanayi ve toplum iş birliği çerçevesinde;

- Bilgiyi toplum yararına kullanan,
- Mesleğinde yetkin,
- Gelişime açık ve girişimci bireyler yetiştiren,
- Bilim ve teknoloji alanında tanınan, saygın ve lider bir eğitim kurumu olmaktır.

## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Isparta OSB MYO, kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik kurul ve komisyonlar oluşturmuştur. Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz Müdürü başkanlığında, tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu, bağlı olduğu kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal dönüşümünü sağlayacak çevik bir yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulamaları ve iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturarak, kalite güvence kültürünü farklı yöntem ve paydaşlar (YÖK, SEDAK vb.) ile birlikte şekillendirmektedir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Isparta OSB MYO yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde), karar verme-kontrol mekanizmaları ile paydaşların da katılımını önemseyen bir yönetim modelini benimsemiştir. Oluşturulan yönetim modelinin; ortaya çıkan organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca da bilinirliği sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun 2022 Faaliyet Raporu'nda; yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu, akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. Söz konusu raporlar Yüksekokulumuz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır (A.1.1.1., A.1.1.2.).

#### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta OSB Meslek Yüksekokulu, vizyon ve misyonumuzla uyumlu olarak asıl faaliyet alanı olan nitelikli mesleki eğitimin verilmesi hedefi için gerekli yönetsel planlamaları yapmakta ve bu kapsamda müfredat, araç - gereç, eğitim ve sosyal ortamların oluşturulması, akademik ve idari personel ihtiyacı gibi pek çok etkinliği yıl/dönem başlangıcında belirlemektedir. Yapılan tüm planlamalar yönetim modeli ile belli olan kurullar tarafından tartışılmakta ve uygulanması için gerekli kararlar alınmaktadır (A.1.1.1., A.1.1.2.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan faaliyetlerin uygulama safhasında; öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmaları, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir (A.1.1.3.).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetlerin her biri organizasyon şemasında belirtilen bir üst yetkili/kurul tarafından kontrol edilmekte ve nihayetinde aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz; teşvik destek yönergesi kapsamında belirli kriterleri sağlaması halinde YÖK'ten her yıl öğrenci başına destek almaktadır. Bu kriterlerin her biri yetkili kurullarda planlanan ve uygulanan kriterler olup, planlama ve uygulama faaliyetleri bu çerçevede gerçekleştirilmektedir (A.1.1.4.).

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Okulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

**A.1.1.1.** [OSB MYO 2022 Birim Faaliyet Raporu](#)

**A.1.1.2.** [OSB MYO Misyon Vizyon](#)

**A.1.1.3.** [ISUBÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

**A.1.1.4.** [YÖK değerlendirme raporu örneği.pdf](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Birim; rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Tüm iş ve işlem tanımları için alt ekipler ve ekip liderleri belirlenmiştir. Bu ekiplerin her biri kalite kültürünün gelişimini desteklemek amacıyla Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Müdür başkanlığında tüm çalışma ekiplerinden üyelerin yer aldığı iç kontrol çalışma grubu bulunmaktadır (A.1.2.3.).

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur (A.1.2.1., A.1.2.2.). Bu amaçla Yüksekokul Müdürünün ve Müdür Yardımcılarının katıldığı, her bir bölüm ile ayrı ayrı olmak üzere Bölüm Kurulları planlanmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm kurulları ile iletişim sağlanmakta ve gerekli işlemler bu çerçevede uygulanmaktadır (A.1.2.1., A.1.2.2., A.1.2.3., A.1.2.4.).

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**A.1.2.1.** [OSB MYO Yüksekokul Kurulu](#)

**A.1.2.2.** [OSB MYO Yönetim Kurulu](#)

**A.1.2.3.** [OSB MYO Komisyonları](#)

**A.1.2.4.** [OSB MYO Bölüm Kurulu](#)

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda yüksekokulumuz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki üniversite-sanayi iş birliğine dayalı eğitim modeli ile sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insanların yetiştirilmesini ve yükseköğretimde istihdam odaklı politikaların oluşturulmasını sağlayan dönüşüm hedefini tutturmak için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda yüksekokul olarak MYK 5. Seviye yeterliliklerinin karşılanması hedeflenmiştir (A.1.3.2., A.1.3.3.).



### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz, yeniliklerin ve belgelendirmenin ulusal düzeyde akredite olması noktasında ve Ulusal Mesleki Yeterlilikler çerçevesinde Mekatronik 5. Seviye yeterliliklerin karşılanması için gerekli düzenlemeleri kurullardan geçirmiştir (A.1.3.1.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kurumsal dönüşüm; işleyiş ile ilgili kurullar ve bölüm başkanlığı ile hiyerarşik yapı tarafından kontrol edilmektedir. Müfredat güncellemesi yapılmıştır. 2023-2024 yılından itibaren mezun öğrencilerimiz Mekatronik MYK 5. Seviye yeterlilikleri karşılayacaktır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

**A.1.3.1.** [Isparta OSB MYO Ders Müfredatı](#)

**A.1.3.2.** Müfredat değişimi bölüm kurulu kararı.pdf

**A.1.3.3.** MYK Görevlendirmesi.pdf

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Eğitim - öğretim faaliyetleri ve diğer rutin işlemler için süreç ve iş akış şemaları belirlenmiş olup, takvim yılı veya her dönem başlangıcında uygulamalara ilişkin zaman çizelgeleri oluşturulmaktadır. Uygulamanın sorumlusu ve yetkileri iş akış şemaları ile belirlenmiştir. Her faaliyet veya uygulama, gerçekleştirilme aşamasında harcama belgeleri veya resim, rapor, tutanak gibi materyaller ile arşivlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Her yılın dönemleri için eğitim öğretim, işletmede mesleki eğitim, uygulamalı dersler, sosyal faaliyetler ile ilgili planlama yapılır. Tüm paydaşlara duyurulur. Belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı açıklanır. Tüm faaliyet ve belgeler, ihtiyaç halinde güncellenmektedir (A.1.4.1.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurulların ve komisyonların; öğretim elemanları ve idari personel alanlarıyla ilgili olarak planlanan faaliyetlere organizatör/katılımcı olarak yer almaları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri, sonunda belgelendirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir (A.1.4.1., A1.2.3.).

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **A.1.4.1. İşyeri Eğitimi Dokümanları**

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak yapılmaktadır. İnternet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için sorumlu kişiler belirlenmiştir. Gerekli eğitimleri almıştır. Elektronik ortamdaki iletişimin paydaşlardan alınan geri dönüşlerden işlevselliğinin onaylandığı görülmektedir (A.1.5.1.).

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan edilmektedir. Yüksekokulumuz olarak, okulumuz ve bölümlerimizle ilgili kamuoyunu bilgilendirme kapsamında, web sayfaları, sosyal medya hesapları, mesaj grupları gibi bilgilendirme mekanizmaları oluşturulmuştur (A.1.5.1., A.1.5.2., A.1.5.3., A.1.5.4.).

Ayrıca Yüksekokulumuz stratejik plan, iç değerlendirme raporu ve faaliyet raporu yıllık olarak kamuoyuna açık şekilde web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.1.1). Yüksekokulumuzun bulunduğu bölgedeki dış paydaşlar ile görüşmeler ve toplantılar düzenli aralıklarla yapılmakta ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; iletişim kanallarından sağlanan bilgilendirmelerin doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilirliği konusunda gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İç paydaşlara yönelik olarak sms, mobil bildirim ve internet sayfasından yapılan duyurular ile etkin bir bilgilendirme sistemi oluşturulmaktadır (A.1.5.5).

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### **Kanıtlar**

A.1.5.1. [OSB MYO web sayfası](#)

A.1.5.2. [OSB MYO sosyal medya hesapları](#)

A.1.5.3. [OSB MYO twitter sayfası](#)

A.1.5.4. [OSB MYO instagram sayfası](#)

A.1.5.5. SMS mobil bildirim gönderim sayfası.pdf

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Meslek Yüksekokulumuzun genelinde misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ve performans yönetimi uygulamaları hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle sunulmuştur.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Meslek Yüksekokulumuz, iş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla her türlü kaynağı etkin kullanarak, üretken, araştırmacı, kendine güvenen, toplumsal değerlere saygılı, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan, mesleki bilgi ve beceriye sahip ve sürekli değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu ise; üniversite, sanayi ve toplum iş birliği çerçevesinde, bilgiyi toplum yararına kullanan, mesleğinde yetkin, gelişime açık ve girişimci bireyler yetiştiren, bilim ve teknoloji alanında tanınan, saygın ve lider bir eğitim kurumu olmaktır. Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu paydaşların ulaşabilmeleri için web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1.2.). Yüksekokulumuz misyon ve vizyonumuzdan hareketle kalite komisyonunun oluşması ile kalite politikası özelliğini sürdürmektedir (A.2.1.4.).

