
T. C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA OSB MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2025

SUNUŐ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta OSB Meslek Yüksekokulu; Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirmek, sanayi ile birlikte ve tam sanayinin kalbinde nitelikli meslek elemanı yetiştirmek için Isparta Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesinde kurulmuş olan ve ülkemizdeki 21 OSB Meslek Yüksekokulundan birisidir. 2024 Yılı'nı kapsayan Birim Faaliyet Raporu; birimizin daha önceden belirlenmiş olan ve kurumsal olarak ilan edilen misyon, vizyon ve stratejik amaçlarımız ile stratejik amaçlara ulaşmadaki hedeflerimiz çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetlerimize istinaden hazırlanmıştır.

Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuz, 10.12.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi "**Isparta OSB Meslek Yüksekokulu**" adı altında Isparta ili Gönen ilçesinde bulunan Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesinde kurulmuştur. Okulumuz, 23.12.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Mekatronik Programının akademik personelleri ve öğrencileri ile birlikte Meslek Yüksekokulumuza aktarılarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Isparta Organize Sanayi Bölgesi içinde kurulu bulunan Isparta OSB Meslek Yüksekokulumuzda 2 yıl süresince toplam 3 tam dönem okulda eğitim-öğretim yapılmaktadır. 1 tam dönem ise işletmelerde meslekî eğitim yapılmaktadır. *İşletmede Mesleki Eğitim* adı verilen eğitim modelimiz ile öğrencilerimiz işyerlerine gittikleri 1 dönem ve eklemlenen staj süreçlerinde tecrübe edinme, sektörü tanıma, uygulama becerilerini geliştirme, meslek edinme ve iş bulma fırsatı bulmaktadırlar.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin misyonu çerçevesinde akademik birim olarak öncelikli misyonumuz "*Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmaktır.*" Ayrıca, iş dünyası ile çeşitli kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla her türlü kaynağı etkin kullanarak;

- Üretken, araştırmacı,
- Kendine güvenen,
- Toplumsal değerlere saygılı,
- Sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlayan,
- Mesleki bilgi ve beceriye sahip ve sürekli değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirerek, sektör paydaşlarıyla işbirliği içerisinde yeni projeler üretmek ve ülkemizin kalkınma sürecini hızlandırmaktır.

Vizyon

Üniversitemizin vizyonu çerçevesinde akademik birim olarak öncelikli vizyonumuz "*Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmektir.*" Ayrıca; Üniversite, sanayi ve toplum işbirliği çerçevesinde;

- Bilgiyi toplum yararına kullanan,
 - Mesleğinde yetkin,
 - Gelişime açık ve girişimci bireyler yetiştiren,
- Bilim ve teknoloji alanında tanınan, saygın ve lider bir eğitim kurumu olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

✓ Meslek Yüksekokulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 bölüm başkanı ve 1 yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. 5018 sayılı yasa gereğince Harcama Yetkilisi Yüksekokul Müdürü, Gerçekleştirme Görevlisi ise Yüksekokul Sekreteri'dir.

✓ Meslek Yüksekokulunun temel görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanların yetişmesini sağlamaktır.

✓ Meslek Yüksekokulumuzun görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir (12., 20.,21.,22. maddeler)

✓ Yüksekokulun Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ:

Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) *Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,*

(2) *Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,*

(3) *Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,*

(4) *Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,*

(5) *Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.*

YÜKSEKOKUL KURULU:

Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL

Yüksekokul Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Gamze YAKUT

Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ÖZKAVAK

Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Koray ÖZSOY

Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

(1) *Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,*

(2) *Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,*

(3) *2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.*

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU:

Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL	Yüksekokul Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Gamze YAKUT	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ÖZKAVAK	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Koray ÖZSOY	Üye
Doç. Dr. Hatice ASIL UĞURLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Özdemir DENİZ	Üye

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardım etmek,*
- (2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,*
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,*
- (4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,*
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,*
- (6) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.*

BÖLÜMLER / PROGRAMLAR

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Koray ÖZSOY

MEKATRONİK PROGRAMI

Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Koray ÖZSOY
Doç. Dr. Hatice ASIL UĞURLU
Dr. Öğr. Üyesi Gamze YAKUT
Öğr. Gör. Dr. Hasan MAZLUM
Öğr. Gör. Dr. Hüseyin ÖZKAVAK

SİLAH SANAYİ TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI

Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Özdemir DENİZ
Öğr. Gör. Dr. Osman SALTİK

