

**Öğrenci**

Aday Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden öğrenci no öğren linkini kullanarak T.C. kimlik numarasını girmek suretiyle öğrenci numarasını öğrenir.

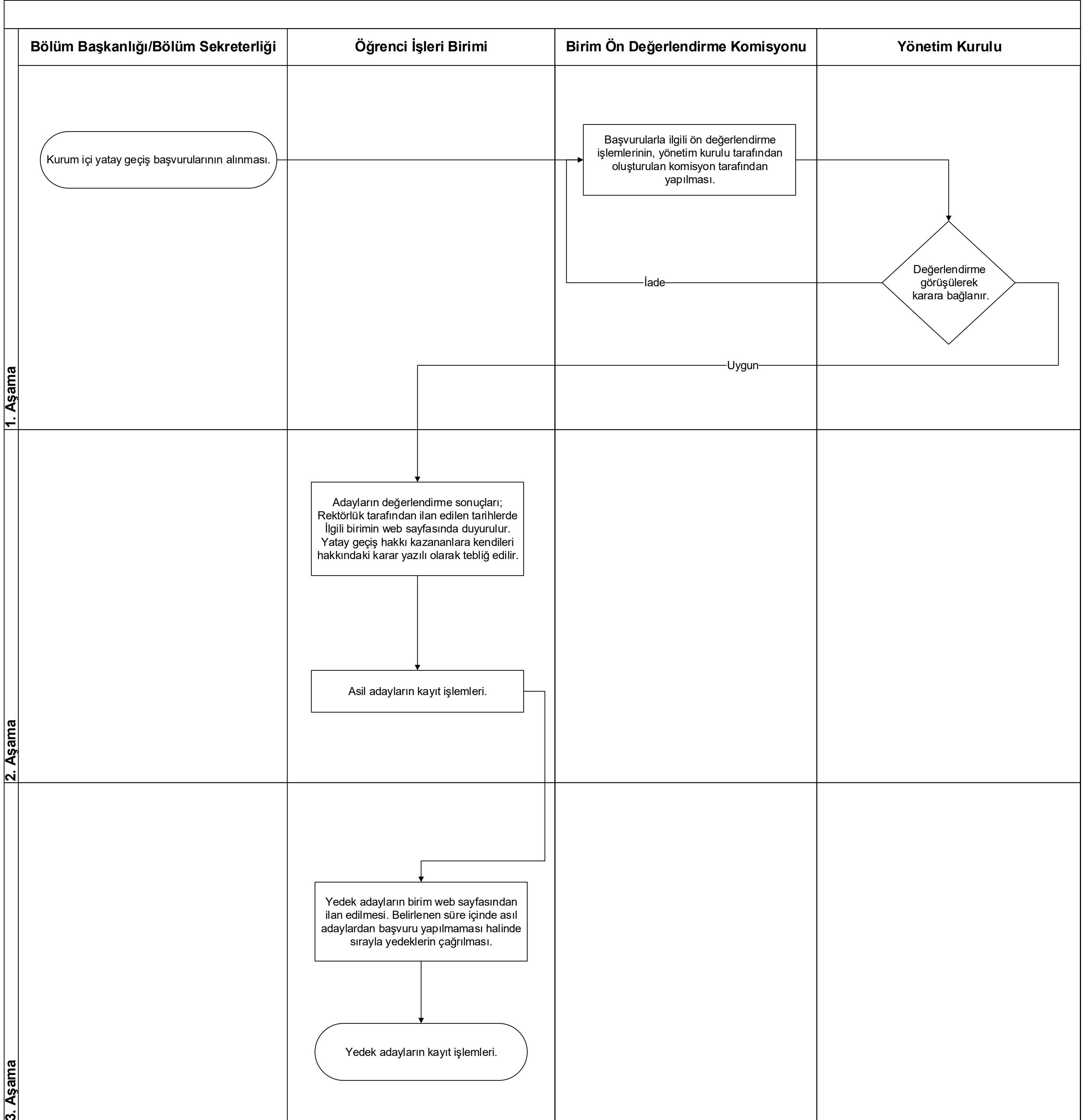
Üniversite tarafından ilan edilen kayıt tarihleri içerisinde (Öğrenim ücreti yatırması