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu tanımlanmıştır. Birimin çalışanlarınca bilinmektedir ve ortak bir akıl olarak paylaşılır. Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları, bölümün misyon ve vizyonuna göre güncellenmektedir. Yüksekokulumuzun kalite güvencesinin ve politikasının, iç ve dış paydaşların görüşleri ile sürekli güncellenmesi planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Çağın gereği, ferdin ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda müfredatlarda

değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuzun faaliyet raporları düzenli olarak her yıl web sayfamızda yayınlanmaktadır (A.1.1.1.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri, bölüm başkanı ve idari yönetici tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir. Üniversite stratejik amaçları içinde yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır (A.2.1.1.). 2022 yılı içerisinde yüksekokulumuz-üniversite-toplum iş birliği çerçevesinde öğrencilerimize yönelik toplantı yapılmıştır. (A.2.1.2., A.2.1.3.).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimimizde önlem alma çalışmaları devam etmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.2.1.1. [Görev dağılımı.pdf](#)

A.2.1.2. [Yüksekokulumuz toplum iş birliği öğrenci toplantısı](#)

A.2.1.3. [Torna ile Şekillenen Hayatlar](#)

A.2.1.4. [Kalite Komisyonu](#)

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Üniversitemizin bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. “ISUBÜ-2021-2025 Stratejik Planı” hazırlanarak web sitesinde duyurulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.2.1.).

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin teklifi ve YÖK’ün onayı ile Organize Sanayi Bölgemizde 15.12 2020 tarihinde Yüksekokulumuz Isparta OSB MYO kurulmuştur. Üniversite - Sanayii işbirliği açısından büyük önem arz eden ve Endüstriye nitelikli insan gücü yetiştirilmesi için en uygun ortamı oluşturacak olan Isparta OSB MYO’ya; Isparta Organize Sanayii Bölgesinde yoğun olarak Makine-İmalat sektörü Firmalarının bulunması sebebi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda faal ve 160 öğrencisi olan Mekatronik Programının, tüm akademik ve fiziki altyapısı ile aktarımı gerçekleşmiştir. 2018 yılında kurulan Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planını yayınlamış olup, yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaçlarını ve hedeflerini belirlemiştir (A.2.2.1.).

## **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri; uygun kurumsal stratejilerin ve bölüm komisyonlarının yetkinliği ile uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir (A.2.2.2).

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### **Kanıtlar**

A.2.2.1. [2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.2.2.2. [Danışma Kurulu.pdf](#)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin stratejik amaç hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri dikkate alınarak akademik personel tarafından sunulan tüm bilimsel çalışmalar birer gösterge olarak görülebilir. Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına ait göstergelere yıllık olarak Üniversitemiz Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden ulaşılabilmektedir. (A.2.3.1).

## **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz programlarında zorunlu İş Yeri Eğitimi uygulaması yapılmakta ve bölüm öğretim elemanlarımız tarafından uygulamalar takip edilmektedir (A.2.3.2.). Tüm etkinlikleri kapsayan stratejik planda hedeflere ulaşmak için tanımlanan performans göstergelerine okulumuz

faaliyet raporunda yer verilmiş ve web sayfamızda bunlar paylaşılmıştır (A.2.3.3.). Isparta OSB MYO teşvik destek yönergesi kapsamında belirli kriterleri sağlaması halinde YÖK'ten her yıl öğrenci başına destek almaktadır. Bu kriterlerin her biri yetkili kurullarda planlanan ve uygulanan kriterler olup, planlama ve uygulama faaliyetleri bu çerçevede gerçekleştirilmektedir (A.1.1.4.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirilmeler yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların artırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda gerekebilir. Öğrencilerimize yönelik olarak yüksekokulumuzda bilimsel potansiyelin, sanayiye aktararak ekonomik değere dönüşmesine katkıda bulunmak ve bölgedeki firmaları Ar-ge, inovasyon çalışmalarına yönlendirerek, üniversitedeki akademisyen ile sanayici arasında karşılıklı güvene dayalı, sürdürülebilir işbirliğini sağlamak amacıyla Mekatronik programında firmalar ile iş birliği protokolleri imzalanmıştır (A.2.3.4).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.2.3.1. [Akademik Personel Bilgi Sistemi](#)

A.2.3.2. İş Yeri Eğitimi Görevlendirme Yazısı.pdf

A.2.3.3. [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.3.4. İşyeri protokol örneği (mekatronik).pdf

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## Olgunluk Düzeyi

### Kanıtlar

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi; başta insan olmak üzere, örgüt, araç-gereç ve mali kaynaklardan oluşan bir sistemdir. Söz konusu bu unsurlar yönetimin en aktif unsuru olan insan ile anlamlı hale gelmektedir. İnsan, yani personel, örgütün amaçları çerçevesinde, eldeki kaynaklarla, mal ve hizmet üretimini gerçekleştiren bir faktör olduğu için yönetimin en aktif unsurudur. Kamu kurumlarından beklenen verimin alınabilmesi de insan kaynaklarının niceliksel ve niteliksel yönden planlı kullanılması ile mümkündür. İnsan kaynaklarından en etkin şekilde yararlanabilmek için öncelikle kamu kurumlarında akılcı bir insan kaynakları planlaması yapılmalıdır. Kamu kurumlarında insan kaynağı planlamasına bağlı olarak nitelikli, nicelikli ve mutlu çalışan kadrosunun varlığı, üniversitelerin ve akademik birimlerinin varlık sebebi olan yükseköğretim öğrencilerinin geleceğe yönelik beklentilerine ve bireysel/akademik yeterliliklerini geliştirebilmelerine de katkı sağlayacak en önemli unsurdur.

“İnsan Kaynaklarının Yönetimi” bağlamında Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan akademik ve idari personellerimizin haklarına, kariyerlerine ve mutluluklarına ilişkin gelişmişlik düzeylerinin iyileştirilmesi için akademik ve idari kadroların şeffaf şekilde planlanması noktasında öncelikli olarak, kamu işleyişinin temelini oluşturan “Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler ve Usul ve Esaslar” gibi mevzuat çalışmaları çerçevesinde bir yapılanma planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu bağlamda da akademik yapılanma açısından öncelikle 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” başta olmak üzere, “Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gibi mevzuat çalışmaları dikkate alınmaktadır. Yine tüm kamu personelinin özlük ve yasal haklarına atıflarda bulunan “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” da bu çerçevede referans alınan kanundur.

### Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunun yapılanmasına esas olarak, 2022 yılında Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü-Silah Sanayi Teknikerliği Programına ilk defa öğrenci alınabilmesine müstenid olarak, ilgili programda en az 3 (üç) adet öğretim elemanı bulunması zorunluluğu nedeniyle mevcut 2 (iki) adet öğretim elemanına ilave olarak 1 (bir) adet daha öğretim elemanı (Öğretim Görevlisi) alınması planlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunun yapılanmasına esas olarak da birimimizin 2020 yılında kurulmuş yeni bir birim olmasına bağlı olarak idari kadromuzun daha da güçlendirilmesi suretiyle idari işleyişin daha nitelikli, etkin ve verimli sürdürülebilmesi için mevcut 2 (iki) adet idari personele ek olarak 1 (bir) adet sözleşmeli personel alınması planlanmıştır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü-Silah Sanayi Teknikerliği Programına, planlama faaliyetlerinde de belirtildiği üzere, 2022 yılında 1 (bir) adet Öğretim Görevlisi alınmış ve bu alım, Üniversitemiz Rektörlüğü ile yapılan yazışmalar (A.3.2.1.) sonucunda Resmî Gazete’de yayımlanan ilana (A.3.2.2.) bağlı olarak 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” (A.3.2.3) ile “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (A.3.2.4.) çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne bağlı idari birimlere, planlama faaliyetlerinde de belirtildiği üzere, 2022 yılında 1 (bir) adet sözleşmeli idari personel alınmış ve bu alım, Üniversitemiz Rektörlüğü web sayfasında yayımlanan ilana (A.3.2.5.) bağlı olarak “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” (A.3.2.6.) çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

A.3.2.1. Öğretim elmanı alım yazışmaları.pdf

A.3.2.2. [Öğretim elmanı alım ilanı](#)

A.3.2.3. [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

A.3.2.4. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

A.3.2.5. [ISUBÜ Sözleşmeli Personel \(4/B\) Alım İlanı](#)

A.3.2.6. [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)

## **A.3.3. Finansal Yönetim**

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**



## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

## **Kanıtlar**

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Yönetim anlayışları içerisinde önem arz eden çok sayıda anlayış bulunmaktadır ki bunlardan birisi de süreç yönetimidir. Süreç yönetimi, süreç odaklı organizasyon içinde uygulanan idari bir disiplindir. Kamu kurumları veya işletmeler bu doğrultuda kendi iş süreçlerini yönetmek ve geliştirmek için yöntemler, prensipler ve yönetim uygulamaları kullanır. Süreç yönetimi sayesinde insan kaynaklarının, mali disiplinin ve kurumsal işleyişin etkili ve verimli kullanılması sağlanır. Bu da sürecin oluşturulması ile başlayıp iyileştirme faaliyetleri ile devam eder.