Yüksekokul Sekreteri

Cemil Cihan MACİT

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından tahsis edilen “Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesi / Gönen İlçesi Baladız Mahallesi 113. Cadde No:2/2” konumlu adreste eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

Eğitim Alanı	Adet	(m ²)	Kapasite
Sınıf	3	66	45
Mekatronik Laboratuvarı	1	55	40
TOPLAM	4	253	175

Hizmet Alanı	Adet	(m ²)	Kapasite
Yemekhane	1	70	25
Malzeme Deposu	1	20	-
TOPLAM	2	90	25

Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayı	(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Müdür Odası	1	20	1
Çalışma Odası	5	11	6
TOPLAM	6	75	7

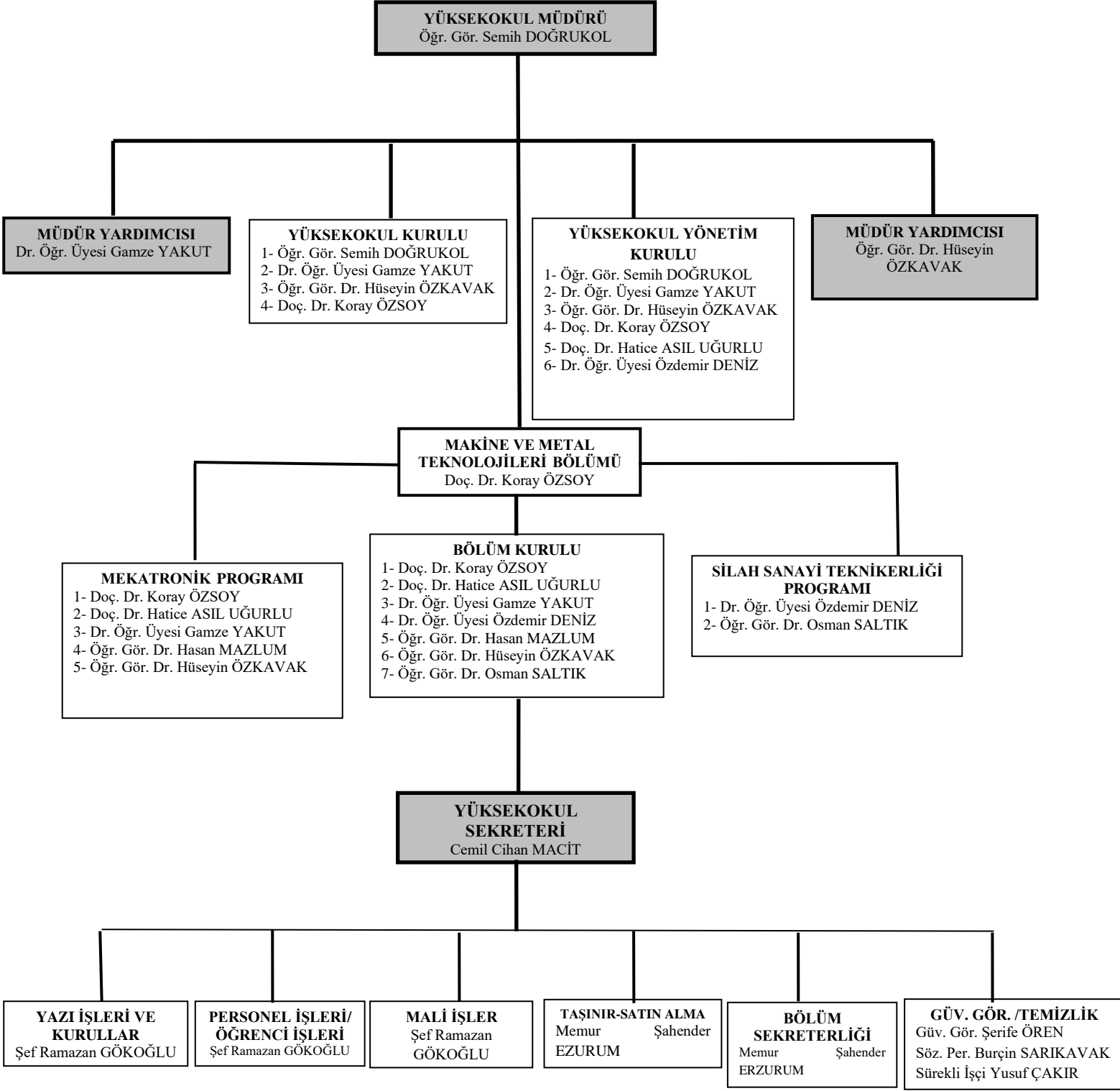
İdari Personel Hizmet Alanları	Sayı	(m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	1	68	7
TOPLAM	1	68	7