gereken adaylar, ilgili bankaya veya OBS üzerinden kredi kartı ile öğrenim ücretlerini yatırır.) adayın kayıt yaptıracığı birime şahsen başvurusu ile,

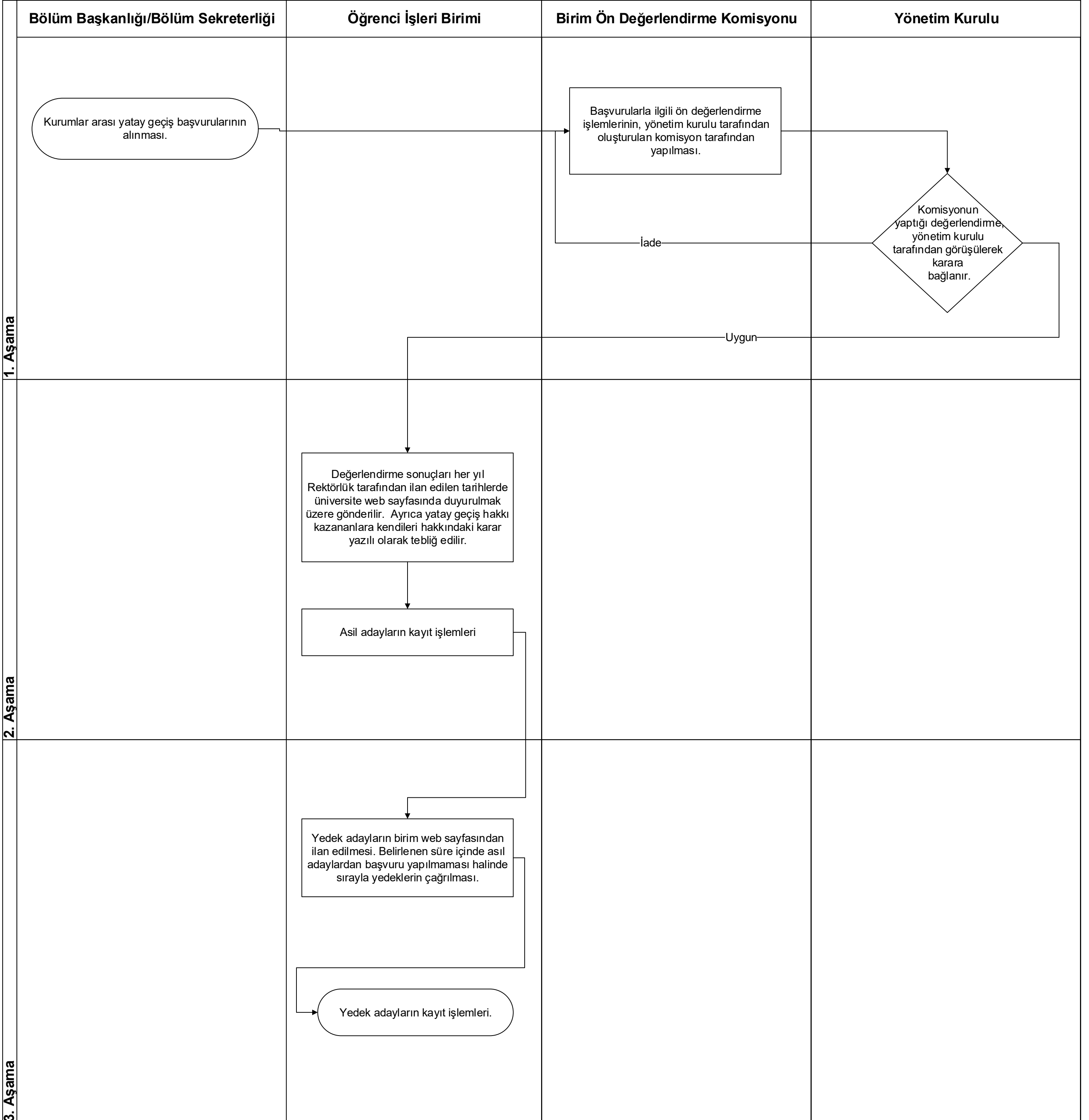
e-Devlet kapısı <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden giriş yaparak, e-hizmetler bölümünde yer