Yüksekokulumuzda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere kurullar ve komisyonlar oluşturulmuştur. Yine yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından hazırlanan Yönergeler ve Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin akademik ve idari personeller ile ilgili süreçler 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” başta olmak üzere, “Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” gibi mevzuat hükümleri, mali hususlara ilişkin süreçler ise 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” çerçevesinde yürütülmüştür.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

2022 yılında Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim alanları kapsamındaki (ders programları, işyeri eğitim süreçleri, staj işlemleri, öğrenci kayıtlar/işleri, sınav programları vs.) süreçler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (A.3.4.1.) başta olmak üzere diğer Yönetmelikler, Yönergeler, Usul ve Esaslar (A.3.4.2.) çerçevesinde; birimimiz tarafından güncellenen kurullar (A.1.5.1.) ve komisyonlar (A.1.2.3.), iş akış şemalarının (A.3.4.3.) ve görev tanımlarının (A.3.4.4.) Üniversitemiz Rektörlüğü’ne bağlı akademik ve idari birimlerinin talimatları doğrultusunda birimimiz tarafından güncellenmesi/uygulanması çerçevesinde; mali işlere ilişkin süreçler Meslek Yüksekokulumuz

Mekatronik Programı'na YÖK tarafından öğrenci başına verilen destek kapsamında 8 kalem üzerinden yapılan giderler 4734 sayılı “*Kamu İhale Kanunu*” (A.3.4.5.) çerçevesinde ve insan kaynaklarına ilişkin süreçler de (A.3.2.) başlığı altında belirtilen kanıtlarda verilen mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

**A.3.4.1.** [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**A.3.4.2.** [ISUBÜ Genel Sekreterlik](#)

**A.3.4.3.** [OSB MYO İş Akış Süreçleri ve İş Akış Şemaları](#)

**A.3.4.4.** [OSB MYO Akademik ve İdari Görev Tanımları](#)

**A.3.4.5.** [Kamu İhale Kanunu](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Birimimiz, MEYOK, İşyeri eğitimi yapılan firma/şirket/kurumlar gibi iç ve dış paydaşlar ile iletişim halindedir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından, sanayi eğitimi alan üniversite öğrencilerinin uygulamalı eğitim görmeleri için başlatılan "Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi" ile sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insanların yetiştirilmesi ve yükseköğretimde istihdam odaklı politikaların oluşturulması amacı ile birimimizin Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteriyor olması ve öğrencilerimizin işyeri eğitim uygulamalarını gerçekleştiriyor olması açısından firmalar ile protokoller yapılmaktadır (A.2.3.4.).

## **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizin gereksinimlerine özgü iç ve dış paydaşlarımızın yer aldığı Danışma Kurulu oluşturulmuştur (A.2.2.2). İşyeri uygulama eğitimi kapsamında işyerleri ile imzalanan protokoller sürekli olarak artırılmaktadır (A.4.1.1.).

## **Uygulama Faaliyetleri**

İşyeri eğitiminde paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda görüşlerinin alınabilmesi açısından anketler yapılmaktadır. Birimimizin iyileştirme süreçlerine katılım sağlamak ve görüşlerini almak amacıyla anket hazırlanmış ve uygulanmıştır. Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti konusunda söz konusu anket sonuçlarından yararlanılmıştır (A.4.1.2.).

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimimizde iç ve dış paydaş katılımı ile ilgili planlama, uygulama ve kontrol etme süreçleri devam etmekle birlikte tüm paydaşlar ile kontrol etme mekanizmasının çalışması için gerekli adımlar atılmaya devam etmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.4.1.1. İşyeri uygulama eğitimi protokolleri](#)

[A.4.1.2. İşyeri eğitimi işyeri yetkilisi anketi.pdf](#)

## **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil edilir olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (A.4.2.1.).

## **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuza ait eğitim-öğretimin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden geri bildirimler alınmakta ve sonuçların ilgili öğretim elemanı ve yetkililer tarafından irdelenmesi sağlanmaktadır (A.4.2.1.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (A.4.2.1.). İşyeri eğitimine giden öğrencilerin gittikleri işyeri veya işleyiş hakkında anketler yapılmaktadır (A.4.2.2.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden, işyerleri ile ilgili yapılan anketler değerlendirilerek kontrol etme mekanizmasının işleme için gerekli çalışmalar süreç içinde gerçekleştirilmekte ve süreç devam etmektedir (A.4.2.3.).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.4.2.1. [ISUBÜ öğrenci bilgi sistemi](#)

A.4.2.2. [İşyeri eğitimi öğrenci anketi.pdf](#)

A.4.2.3. [Sektör Görüşleri.pdf](#)

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzda mezunlara ilişkin planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi olarak kurumsallaşmıştır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü mevcuttur. Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma politikası kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuza ait yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği komisyon olarak bulunmaktadır (A.5.1.1.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde uluslararasılaşma ile ilgili uygulamalar planlanmış ancak henüz uygulanamamıştır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

#### **A.5.1.1. [Yüksekokul Erasmus Komisyonu](#)**

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Birimimiz olarak uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) olarak planlanış herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için planlanmış kaynakları bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Birimimizin herhangi bir uluslararasılaşma performansı bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma performansına ait planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuzun Programların Tasarımı ve Onayı, Programın Ders Dağılım Dengesi, Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu, Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı, Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi, Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde eğitim öğretim faaliyeti sürdürülecek yeni yükseköğretim programları tespit edilirken bölgenin ihtiyaçları göz önüne alınmakta, OSB Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri, 3+1 Eğitim Modeli Sistemindeki hedefler doğrultusunda hazırlanmaktadır. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. Bu doğrultuda yeni açılması planlanan yükseköğretim programlarının tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların sürece katılımları sağlanmaktadır. Zorunlu staj ve işyeri eğitimi uygulanan birimlerde sektörden gelen geri bildirimler göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.1.1. , B.1.1.2., B.1.1.3., B.1.1.4., B.1.1.5. ve A.1.5.1. kanıtları ile programların amaçları ve öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumlu olarak düşünülmüştür.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzda derslerimiz plan çerçevesinde (B.1.1.6.) uygulanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme eğitim amaçları ve kazanımları kurumsal internet sitemiz aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir (B.1.1.1.).

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

**B.1.1.1.** [AKTS Ders Bilgi Paketi \(Mekatronik\)](#)

**B.1.1.2.** [OSB MYO AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

**B.1.1.3.** [OSB MYO Mekatronik Programı](#)

**B.1.1.4.** [OSB MYO Silah Sanayi Teknikerliği Programı](#)

**B.1.1.5.** [3+1 Modeli ile İşyeri Eğitimi Uygulaması](#)

**B.1.1.6.** [OSB MYO Ders Programları](#)

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programların ders dağılım dengesi ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde planlanmıştır (B.1.2.1, B.1.2.3, B.1.2.4, B1.2.5)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programların ders dağılım dengesi ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır (B.1.1.3.). Programın genelinde ders bilgi paketi, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Programın ders dağılımı, ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.1.7.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**



### **Olgunluk Düzeyi**

3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.2.1. Lisans Önlisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği**

#### **B.1.2.2. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ**

#### **B.1.2.3. AKTS Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu**

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde (B.1.3.1., B.1.3.2.) yer almaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders kazanımları programın genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır (B.1.3.1., B.1.3.2.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır (B.1.1.3.).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.3.1. Program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi sayısal ilişki.pdf**

### B.1.3.2. Program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi sözel ilişki.pdf

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılabilmesi için hazırlanan ders içeriklerinin öğrencilerin söz konusu kazanımları edinmelerinde etkili ve verimli olarak kullanılabilmesi için ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenen süreler (haftalık ders süresi, ders dışı araştırma/pekiştirme, uygulama vb.) iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır (B.1.4.1.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Konu ile ilgili ders planları mevcuttur (A.1.5.1., B.1.1.1., B.1.1.3., B.1.1.4., B.1.1.5.).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca müfredatta iş yeri eğitimi ve zorunlu staj uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergeler kurumsal internet adresi üzerinden ulaşılabilmektedir (A.1.4.1., B.1.4.2.).