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	-
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	-
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	1
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	1
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	2
253.3.2.7.2.1-	Çay Makinesi	3
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	-
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	1
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	-
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	24
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	24
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	-
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	2
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	-
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	-
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	4
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	-
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	13
255.2.4.2.1	Termal Fakslar	-
255.2.4.3.6.1	Access Point	-
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	4
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	-
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	-
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	-
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	-
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	12
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	1
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	-
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	7
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	7
255.3.1.10.1.1	Para Kasası	1
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	-
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	-
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	67
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	16
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	-
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	11
255.3.1.8.1	Etajer	-
255.3.1.9.1	Pano	-
255.3.2.4.4.1	Komidin	-

2. Teşkilat Yapısı

ISPARTA OSB MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Eğitsel Cihazlar				
1	Projeksiyon		4	
2	Yazıcı-Fotokopi-Tarayıcı Makinesi	3	1	
3	Televizyon		1	
Laboratuvar Cihazları				
1	AKÜLÜ VİDALAMA		1	
2	SÜTUNLU MATKAP TEZGAHI 13MM 350W		1	
3	KALEM HAVYA		10	
4	LEHİM GÜÇ KAYNAĞI İSTASYONU		3	
5	KOLLU GİYOTİN KÂĞIT KESME MAKİNASI		1	
6	LAMİNASYON PVC MAKİNASI		1	
7	TAKIM ÇANTASI 19 METAL KİLİT		1	
8	SICAK HAVYA OPSİYONEL UÇLARI		1	
9	TEKERLEKLİ ÇİFT YÖNLÜ METAL AVADANLIK STANDI		1	
10	GÜÇ KAYNAĞI		10	
11	LİNEER GÜÇ KAYNAĞI		1	
12	NUMATIC 903905 YER YIKAMA MAKİNASI		1	
13	ULV CİHAZI		1	
14	D 1061 BÜRO TİPİ		1	
15	DİJİTAL TETİK AĞIRLIĞI ÖLÇME CİHAZI		1	
16	MİKROMETRE		5	
17	HASSAS MEKANİK MİKROMETRE 0-25 MM / 0.001MM		3	
18	MEKANİK MİKROMETRE 0-25 MM- 0.01 MM HASSASİYETLİ		3	
19	ÇELİK MEKANİK KUMPAS		5	
20	150MM HASSAS MEKANİK KUMPAS 0,02		15	
21	150MM MEKANİK KUMPAS-0.05 MM HASSASİYETLİ		10	
22	LASTİK DERİNLİK KUMPASI 0-25 MM		2	
23	ÇİFT SÜTUNLU DİJİTAL MİHENGİR 300 MM		1	
24	KOMPARATÖR SAATİ		1	
25	AYARLANABİLİR KOLLU MANYETİK KOMPRATÖR AYAĞI		1	
26	DİJİTAL İTME ÇEKME KUVVETİ ÖLÇER 20 NEWTON		1	
27	DİŞ TARAĞI WITHWORTH 55° 924 SERİSİ		4	
28	FEELER ÇAKISI 913/914/915 SERİSİ 0.02-1.00MM - 17 - 200M		2	
29	RADYÜS MASTARI 941 SERİSİ 1-7MM		4	
30	AÇI ÖLÇER 812 SERİSİ 120X150MM		3	
31	MULTİMETRE		20	