alan "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı" başlığı altındaki bölümden,

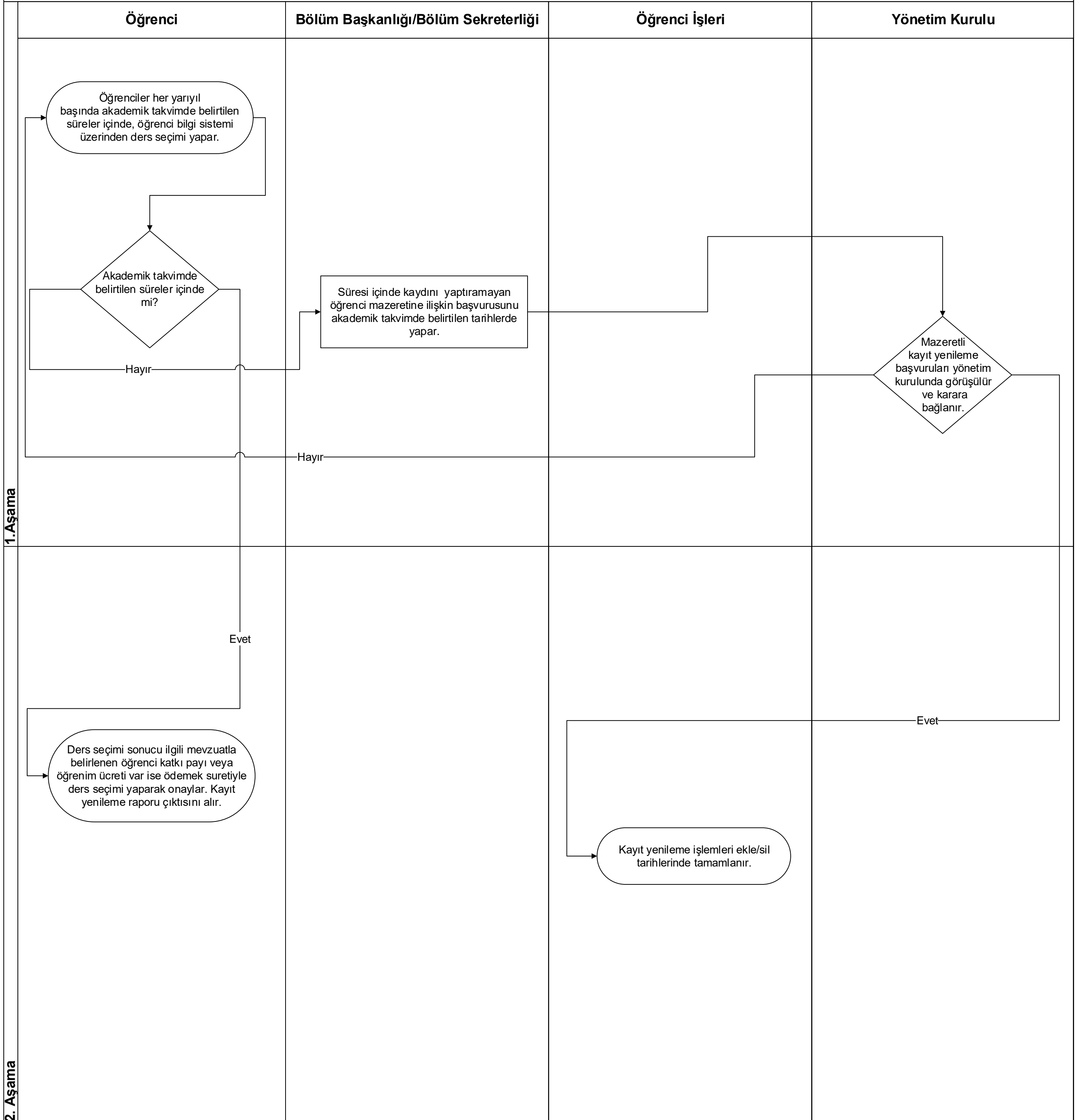
e-Devlet kapısı üzerinden belirtilen tarihlerde kayıt yapamayan adaylar, belirtilen tarihler arasında OBS <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden yaparlar.