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

**B.1.4.1. [ISUBU Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(AKTS Katalog Sayfası\)](#)**

**B.1.4.2. [İşyeri Eğitimi Sözleşmesi](#)**

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli

eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programların gözden geçirilmesi faaliyetleri için dönem sonu toplantıları planlanmaktadır (B.1.5.1.). Değerlendirme neticeleri, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ders döneminin sonunda yapılan toplantılar sunucunda gelecek dönem için kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca 3+1 eğitim modeli gereği öğrencilerimiz sektörde bir dönem iş yeri eğitimine gitmektedir ve sektörle programın iyileştirilmesi hakkında fikir alış-verişi yapılmaktadır (A.4.2.3.). Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki üniversite-sanayi iş birliğine dayalı eğitim modeli ile sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insanların yetiştirilmesini ve yükseköğretimde istihdam odaklı politikaların oluşturulmasını sağlayan dönüşüm hedefini tutturmak için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda yüksekokul olarak MYK 5. Seviye yeterliliklerinin karşılanması hedeflenmiştir (A.1.3.2., A.1.3.3.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz, yeniliklerin ve belgelendirmenin ulusal düzeyde akredite olması noktasında, Ulusal Mesleki Yeterlilikler çerçevesi Mekatronik 5. Seviye yeterliliklerin karşılanması için gerekli düzenlemeleri kurullardan geçirmiştir. Güncellenmiş olan müfredat Eğitim Öğretim bilgi sisteminde paylaşılmıştır (B.1.1.1.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

**B.1.5.1.** Akademik Kurul.pdf

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim; eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.2.1, B.1.6.1.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler, stajlar ve iş yeri eğitimlerinde uygulanan ölçme sistemleri aşağıda belirtilmiştir: klasik yazılı sınav, çoktan seçmeli sınavlar, sunum yapma, iş yeri denetçisinin değerlendirmesi ve iş yeri sorumlusunun değerlendirme raporu.

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle yürütülmektedir. Arasınav, final ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde, ek sınav ve mazeret sınav tarihleri ise Yüksekokul'un internet sayfasında ilan edilmektedir (B.1.1.1., B.1.6.2., B.1.6.3., B.1.6.4., B.1.6.5.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Notların öğrenci işleri bilgi sistemine belirlenen süreler içinde girilmesi bölüm başkanlıklarının denetimi ile sağlanmakta, başarı ve mezuniyet şartları ilgili yönetmelikler, *ISUBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* doğrultusunda amacına uygun olarak yerine getirilmektedir (B.1.2.1.).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

**B.1.6.1. [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)**

**B.1.6.2. [OSB MYO Sınav Programları](#)**

**B.1.6.3. [ISUBÜ Akademik Takvimi](#)**

#### **B.1.6.4. ISUBÜ Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü**

#### **B.1.6.5. ISUBÜ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü**

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Yüksekokulumuzda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen yönerge kapsamında Meslek Yüksekokulumuz tüm programları İşyeri Uygulama Eğitim modeline geçiş yapmıştır. Bu model ile mevcut dört yarıyılık eğitim sürecinin bir yarıyılında yönerge şartlarını karşılayan öğrenciler işyeri uygulama eğitimine dâhil edilmektedirler. Üniversitemiz ile birçok kurum arasında işyeri uygulama eğitimi modeli kapsamında ilk kez protokoller imzalanmıştır (A.4.1.2.). Bu protokollerle ön lisans düzeyindeki öğrencileri ülke genelinde işyeri uygulama eğitimine katılmaktadırlar. Bu süreç kapsamında öğrencilerimizin işyeri eğitimi yapabilecekleri işyerleri ile protokol sayısını arttırmak ana hedeflerden bir tanesidir. Ayrıca uygulamalı derslerin daha verimli hale getirilmesi için planlamalar yapılarak laboratuvar içeriğinin her daim zengin tutulmasına yönelik planlamalar da yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim programlarımızda yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek durum inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır (B.1.1.2.). Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır.

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini planlamalarına, üniversite ortamına ve akademik programlarına uyum sağlamalarına ve mevcut öğrencilerimizin ise üst öğretim kademelerine hazırlanmalarına yardımcı olması amacıyla gerekli rehber ve kılavuzlar hazırlanmış olup Meslek Yüksekokulumuz ana web sayfasında da duyurular yapılmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfasında ek olarak tüm programlar tarafından belirlenen İşyeri Uygulama Eğitimine ait bilgilendirmenin olduğu ayrı bir alanda düzenlenmiştir (B.1.1.5.)

Birimimiz tüm programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli derslere (Üniversite Ortak Seçmeli-UOS) yer verilmiş bu sayede öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanımaları sağlanmaktadır (B.1.1.1.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli eğitimin gereği olarak programlarımızda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

Programlarımızda teorik ve uygulamalı derslerde öğrencilerimize kendilerini ifade etme olanakları verilmektedir. Bu anlamda öğrencilerin ders katılımları ve uygulamalı proje etkinlikleri değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programlarımızın ders müfredatları doğrudan öğrenci becerisine yönelik teorik ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır (A.1.3.1.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde, programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması için her programda yer alan ders bilgi paketleri dönem başında güncellenmekte olup web sayfasında paylaşılmaktadır (A.1.3.1.). Birimimizde yer alan ve eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden tüm bölümlerde uygulanacak olan ölçme ve değerlendirme etkinlikleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen tanımlı süreçler esas alınarak belirlenmiş ve tebliğ edilmiştir (B.1.6.1.). Öğrencilerin OBS sistemi ile kendi süreçlerini takip edebilmeleri sağlanmıştır (A.4.2.1.).

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemizde verilen derslerin niteliği ve öğretim elemanlarının performansı dönem sonunda çeşitli anketler yoluyla değerlendirilmekte olup, elde edilen sonuçlar raporlaştırılarak Meslek Yüksekokulumuz idaresine sunulmaktadır (A.4.2.2.). Elde edilen raporların değerlendirilmesi sonucu gerekli iyileştirmeler ilgili kurul kararları ile yapılmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.1.3.1. [Isparta OSB MYO Ders Müfredatı](#)

B.1.6.1. [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

A.4.2.1 [ISUBÜ öğrenci bilgi sistemi](#)

A.4.2.2. [İşyeri eğitimi öğrenci anketi.pdf](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir (B.2.3.1.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde yer alan Mekatronik Teknolojisi ve Silah Sanayi Teknikerliği ön lisans programlarına öğrencilerin kabulü; ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından uygulanan öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler, birimin herhangi bir katkısı olmadan öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Birimimizde, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini sağlamak ve değerlendirmek amacıyla Muafiyet ve İtibak Komisyonu oluşturulmuştur (A.1.2.3.). Birimde yer alan programlar için kontenjanlar bölüm başkanlıkları tarafından teklif edilerek birimde yer alan Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra üniversitemiz senatosu tarafından onaylanmaktadır. Ayrıca Muafiyet ve İtibak Komisyonu okulumuza Yatay Geçiş için müracaat eden öğrencilerin durumunu değerlendirmekte ve yönetmeliğe uygun olan öğrencilerin yatay geçiş taleplerini kabul etmekte ve web sayfasından duyurmaktadır (B.2.3.2.).

Öğrenciler Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş, Kurumlar Arası Yatay Geçiş ve Çift



Anadal/Yandal için birimimize başvuru yapabilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın,uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (B.2.3.3.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından alınan dersler incelenip okul dersleri olarak tanımlanmaktadır (A.1.2.3.).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimde önceki öğrenmeleri tanıyan planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.2.3.1.** [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

**B.2.3.2.** [Yatay Geçiş Duyurusu](#)

**B.2.3.3.** [Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

## **Kanıtlar**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Bu bölümde Meslek yüksekokulumuzun öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, tesisleri ve altyapısı, dezavantajlı gruplar ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu olarak görev yapan 4 adet Dr. Öğr. Üyesi, 1 adet Dr. Öğr. Gör. ve 2 adet Öğr. Gör. ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir (B.3.1.1). Ayrıca Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Makine ve Metal Teknolojileri bölümü altındaki Mekatronik Programı ve Silah Sanayii Teknikerliği Programlarımızın öğretim içerikleri, Yüksekokulumuzun fiilen bulunduğu Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesinde yer alan sanayii kuruluşlarının faaliyetleri ile uyumludur. Bu nedenle Yüksekokulumuz, sanayii kuruluşlarında çalışan, alanında hem teorik uzmanlığa sahip hem de uygulama tecrübesi olan uzman personelden öğretici eleman desteği almaktadır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuzun öğrenme ortamlarına ilişkin sınıf ve laboratuvar durumları ile öğrenme materyallerine ilişkin ders kitapları ve çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun niteliktedir, niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Birim, eğitim öğretimin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, 650 metrekare kapalı alanda 3 adet derslik (199 metrekare), 1 adet Çok Amaçlı Laboratuvar (Ölçme ve Temel Elektrik-Elektronik, Mikrodenetleyici, Kontrol ve PLC Atelyelerini içeren, 70 metrekare), 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı (55 metrekare) 4 adet akademik personel ofisi (38 metrekare), 2 adet akademik yönetici ofisi (40 metrekare), 1 adet idari personel ofisi (67 metrekare) ve 2 adet depo (100 metrekare) bulunmaktadır. Tam donanımlı laboratuvar ve dersliklerimiz ile öğrencilerimize eğitimleri süresince sınırsız uygulama imkânları sunulmaktadır (B.3.1.2.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin ders içi kaynaklara kolaylıkla ulaşabilmeleri amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) öğrencilerimizin kullanımındadır (A.4.2.1.). Ayrıca e-posta, whatsapp grupları, twitter ve

instagram hesapları üzerinden öğrenciler sorularını doğrudan danışmanına ve/veya ilgili dersin öğretim elemanına iletebilmektedir (A.1.5.4., A1.5.3.).