32	PNOMATİK EĞİTİM SETİ		1	
33	OSİLOSKOP		5	
34	OSİLOSKOP 100 MHZ		2	
35	OSİLOSKOP SET (DİJİTAL OSİLOSKOP +AVOMETRE + SİNYAL JENARATÖRÜ)		5	
36	PASLANMAZÇELİK TÜRBİN DEBİMETRE DN4 (0,04-0,25 M3/H)		1	
37	ANLIK VETOPLAM DEBİ GÖSTERGESİ 4-20MA ÇIKIŞ		1	
38	2 ELECTRIC REG. VALLE		1	
39	EKE 1C SUPERHEAT CONTROLLER		1	
40	ÜÇ BOYUTLU YAZICI (FDM TİPİ)		1	
41	PID EĞİTİM SETİ		5	
42	PID EĞİTİM SETİ SICAKLIK UYGULAMA MODÜLÜ		5	
43	PH600 PH METRE		1	
44	LAZER TİP SICAKLIK ÖLÇER		1	
45	BALİSTİK MERMİ HIZI ÖLÇER		1	
46	TERS METAL MİKROSKOP		1	
47	PLC EĞİTİM SETİ		5	
48	PLC EĞİTİM SETİ		5	
49	MEKATRONİK KONVEYÖRLÜ PLC EĞİTİM SETİ		1	
50	TEMEL ELEKTRONİK VE ÖLÇME SETİ		5	
51	CNC EĞİTİM SETİ		1	
52	TP9 SF ELİTE KESİT TABANCA		1	
53	TP SF METE PRACTICE TABANCA		1	
54	BLACK BLOWBACKLI HAVALI TABANCA		1	
55	HAVALI TABANCA ÇAP:4,5 5MM		1	
56	KROM TOPLU HAVALI TABANCA		1	
57	MP5 K-PDW AIRGUN TABANCA- SİYAH (4.5MM)		1	
58	EĞİTİM SİLAHI		1	
59	EĞİTİM SİLAHI		1	
60	EĞİTİM SİLAHI		1	
61	HAVALI TABANCA		2	
62	HAVALI TABANCA.		1	
63	PLC EĞİTİM SETİ		10	
64	MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR(MARKASIZ)		1	
65	SAR 9 METE POLİMER EĞİTİM TABANCASI 9X19MM		2	
66	6KG KKT YENİ TÜP		2	

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım (Adet)	Ambar	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	4	20	24	24
Taşınabilir Bilgisayar	3		1	4
Yazılım (Solid Works)		1	1	1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Doçent	2	2
Dr. Öğr. Üyesi	2	2
Öğr. Gör.	3	3
Yükseköğretim Sekreteri	1	1
Şef	1	1
Memur	1	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi (4/B)	1	0
Destek Personeli (4/B)	1	0
Sürekli İşçi (Temizlik Görevlisi)	1	0
Toplam	13	11

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi	1	1	3	4	5
Yüzde	7	7	21	29	36

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	4				2	-
Yüzde	66				34	-

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi	4			1	1	
Yüzde	66			17	17	

5.Sunulan Hizmetler

- Meslek Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmektedir.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanmaktadır.
- Öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerimize branşları doğrultusunda teknik gezi imkanları sunulmaktadır.
- Öğrencilere gerekli bilgilendirmeler e-posta olarak, okulumuz web sayfasında, üniversitemiz ana sayfasında ve okulumuzun sosyal medya hesaplarından duyuru şeklinde yapılmaktadır.
- Dar gelirli öğrencilerimize yemek bursu (yemek vb) ve kısmi zamanlı çalışma imkanlarının sağlanmaktadır.

Etkinlik Türü	Isparta OSB MYO Etkinlik Sayısı		Isparta OSB MYO Dışında Düzenlenen Etkinliklere Katılan Personel Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Sempozyum	-	-	-	-
Kongre	-	-	-	-
Konferans	7	-	-	-
Seminer/Toplantı	7	-	-	-
Söyleşi	2	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-
Fuar	-	-	-	-
Teknik Gezi	14	-	-	-
Eğitim	3	-	-	-
Sektör Ziyareti	9	-	-	-
TOPLAM	42	-	-	-

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür ve Müdür Yardımcıları; Yüksekokul Kurullarının kararları doğrultusunda Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim yapılmaktadır.

2024 yılında birimimizde görev yapan akademik ve idari personellerin özlük haklarına yönelik idari ve mali faaliyetler ile akademik programlarımızda öğrenim gören öğrencilerimize yönelik eğitsel, sosyal ve sportif faaliyetler de iç denetim esaslarına göre yürütülmektedir.

- Eğitim Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz Mekatronik ve Silah Sanayi Teknikeliği Programlarında bulunan öğrencilerimize akademik ve sosyal yönden eğitim ve öğretim hizmetleri sunulmaktadır.

	Program Öğrenci Sayıları	
	Aktif	Pasif
1. Sınıf	76	3
2. Sınıf	87	68
TOPLAM	163	71

- Sağlık Hizmetleri

Öğrencilerimiz Isparta Merkezde bulunan Devlet Hastaneleri'nden ve diğer sağlık kurumlarından yararlanmaktadır.