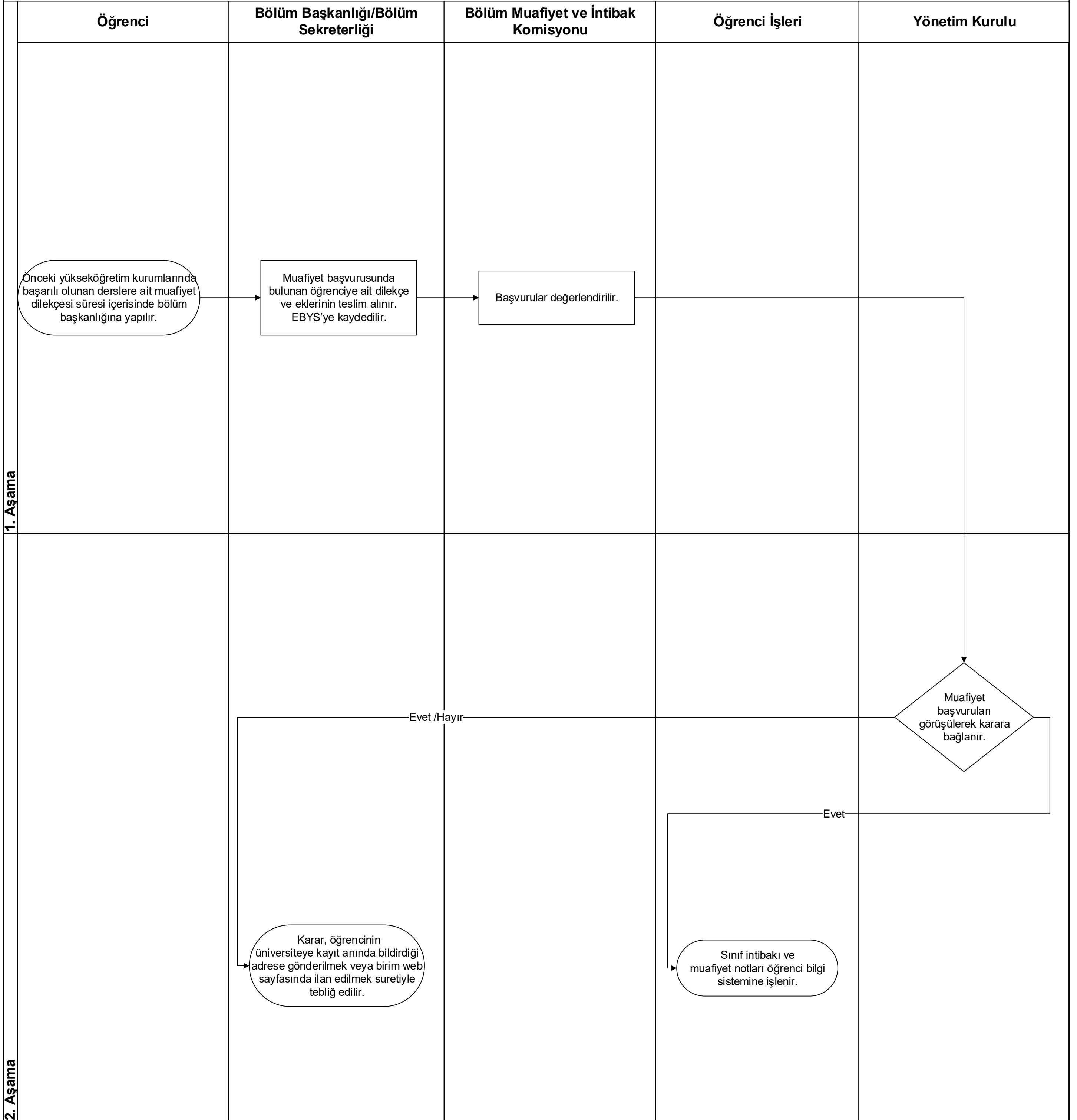
Ortaöğretim Kurumundan mezun aşamasında olup staj, bütünlüme veya tek ders sınavına girecek adaylar OBS <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden geçici kayıt yaptırırlar.