Öğrencilerimiz araştırma yapmak için Doğu yerleşkesindeki kütüphane imkânlarından faydalanabilmektedirler. Üniversitemiz merkez kütüphanesi ve buradaki kaynaklar (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.) uygun nitelik ve nicelikte olup, öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Özellikle sınav dönemlerinde serbest çalışmak isteyen öğrencilerimiz için kütüphanemiz 7/24 hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerimizin her daim öğrenme kaynaklarına erişimi için kütüphanemize uzaktan erişim olanağı sağlanmaktadır (B.3.1.3., B.3.1.4).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

**B.3.1.1.** [Isparta OSB MYO Akademik Kadro](#)

**B.3.1.2.** OSB MYO Alan Bilgileri.pdf

**B.3.1.3.** [ISUBÜ Üniversitesi Kütüphanesi](#)

**B.3.1.4.** [OpenVPN](#)

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, onlara yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda akademik yılın başında her sınıfa program öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır (B.3.2.1). Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar

hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan 1.sınıf öğrencilerimize üniversiteye, eğitim-öğretim sistemine ve şehir ortamına adaptasyonu sağlamak/kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programı uygulanmaktadır (B.3.2.2). Dönem başlangıcında verilen oryantasyon eğitimi ile öğrencilere üniversite yerleşke bilgileri, akademik bilgiler (ders alma-geçme, sınav sistemi, devamsızlık, disiplin vb..) ve bu bilgilere erişim yol-yöntemleri verilmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik ve sosyal problemlerine çözüm sunmak için her sınıf için tüm öğrencilerin üye olduğu WhatsApp grupları oluşturulmuş gözlemci olarak sınıf danışman öğretim elemanı da gözlemci olarak katılmıştır. Danışman öğretim elemanı öğrencilerden gelen istek, soru ve şikayetler senkron olarak ilgi birime yönlendirmekte ve çözüm aranmaktadır. Ayrıca web sitesinde ilan edilen ve birim öğrenci işleri tarafından yanıtlanan iletişim telefon hattı ve e-mail adresiyle (B.3.2.3) hem öğrencilerin genel akademik işleyiş ile ilgili soru ve sorunlarına cevap vermek hem de staj ve işyeri eğitim süreçlerini kolaylaştırmak için destek olunmaktadır (B.3.2.3).

Meslek yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlar 3+1 eğitim modelini (yani 3 dönem okulda ders, 1 dönem işletmede işyeri eğitim yapılması) uygulamaktadır. Bu modelde öğrencilerin işyeri eğitimini yapmaları için Üniversitemiz, Meslek Yüksekokulumuz veya öğrenciler, uygun alanda ki işletmeler ile sözleşme imzalamakta ve uygun nitelikteki öğrenciler bu işletmelere yönlendirilmektedir. Sorumlu idareciler ve danışmanlar vasıtasıyla öğrenciler belirlenen işyeri noktalarına yönlendirilmektedir. İşyeri eğitimi sürecinde öğrencilerimize görevli öğretim elemanı tarafından online olarak bilgilendirme dersleri yapılmakta ve işyeri eğitim döneminde en az 1 defa işyeri ziyareti yapılarak öğrenciler denetlenmektedir (B.3.2.4). Ayrıca dış paydaşımız olan bu işletmelerin görüşleri mütemediyen alınmakta ve değerlendirilmektedir. Gerektiğinde ilgili bölüm kurullarında bu noktalardan alınan dış paydaş görüşleri değerlendirilip tartışılarak dersler ve ders içerikleri güncellenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.3.2.1.** Danışman Görevlendirme Yazısı.pdf

**B.3.2.2.** Oryantasyon Görevlendirme Yazısı.pdf

### **B.3.2.3. OSB MYO İletişim Bilgileri**

### **B.3.2.4. İşyeri Ziyaret Formu.**

## **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz meslek yüksekokulumuza, Süleyman Demirel OSB servis araçları ve ilçe otobüsleri (Keçiörsü, Uluborlu, Senirkent vb.) ile kolayca ulaşabilmektedir.

Meslek yüksekokulumuz, üniversitemiz merkez kampüsü çevresinde bulunan yurtlara 15 km mesafede, Isparta merkezdeki kamu ve özel yurtlara ise 20-25 km mesafede bulunmaktadır. Bu sebeple öğrencilerimiz barınma ihtiyaçlarını kolayca karşılayabilmektedirler (B.3.3.1., B.3.3.2.).

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, sağlanmaktadır. Birimimizde bulunan yemekhanede öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına yükledikleri paraları geçerek yemeklerini yiyebilmektedirler. Ayrıca Merkez Yemekhane İşletme Müdürlüğü, Süleyman Demirel Üniversitesi ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Merkez, Enstitülerinde görevli idari ve akademik personel ile öğrencilerine öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti vermektedir. Öğrencilerimiz merkez kampüsteki öğrenci yemekhanelerinde de yemek hizmetinden yararlanabilmektedir. Yemekten faydalanmak isteyen öğrencilerimiz; yemek maliyetinin üniversite yönetim kurulu tarafından tespit edilen bir kısmını katılım payı olarak ödemek suretiyle, yemek yiyebilmektedirler. (B.3.3.3.)

Üniversitemiz merkez kampüsü Toplamda 67.172 metrekarelik alana sahip; 500 seyirci kapasiteli 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu, 2500 seyirci kapasiteli ve uluslararası düzeyde tüm salon sporlarına uygun Atatürk Spor Salonu, 250 seyirci kapasiteli ve ulusal düzeyde tüm salon sporlarına uygun Batı Yerleşkesi Spor Salonu, 3 açık ve 3 kapalı olmak üzere 6 adet tenis kortu, ulusal düzeydeki müsabakalara uygun doğal çim zeminli futbol sahası, 2 adet üstü fileli sentetik çim saha, 3 adet basketbol sahası, 3 adet voleybol sahası ve 1 adet mini golf sahası; merkez yerleşkesi dışındaki birimlerde 9 adet basketbol sahası, 8 adet voleybol sahası ve 9 adet fitness salonu ile öğrencilerimizin sportif faaliyetlerine ve spor bilimlerine yönelik eğitimlerini gerçekleştirmelerine olanak sağlamaktadır.

Bilgi Merkezindeki kitap ve süreli yayınlar koleksiyonlarından her zaman yararlanılabilir ve istenilen yayınlar ödünç alınabilir, ulaşılmak istenilen her türlü bilimsel yayın, yurt içindeki ve yurt dışındaki pek çok kütüphaneden getirilebilir, multimedya olanaklarından faydalanılabilir (B.3.1.3.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi

3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

#### B.3.3.1. [Yurt Müdürlükleri](#)

#### B.3.3.2. [OSB MYO Yurt Duyurusu](#)

#### B.3.3.3. [Yemekhane](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Dezavantajlı, az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu konuda Yüksekokulumuz sınav ve derslere erişim açısından dezavantajlı grupta yer alan tüm öğrencilerin taleplerine karşı ivedilikle çözüm üretmeye çalıştığı belirtilebilir. Üniversitemiz geneline hizmet veren engelsiz birim, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatını zorlaştıran, engelleyen, kısıtlayan fiziki ve eğitsel sorunları tespit edip onları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapar. Ayrıca onların öğrenim hayatını kolaylaştıran, eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlayan araç-gereçlerin, özel materyallerin temin edilmesi, sosyal, psikolojik, mesleki, barınma vb. ihtiyaçlarının tespiti ve bunların karşılanması yönünde çalışır ve gerekli koordinasyonu sağlar. Üniversite personeline ve öğrencilerine engelli yaşam ve öğrenim konularında bilinçlendirme ve farkındalık sağlama çalışmaları düzenler. Birim, üniversite öğrencilerinin özellikle özel gereksinim sahibi (engelli) öğrencilerin ve çalışanlarının herhangi bir engelle karşılaşmadıkları engelsiz yaşam ve öğretim kampüsü merkezi oluşturmayı hedefler (B.3.4.1.)