- Barınma Hizmetleri

Öğrencilerimiz Isparta Merkezdeki Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurtlarında, özel yurt ve apartlarda barınmaktadır.

- Beslenme Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yemek hizmeti Üniversitemiz tarafından sunulmaktadır.

- Burslar/ Yardımlar

BURS ADI	KONTENJAN
Yemek Bursu/Yardımları	3
Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma	2

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezilik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, istihdam odaklı, iş dünyası ile işbirliği ve toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemektir. Ayrıca etik ilkelere uyan ve akademik özgürlüğe inanan bir yönetim anlayışı sergilemektir. Bu anlayış çerçevesinde çağın gereklerine uygun nitelikli, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, meslek yaşamında vizyon sahibi lider öğrenci profiline sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmektir.

Hedefler

Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması:

- Öğretim elemanlarına, alanlarında derinlemesine uzmanlaşmalarını sağlamak için gerekli desteği vererek, yetişmeleri için uygun koşullar ve imkânlar sunarak öğretim elemanı niteliklerini artırmak,
- Öğretim elemanı sayısını artırmak,
- Eğitimle ilgili araç, gereç ve donanımları artırmak,
- Özellikle öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projeler geliştirmesinin desteklenmesi ve bu projelerin uygun aşamalarında öğrencilerin değerlendirilmesi.

Eğitim-öğretim faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapıyı tamamlamak:

- Yeni Yüksekokul binasının inşaatına başlanılarak eğitim-öğretim binasının tamamlanması,
- Yüksekokulumuzda bulunan laboratuvarların makine teçhizat donanımlarının artırılarak yeni teknolojilerin öğrenci ve akademik personele sunulması.

Sosyal-kültürel imkânların artırılması:

- Teknik gezilerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin yeteneklerini değerlendirebilecekleri sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmak amacıyla konferans ve seminerler düzenlemek,
- Öğrencileri ve diğer paydaşları faaliyetlerinin merkezine almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 mali yılı itibariyle okulumuza ayrılan ödenekler doğrultusunda 01.01.2024-31.12.2024 döneminde yapılan harcama tutarları aşağıda çıkarılmıştır.

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri		7.328.000,00	7.319.850,8	8.149,2	99,5%
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri		1.001.000,00	939.345,36	61.654,64	94%
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		78.400,00	78.000,00	400,00	99%
05- Cari Transferler		84.769,17	84.769,17	0,00	100%
06- Sermaye Giderleri					
TOPLAM		8.492.169,17	8.421.965,33	70.203,84	99%
OSB Bütçesi		2.135.034,2	992.650,92	1.142.383,28	47%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri

Personel giderlerinde verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve hizmet alımları ile idari ve teknik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

B- Performans Bilgileri

Etkinlik Türü	Isparta OSB MYO Etkinlik Sayısı		Isparta OSB MYO Dışında Düzenlenen Etkinliklere Katılan Personel Sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Sempozyum	-			
Kongre	-			
Konferans	7			
Seminer/Toplantı	7			
Söyleşi	2			
Tiyatro	-			
Konser	-			
Sergi	-			
Fuar	-			
Teknik Gezi	14			
Eğitim	3			
Sektör Ziyareti	9			
TOPLAM	42			

- i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

b. Performans denetim sonuçları

2024 YILI PERFORMANSTABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Mekatronik	Silah Sanayi Teknikerliği
Öğrenci Sayısı		166	68
Aktif 1.Sınıf Öğrenci Sayısı		46	30
Aktif 2.Sınıf Öğrenci Sayısı		62	25
Eğitim Desteği Alan Öğrenci Sayısı		80	41
Öğretim Elemanı Sayısı	Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	5	3
	Görevlendirilmiş Öğretim Elemanı Sayısı	15	12
Program Minimum Giriş Puanı		280	314
Eğitim Desteği Alınmaya Başlanılan Yıl		2021	2023
Kontenjan Sayısı		50	30
Yerleşen Öğrenci Sayısı		52	32