Meslek yüksekokulumuzda engelli öğrenci bulunmamakla birlikte üniversitemiz geneline hizmet veren engelsiz birimi gerekli çalışmaları planlamaktadır Birimimizde engelli öğrenci olması durumunda öğrencinin engel durumuna göre engelsiz bir eğitim ve öğretim için gerekli önlemler “Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” doğrultusunda ivedilikle alınacaktır (B.3.4.2.).

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu 4 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimize yönelik sistematik bir çalışmamız bulunmamasına rağmen tüm öğrencilerimize sunulan eşit imkan ve destekler bu öğrencilerimize de sunulmaktadır. Maddi olarak ihtiyaç sahibi olan öğrenciler için üniversite bünyesinde kısmı zamanlı iş ve yemek bursu verilmektedir. Kısmi zamanlı iş ve yemek bursu duyuruları okul içinde ilanlar ile, derslerde öğretim elemanları tarafından direkt olarak ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi web sayfası ve birimimiz web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır (B.3.4.3.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin çalışmalar planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.3.4.1.** [ISUBÜ Engelsiz Birimi](#)

**B.3.4.2.** [Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)

**B.3.4.3.** [Yemek Bursu Duyurusu](#)

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Planlama ve Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Öğrencilerimiz hem birimizin topluluklarına hem de üniversitemizde faaliyet gösteren diğer öğrenci topluluklarına üye olup, topluluğun yapmış olduğu faaliyetlere katılabilmektedirler (B.3.5.1.).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan ve faal olan Sanayi ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu (B.3.5.2.) çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Örneğin 20 Mart 2022 Pazar günü Mekatronik Programı öğrencilerine yönelik olarak Davraz Kayak Merkezine bir gezi düzenleyerek yaklaşan arasınavlar öncesi öğrencilerin streslerine atarak morallerini yükseltmelerine yardımcı olmuştur (B.3.5.3., B.3.5.4.).

Yüksekokulumuzda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. (B.3.5.4.).



“Uygulamalı Bilim” üniversitesi tamamına paralel olarak öğrencilerimizin teknik ve sosyal farkındalığını arttırmak için birçok eğitici sosyal faaliyet yapılmaktadır. Bu amaçla yıl içinde birçok yerel teknik geziler ve ulusal fuar gezileri gerçekleştirilmiştir.

Teknik gezi firmalarla öğrenci arasında köprü görevi görerek öğrencilerin sahayı, iş ortamını ve çalışma imkanlarını tanımalarına olanak sağlamaktadır. Birimimizin organize sanayii bölgesinde bulunması ve programlarımızla alakalı birçok işletmenin varlığı nedeniyle işletmelere teknik birçok gezi yapılmıştır (B.3.1.6., B.3.1.7., B.3.5.4.).

Ayrıca öğrencilerimizin almış oldukları teorik ve uygulama bilgilerinin sektörel olarak uygulanmış hallerini yakından görmeleri, yeni ürünleri ve son teknolojileri tanımaları yurtiçi fuar gezileri düzenlemiştir. Öğretim elemanlarımız nezaretinde, 25-26 Mart 2022 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen “44. Yapı, İnşaat Malzemeleri ve Teknolojileri ile Hardware Eurasia (Hırdavat) Fuarı”na (B.3.5.5.), 11-14 Mayıs 2022 tarihlerinde Konya'da düzenlenen “KONELEX’2022: Konya 14. Elektrik, Elektronik, Elektromekanik, Enerji Üretimi, Otomasyon Fuarı”na(B.3.5.6.) ve 14-17 Aralık 2022 tarihlerinde Bursa’da düzenlenen “Bumatech Bursa Makine Teknolojileri Fuarı”na (B.3.5.7.) öğrencilerimiz ile katılım sağlanmıştır (B.3.1.6., B.3.1.7., B.3.5.4.).

Ders dışı destekleyici eğitim faaliyetleri kapsamında; Isparta il Emniyet müdürlüğü ile üniversitemiz arasında yapılan protokol çerçevesinde, Silah Sanayi teknikerliği programı öğrencilerimize, “Silah Bilgisi ve Atış” dersi kapsamında Emniyet Teşkilatı tarafından “Temel Silah Bilgisi” Eğitimi (B.3.5.8.) ve öğrencilerimizi iş hayatına geçişe hazırlamak için Isparta İŞKUR şubesi eğitmenleri tarafından” Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili, Mülakat” eğitimleri (B.3.5.9.) verilmiştir.

Öğrencilerimize iş dünyasına yönelik entelektüel bakış açısı kazandırmaya yönelik olarak Tezmaksan Akademi iş birliği ile “Torna İle Şekillenen Hayatlar Semineri” düzenlenmiştir (A.2.1.3.).

Birim içerisinde planlanmış sportif faaliyet bulunmamakla birlikte Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermekte ve birim web sayfalarından duyurulmaktadır (B.3.5.10.).

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **B.3.5.1. ISUBÜ Öğrenci Toplulukları**

#### **B.3.5.2. Sanayi ve İnovasyon Topluluk Kurulması.pdf**



**B.3.5.3.** Davraz Kayak Merkezi Gezisi.pdf

**B.3.5.4.** [OSB MYO Haberler](#)

**B.3.5.5.** Fuar Görevlendirme Yazısı-İstanbul.pdf

**B.3.5.6.** Fuar Görevlendirme Yazısı-Konya.pdf

**B.3.5.7.** Fuar Görevlendirme Yazısı-Bursa.pdf

**B.3.5.8.** [Temel Silah Bilgisi Eğitimi](#)

**B.3.5.9.** [Özgeçmiş Hazırlama, İşgücü Piyasası, Beden Dili, Mülakat Eğitimi](#)

**B.3.5.10.** [ISUBÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birimimizin, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmayı öncelemektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

OSB Meslek Yüksekokulumuzda; öğretim yetkinliği çerçevesinde atama yükseltme kriterleri mevcut olup bu kriterlerin belirlenmesinde misyon ve hedefler göz önünde bulundurulmuştur (B.4.1.1., B.4.1.2., B.4.1.3.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler YÖK'ün yasa ve yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yasa ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, kadronun uzmanlaştığı alanlar göz önünde bulundurularak yapılmaktadır (B.4.1.4., B.4.1.5.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.4.1.1.** [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi Dokümanları](#)

**B.4.1.2.** [Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

**B.4.1.3.** [Üniversitemizin akademik personel alım ilanı](#)

**B.4.1.4.** 2022-2023 Bahar Ders Görevlendirmesi.pdf

**B.4.1.5.** Dışardan ders görevlendirmesi.pdf

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde işe alınan/atanan akademik personelin yetkinliği, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tespit edilerek ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (B.4.1.2.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları yoktur. Fakat öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri sonucunda gösterdikleri performansa göre akademik teşvikle ödüllendirilmesine dair kurallar mevcuttur (B.4.3.1., B.4.3.2.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Araştırma kadrosunun performansına yönelik akademik teşvik sistemi bulunmaktadır. Akademik teşvik komisyonları oluşturulmuş ve her yıl sonunda öğretim elemanlarının faaliyetlerini değerlendirerek akademik teşvik puanları hesaplanmaktadır (B.4.3.3.).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

## **Kanıtlar**

**B.4.3.1.** [YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

**B.4.3.2.** [Akademik Teşvik Dokümanları](#)

**B.4.3.3.** Akademik Teşvik Komisyon Tutanağı.pdf

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

OSB MYO' muz YÖK' ün “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” kapsamında faaliyet gösteren ve bu projeden destek alan ülkemizde ki 16 okuldan bir tanesidir. Bu konsept gereği birimiz araştırma geliştirme faaliyetlerine belli bir bütçe ayırarak öğrenci ve öğretim elemanlarına destek sunmaktadır. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel işleyişini sağlamak Yüksekokulumuzda Bölüm Kurulu kararı üzerinden gerçekleştirilmektedir (C.1.1.1.).

#### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma – Geliştirme Faaliyetleri için tahsis edilecek bütçe, YÖK teşvik destek esas ve usullerinde belirtilen orana göre her mali yıl başında hesaplanır ve ilgili kaleme aktarılması için gerekli yazışmalar EBYS üzerinden Strateji Daire Başkanlığı ile yapılır (C.1.1.2.).

Öğrenci ve öğretim elemanlarına her dönem başında araştırma geliştirme faaliyetleri için bilgilendirme yapılır. Projelerin ön teklifleri ve tahmini bütçeleri alınarak Bölüm Kurulunda incelenir. Faaliyetin ulusal, bölgesel ve özellikle yerel sanayii kuruluşuna katkısı ve toplumsal faydası göz önüne alınarak destek sağlanması ile ilgili karar alınır (C.1.1.1.).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından desteklenen araştırma geliştirme faaliyetlerinde; okulumuz öğretim elemanı, öğrencisi ve tercihen Süleyman Demirel OSB'de faaliyet gösteren sanayii kuruluşlarından bir ortağının olması ön şarttır.

Araştırma Geliştirme faaliyeti ile ilgili olarak ortak sanayii kuruluşu ile bir protokol imzalanır (C.1.1.3.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Desteklenen faaliyetlere birer sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir. Gerekli destek harcamaları birimizce yapılarak faaliyetin giderleri karşılanır. Sorumlu öğretim elemanı ve projede görev alan öğrencilere teslim edilir. Bölüm Kurulu ve Akademik kurullarda faaliyetin yaşam döngüsü ve sonucu tartışılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Araştırma Geliştirme faaliyetinin sonucunda, ortak sanayii kuruluşunun bir eksiğini tamamlaması beklenir. Gerek tasarım ve uygulama aşamasında gerekse sonuçlandırmada ortak sanayii kuruluşunun görüşleri doğrultusunda kontrol ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Aynı zamanda genellikle bu faaliyet görevli öğrencinin üzerine “Bitirme Projesi” dersi olarak yüklenmekte ve başarılı olması için etkin bir kontrol mekanizması elde edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Projelerin bütçe yetersizliklerine karşın, sanayii kuruluşlarından da gerek maddi gerekse know-how desteği alınabilmektedir. Ayrıca yine projenin ulusal düzeyde yarışmalara katılımı sağlanmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

2022 yılı içerisinde birimiz HASSEL firması ile “Kül Fırını” TEKNİKCELL firması ile “lehim robotu” tamamlanan, KORDİNAMİK firması ile “Atmosferik Kontrollü Tüp Fırın”, REF Endüstri

ile “PID ile ısıtma kontrol sistemleri modellemesi”, ZEN-TECH firması ile “Web Kontrollü 3D Yazıcı Tasarımı” devam etmekte olan örnek faaliyetlerdir. Ayrıca proje yapma alışkanlığını bu şekilde kazanan öğrencilerimiz 2022 yılı içinde 5 TÜBİTAK projesi sunmuş ve tamamı desteklenmeye değer görülmüştür.

### **Olgunluk Düzeyi**

4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

C.1.1.1. Projelere İlişkin Bölüm Kurulu Kararı.pdf

C.1.1.2. 2022 Yılı Teşvik Destek Ödeneği Dağılımı.pdf

C.1.1.3. Sanayi Kuruluşları Proje Protokol Örneği.pdf

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Isparta OSB MYO’ da araştırma geliştirme faaliyetleri birimin kuruluş amaçları, misyon ve vizyonu çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyetler “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” teşvik desteği, ISUBÜ BAP, TÜBİTAK destekleri ile finanse edilmektedir. Her üç destek türüne de erişim kolaydır. Aynı zamanda bilhassa sanayi ile yapılan ortak projelerde sanayi kuruluşlarının da desteği zaman zaman alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarımız veya öğrencilerimiz tarafından oluşturulan projelerde ISUBÜ BAP, TÜBİTAK desteklerinin süreç ve aşamaları tanımlıdır. “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” teşvik desteği ile proje yapmak istenilmesi durumunda bölüm kurulu karar verici organ olarak çalıştırılmaktadır. Bölüm Kurulu ile oybirliği ile verilen proje destek kararına müteakip yürütülen / önerilen projelere kaynak aktarımı sağlanmakta olup, bu faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda 2022 yılında iç kaynaklar kullanılarak öğretim elemanlarımızın konferans katılımları denge gözetilerek desteklenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

2022 yılı içerisinde, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı 6 adet TÜBİTAK destekli, 2 adet ISUBÜ BAP destekli proje başlatılmış ve sürdürülmektedir (C.1.2.1., C.1.2.2.) Meslek Yüksekokulumuza “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” desteği kapsamında 2022 yılında 11 adet sanayi ortaklı proje gerçekleştirilmiştir (C.1.1.1.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi kapsamındaki proje önerileri yerel sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda sektörden farklı görüşler alınarak değerlendirilmektedir. YÖK bu kapsamdaki faaliyetleri değerlendirmeye almakta ve yol gösterici olarak danışmanlar görevlendirmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimimizin desteklediği öğretim elemanlarımız ve OSB firmalarından HASSEL Dişli ile ortak geliştirilen “Otomatik Kül fırını” projesi tamamlanmış ve kullanımdadır. (C.1.2.3.)

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

C.1.2.1. [2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 1. Dönem Çağrısı Destek Hakkı Kazananların Listesi](#)

C.1.2.2. BAP Proje Sözleşmesi.pdf

C.1.2.3. Kül fırını projesi destek belgeleri.pdf

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

#### **Kanıtlar**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim -öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Üniversite Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır (B.4.1.2.).

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanlarında uzmandır. Mevcut akademik kadromuzun %50 doktora mezunu olup, geriye kalan %50’lik dilimdeki personelimizde doktora eğitimlerine devam etmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır (C.1.3.1.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümlerimiz hedefledikleri stratejiler doğrultusunda uygulama faaliyetlerini yürütmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının hepsi önlisans, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini iyileştirmeye yönelik çalışmaların gerçekleştirildiği komisyon ve koordinatörlük faaliyetlerini yürütmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Meslek yüksek okulumuz bünyesindeki bölümlerimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

#### **Kanıtlar**

##### **C.2.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

### Planlama Faaliyetleri

### Uygulama Faaliyetleri

### Kontrol Etme Faaliyetleri

### Önlem Alma Faaliyetleri

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi

### Kanıtlar

## C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### Planlama Faaliyetleri

Stratejik plan çerçevesinde araştırma hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversite-Sanayi İşbirliğinin artırılması
- Bilimsel atıf sayısının artırılması
- Bilimsel yayınların proje destekli olması
- Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması
- Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
- Meslek yüksek okulumuz ile SDÜ TTO, BAKA, KOSGEB, TEKNOKENT işbirliğinin artırılması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ve projelere katılımın artırılması

Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her eğitim öğretim sonunda yapılan faaliyet raporlarının hazırlanması aşamasında gerekli bilgiler bölümlerden toplanarak değerlendirmeye alınmaktadır.



### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim araştırma çalışmaları yıllık bazda takip edilmektedir. Birimimiz bünyesinde 2022 yılı içerisinde yürütülen yayın proje vb. faaliyetler Çizelge 1’de verilmiştir.

Yapılan yayın türü	Yapılan yayın sayısı
SCI	4
TR dizin	5
Sempozyum	-

Meslek yüksek okulumuz akademik personeli akademik teşvik başvurularını online olarak yapmaktadır (C.3.1.1.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü , poster bildirimleri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır (C.3.1.2.). Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölümü yönetimi ve kalite komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve belgelemesi yapılmaktadır. Bu amaçla programlarda araştırma performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda değerlendirilmektedir (A.2.1.4.).

### **Önem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**C.3.1.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi](#)**

**C.3.1.2. [Akademik Teşvik Nihai Sonuçları Yayınlandı](#)**

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için birimizce yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yapmış oldukları çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. 2021 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan 9 adet öğretim elemanı bulunmaktadır. (C.2.1.1.)

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim araştırma çalışmaları yıllık bazda takip edilmektedir. Fakültemiz bünyesinde 2022 yılı içerisinde yürütülen yayın proje vb. faaliyetler Çizelge 1’de verilmiştir.