Kayıt Olan Öğrenci Sayısı		49	30
Programa Kayıt Olan Meslek Lisesi Mezunlarının Sayısı		21	5
Terk Oranı		5	5
Derslerinin %80'ninden Fazlasına Katılan Öğrencilerin Oranı (%)		95	95
Program Ders Saati		140	134
Uygulamalı Ders Saati		61	55
İşletmede Mesleki Eğitim	Hafta Sayısı	15	15
	Haftalık Gün Sayısı	5	5
	Teorik Ders Saati	5	5
	Uygulamalı Ders Saati	35	35
Staj	Gün Sayısı	30	30
	Teorik Ders Saati	2	2
	Uygulamalı Ders Saati	0	0
Öğrencilerin İşyeri Eğitimi Memnuniyet Oranı (%)		84	89
Mezuniyet Oranı (%)		26	39
Mezunların İstihdam Oranı (%)		52	56
İş Yeri Eğitimi Aldığı İşletmede İstihdam Edilen Mezun Öğrenci Oranı (%)		12	22
Mezun Takip Sistemine Kayıt Oranı (%)		100	100
Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Lisans Programına Devam Etme Oranı (%)		1	0
Sektörden Ders Vermeye Gelen Eğitici	Eğitici Sayısı	3	3
	Eğiticilerin Ders Saati	180	180
MYO'nun Bulunduğu OSB'deki İş Yeri Sayısı		75	75
MYO'nun Bulunduğu OSB'de Öğrencilere İş Yeri Eğitimi Veren İşletme Sayısı		7	1
MYO'nun Bulunduğu OSB Dışında Olup Öğrencilere İş Yeri Eğitimi Veren İşletme Sayısı		35	12
İş Yeri Eğitimi	İşletmede Mesleki Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	27	10
	Staj Yapan Öğrenci Sayısı	31	14
	İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Yapan Öğrenci Sayısı	15	8
	İş Yeri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	43	16
MYO'nun Bulunduğu OSB'de İş Yeri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		21	4
MYO'nun Bulunduğu OSB Dışındaki İşletmelerde İş Yeri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		37	20

İş Yeri Eğitimi Yaptıran İşletmelerin Memnuniyet Oranı (%)		94	89
İş Birliği Protokolü	İş Yeri Eğitimi Kapsamında Devam Eden İş Birliği Protokolü Sayısı	148	17
	İş Yeri Eğitimi Kapsamında İmzalanan İş Birliği Protokolü Sayısı	54	14
Sektör Tanımı, Kurs, Seminer ve Ortak Toplantı Sayısı		20	20
Sektör Ziyaretleri Sayısı		25	18
Endüstri le Ortak Yürütülen Projeler	Endüstri ile Ortak Yürütülen Projelerin Sayısı	6	3
	Endüstri ile Ortak Yürütülen Projelerin Toplam Bütçesi	338.996	83.752
Eğitim Desteği Bütçesi	Programın Aldığı Eğitim Desteği Tutarı	939.200	426.277
	Temel Becerilere Yönelik Makine ve Teçhizat Alımı Harcaması	271.572	79.600
	Sarf Malzeme Alımı Harcaması	267.643	68.885
	Yazılım Alımı Harcaması	0,00	0,00
	Hizmet Alımı Harcaması	84.308	21.000
	Bakım Onarım Giderleri Harcaması	0,00	0,00
	Öğrencilerin Mesleki Tecrübelerini Artırma ve Sanayi ile Ortak Projeleri Harcaması	130.535	69.108
	Öğretim Elemanlarının Sanayi Eğitimi (Eğiticilerin Eğitimi) Harcaması	0,00	0,00
Program Danışma Kurulu		Evet	Evet

Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

AMAÇLAR		HEDEFLER		GÖSTERGELER		SORUMLU BİRİMLER	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	HEDEFE ETKİSİ (%) (2021)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2025)	2021	2022	2023	2024	2025	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Amaç-1:	Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirilmenin desteklenmesi	Hedef3:	Üniversite-Sanayi işbirliği projelerinin artırılması	Gösterge1:	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo	10	1	0	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge2:	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo	10	1	0	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge3:	Öğretim elemanı başına düşen arge proje sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo	10	1	0	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge4:	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo	10	1	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge5:	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen arge projesi sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Isparta Organize Sanayi Bölgesi Myo	10	1	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir

Amaç2:	Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımızı kurumsal aidiyeti aşlamak	Hedef2:	Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması	Gösterge1:	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kariyer Merkezi, Merkez Müdürlükleri, Akademik Birimler	10	1	0	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir

Amaç3:	Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak meslekî gelişimlerini sağlamak	Hedef1:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Gösterge1:	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler	10	1	0	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir					
								Hedef2:	Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların artırılması	Gösterge1:	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	10	1	0	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
														Gösterge2:	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Akademik Birimler	10	1	0	0

					doktora öğrenci sayısı													
				Gösterge3:	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	10	1	0	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir		
		Hedef3:	Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması	Gösterge1:	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Genel Sekreterlik	Akademik Birimler	10	1	0	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir		

Amaç4:	Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak	Hedef1:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Gösterge1:	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri	0	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge2:	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri	10	10	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
				Gösterge3:	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri	0	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir

				Gösterge4:	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri	0	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir		
				Gösterge5:	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Genel Sekreterlik- Dil Öğretim Merkezi (DİLMER)	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri	10	1	0	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir		
				Gösterge6:	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Birimler, Merkez Müdürlükleri	50	1	50	50	50	50	50	6 ayda bir	6 ayda bir		
				Hedef5:	Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması	Gösterge1:	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Akademik Birimler	0	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir
						Gösterge2:	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Akademik Birimler	0	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Amaç 1: Fiziki altyapının iyileştirilmesi

Hedefler

Hedef 1

Yeni Yüksekokul binasının inşaatına başlanılarak eğitim-öğretim binasının tamamlanması,

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

Ek binanın tamamlanması sonucu okulun giriş ve çıkışının kontrol altına alınması

Gösterge 2

Kampus alanı çevre güvenliğinin sağlanması

Gösterge 2

Okulumuza engelsiz erişimin sağlanması

Hedef 2

Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek

Amaç 2: Eğitim öğretim kalitesinin artırılması

Hedefler

Hedef 1

Mevcut Bölüm/Programlarda öğrenim gören öğrencilerin aldıkları eğitimin daha nitelikli hale getirilmesi

Gösterge 1

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan laboratuvarların makine teçhizat donanımlarının artırılarak yeni teknolojilerin öğrenci ve akademik personele sunulması.

Gösterge 3

Öğrencilerin bölüm/program bazında başarı oranları

Gösterge 3

Öğrencilerin dikey geçiş sınavı başarı oranları

Hedef 2

Yeni finansal kaynaklar yaratmak, sektör paydaşlarıyla işbirliği faaliyetlerini artırmak, sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirmek ve alanında uzman meslek adamlarından akademik destek almak

Amaç 3: Öğretim Elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak.

Hedef1

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.

Gösterge 1

Öğretim elemanlarının Ulusal ve Uluslararası bilimsel çalışmalar yapmaları.

iii. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Güçlü laboratuvar alt yapısının varlığı,
- Diğer Meslek Yüksekokulu ve Fakültelerle koordineli çalışma imkânı,
- Yeterli araç ve gereç olanaklarının bulunması,
- Yönetim anlayışının öğrenci ve akademik personel odaklı olması,
- Personel arasında ekip çalışmasının uyumlu bir şekilde gerçekleştiriliyor olması.

B- Zayıflıklar

- Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması ve konferans salonunun olmaması,
- Yüksekokulun mekan yetersizliği,
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği,
- Öğrencilerimizin zamanlarını geçireceği Kütüphane, Kafeterya vb. alanların olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerimize daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim müfredatı sunmak,
- İdari ve akademik personel eksikliğinin giderilmesi,
- Mevcut programların yanı sıra, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve talepler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve kuruma özgü yeni programlar açmak,
- Kamu Kurumları ve özel sektör ile işbirliğini sürekli kılmak,
- İlçemizde ve bölgemizde sosyo-ekonomik sorunların çözümüne dâhil olmak,
- Mezun öğrencilerimiz ile sürekli iletişim içinde olmak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yerel ve bölgesel anlamda saygınlığını arttırarak tercih edilmesini sağlamak,
- Üniversite -sanayi işbirliği için imkânlarımızı arttırmak,
- Araştırma geliştirme faaliyetlerimizi ilerletmek,
- Hizmet içi eğitim eksikliklerinin giderilmesi,
- Öğrencilerimize yönelik girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma konuları ile ilgili seminer ve toplantılarımızın sayılarını ve kalitesini arttırmak,
- Isparta OSB MYO mezunlarımızın iş dünyasında öncelikli olarak tercih edilmesini sağlamak temel önerimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **22/01/2025**

İmza¹
Öğr. Gör. Semih DOĞRUKOL
Yüksekokul Müdürü

¹ Harcama Yetkilisinin Islak İmzası ile verilmelidir.