Yapılan yayın türü	Yapılan yayın sayısı
SCI	4
TR dizin	5
Sempozyum	-

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimler bazında araştırması performansı değerlendirmeleri birbirinden çok uzak değildir. Akademik teşvik ile ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon bölümü öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansını yıllık olarak takip etmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

##### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzda toplum katkı sağlayacak projeler kapsamında Tübitak 2209 öğrenci projelerinin hazırlanması planlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir (D.1.1.1.). Ayrıca lise seviyesindeki öğrencilere toplantılar düzenleyerek güncel teknolojiler konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak amaçlanmakta ve bu amaca yönelik faaliyetler için planlama yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

2022 yılında yüksekokulumuzda toplumsal katkı sağlayacak destekli projeler kapsamında 4 adet TUBİTAK-2209A projesinin faaliyetlerine başlanmıştır. Destek alan bu projeler “AR-GE Amaçlı Web Tabanlı 3B Yazıcı Cihazın Tasarımı ve Kontrolü”, “Bugün Kampüste Hava Temiz mi?”, “Mahsul Önerme Sistemi” ve “PID Destekli Hava Isıtma Sisteminin Modellenmesi ve P, I, D Parametrelerinin Etkilerinin Deneysel Olarak İncelenmesi” olarak isimlendirilmiş olup bu projelerin malzeme alım süreçleri tamamlanmıştır. 6 ay içerisinde de sonuçlandırılacaktır (D.1.1.2.).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yapılan çalışmalar ve planlanan uygulamaların kontrol etme süreçleri işletilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

**D.1.1.1.** 2209-Tübitak Onayı.pdf

**D.1.1.2.** [OSB MYO Tübitak-2209 sosyal medya duyurusu](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

YÖK tarafından «Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Yetiştirilmesi» projesi kapsamında açılan ve belli programlarda öğrenci alan Organize Sanayi Bölgesinde kurulu MYO'lara öğrenci başına teşvik-destek sağlamaktadır. Bununla ilgili planlamalar yapılmıştır. Tübitak projeleri ve Teknofest yarışmaları ile toplumsal katkı bağlamında kaynak sağlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yök tarafından sağlanan bu kaynaklar eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrenci projelerinde ve teknik gezilerde kullanılmaktadır. Bu desteklerle yapılan projelerle toplumsal katkı sağlanmaktadır (D.1.1.2.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birime ait kaynaklar açısından kontrol etme süreçleri devam etmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

**D.1.1.2.** Teknofest Başvuru.pdf

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar çalışmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yükseköğretim faaliyet planımızdaki hedeflerimiz arasında “Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak” yer almaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu hedefimizi gerçekleştirebilmek amacıyla toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak üzere dış paydaşlar ile iş birlikleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin yarım dönem de olsa 3+1 Eğitim-Öğretim Modeli dahilinde işyerlerine giderek mesleklerini yerinde öğrenmeleri ve çalıştıkları işyerlerine katkı sağlaması ana misyonlarımızdandır.

Bu katkının en yüksek hale gelebilmesi için daha fazla işyeri ile protokol yapmak gerekmektedir. Bu bağlamda karşılıklı istişareler ile protokol yapılan işyeri sayısı artmış ve büyük bir havuz oluşmuştur. İleriki dönemlerde de bu sayının artırılması hedeflenmektedir (A.4.1.1.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Mekatronik Programı ve Silah Sanayi Teknikerliği bulunmaktadır. Ülkemizdeki Organize Sanayi Bölgelerinde az sayıda bulunan Meslek Yüksekokulumuzdan birisi olan okulumuzda faal olan Mekatronik Programı, YÖK tarafından öğrenci başına bütçe desteği almakta olup, Silah Sanayi Teknikerliği Programı ise okulumuzla birlikte Türkiye’de toplam 4 (dört) meslek yüksekokulunda faaliyet göstermektedir. Her iki programda öğrenim gören öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitim müfredatına tabidir. Bu uygulama ile öğrencilerimiz; bilgi, beceri, deneyim ve akademik yeterlilik açısından güncel teknolojik ve sosyal donanımlara uygun bir seviyeye getirilerek mezun edilmektedir. **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıklarında Kalite Güvence Sistemi ve Kalite Kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması açısından daha yolun çok başında olduğumuz bilinmekte ve bu konudaki planlar, süreçler ve izlenimler yakından takip edilmektedir. Bu bağlamda oluşturduğumuz 2022 yılı raporuna istinaden güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerimiz bir özet tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

BAŞLIK	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ
<b>Liderlik, Yönetim ve Kalite</b>	Paydaşların da katılımını önemseyen bir yönetim modeli benimsemiştir.	Paydaş çeşitliliğinin artırılması gerekmektedir.
	Liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.	
	Amaç, misyon ve vizyon ile hedefler doğrultusunda dönüşüme hızla ayak uydurulmaktadır.	
	Faaliyet alanı ile ilgili her türlü planlamalar yapılmaktadır.	
	Sistematik olarak tüm bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Veri güvenliği bilgi eksikliği bulunmaktadır.
<b>Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>	Birimimizde misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ve performans yönetimi uygulamaları hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgeler mevcuttur.	
	Yüksekokulumuzda kurumsal stratejiler ve bölüm komisyonlarının yetkinliği ile uygulanmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir.	Daha fazla ve çeşitli Dış paydaşlarla ilişkiler geliştirilmelidir.
	Birimimiz performansı tüm birimlerden farklı yöntemlerle ile YÖK tarafından ölçümlenmektedir.	
<b>Yönetim Sistemleri</b>	İnsan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	Yüksekokulumuzda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt tanımlıdır.	
<b>Paydaş Katılımı</b>	Birimimizde iç ve dış paydaş katılımı ile ilgili planlama, uygulama ve kontrol etme süreçleri devam etmekle birlikte tüm paydaşlar ile birlikte gelişim için gerekli adımlar atılmaya çalışılmaktadır.	
	Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.	İyileştirme çalışmalarının daha dinamik hale getirilmesi gerekmektedir.
		Yüksekokulumuzda mezunlara ilişkin daha sağlıklı ve tutarlı bir takip politikası geliştirilmelidir.
<b>Uluslararasılaşma</b>		Birimimizde bu süreçle ilgili girişimler başlatılması planlanmaktadır

<b>Eğitim ve Öğretim</b>	Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.	
	Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.	İş yaşamı ve girişimcilik alanında ders eksikleri giderilmelidir.
	Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur, dış paydaşlar bu konuda destek olmaktadır.	
	Birimimizin Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve MYK özelinde adımlar atılmıştır.	
	Eğitim ve öğretim süreçlerimiz Bölüm başkanlığı ile başlayıp hiyerarşik bir düzende üst yönetime varan bir koordinasyonla yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır	
<b>Öğretim Yöntem ve Teknikleri</b>	Programlarımızda öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Uzaktan eğitimde ölçme yöntemleri geliştirilmelidir.
<b>Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>	Meslek Yüksekokulumuzdaki öğrenme ortamı ve kaynakları; dersliklerimiz, laboratuvarımız ve en önemlisi de Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunan programlarımızla eş değer alanlara sahip firmalar ile birebir ilintili olup, bu sayede öğrencilerimizin her türlü gelişimine katkı sunulmaktadır.	
	Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personelleri tarafından üstlenilen birebir danışmanlık, Üniversitemizin farklı birimlerinde görev yapan akademik personellerin ve sektör temsilcilerinin katkıları ile öğrencilerimize önemli bir akademik destek sağlanmaktadır.	
	Meslek Yüksekokulumuzun kampüs dışında yani sanayi bölgesi sınırları içinde bulunması öğrencilerimiz açısından dezavantaj olmayıp, öğrencilerimizin yemek ve ulaşım hizmetleri merkezden karşılanmakta, tamamının şehir merkezinde ikamet etmesi nedeniyle de KYK yurt hizmetlerinden de rahatça faydalanmaktadır.	



	<p>Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda gerekli adımlar atılmaktadır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzun kampüs dışında yani sanayi bölgesi sınırları içinde bulunsa da öğrencilerimizin tamamının şehir merkezinde ikamet etmesi nedeniyle ders dışı zamanlarda kampüs içerisinde bulunan sportif, kültürel ve sosyal alanlarda bu ihtiyaçlarını sorunsuz olarak karşılayabilmektedirler.</p>	
<b>Öğretim Kadrosu</b>	<p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiştir. Liyakat gözetilmektedir.</p>	
	<p>Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri arttırmak amaçlı olarak dış ve iç kaynaklardan pay belirlenmekte ve duyurulmaktadır.</p>	
		<p>Öğretim elemanları için birim içi teşvik uygulamaları ve süreçleri tanımlanmalı ve uygulanmalıdır.</p>
<b>Araştırma ve Geliştirme</b>	<p>Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak iç ve dış kaynaklar ile yürütmektedir.</p>	<p>Dış kaynak payı ve know-how arttırılmalıdır.</p>
	<p>2022 yılı içerisinde, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yürütücü veya araştırmacı olarak yer aldığı 6 adet TÜBİTAK destekli, 2 adet ISUBÜ BAP destekli proje başlatılmış ve sürdürülmektedir “Yükseköğretimden Endüstriye Nitelikli İnsan Gücü Projesi” desteği kapsamında 2022 yılında 11 adet sanayi ortaklı proje gerçekleştirilmiştir.</p>	
	<p>Yüksekokulumuz, araştırma kültürüne hâkim bir akademik gruba sahiptir.</p>	