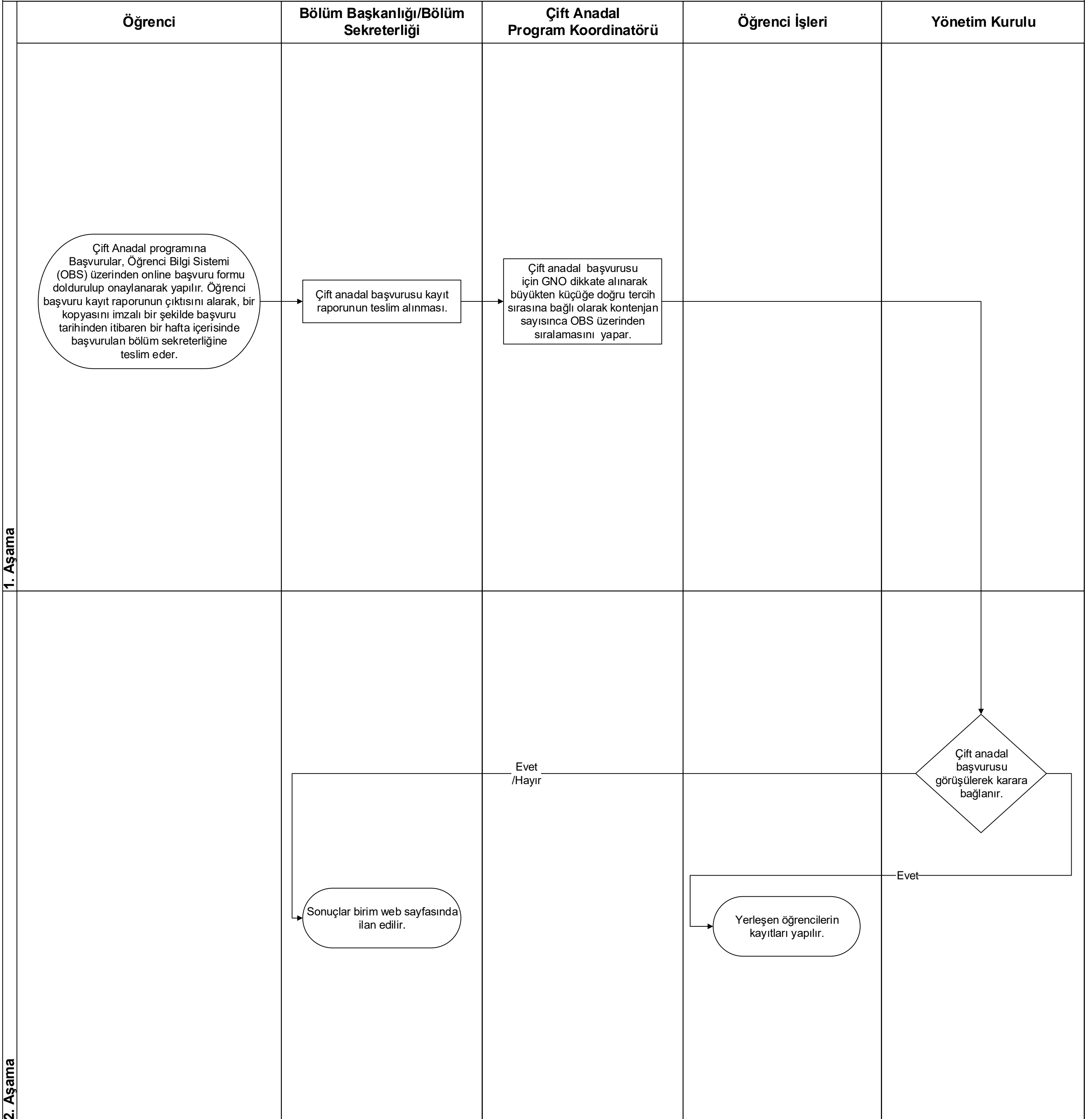
Kayıt işlemini gerçekleştiren adayların OBS <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden ders kayıtlarını onaylamaları gerekmektedir.











1. Aşama

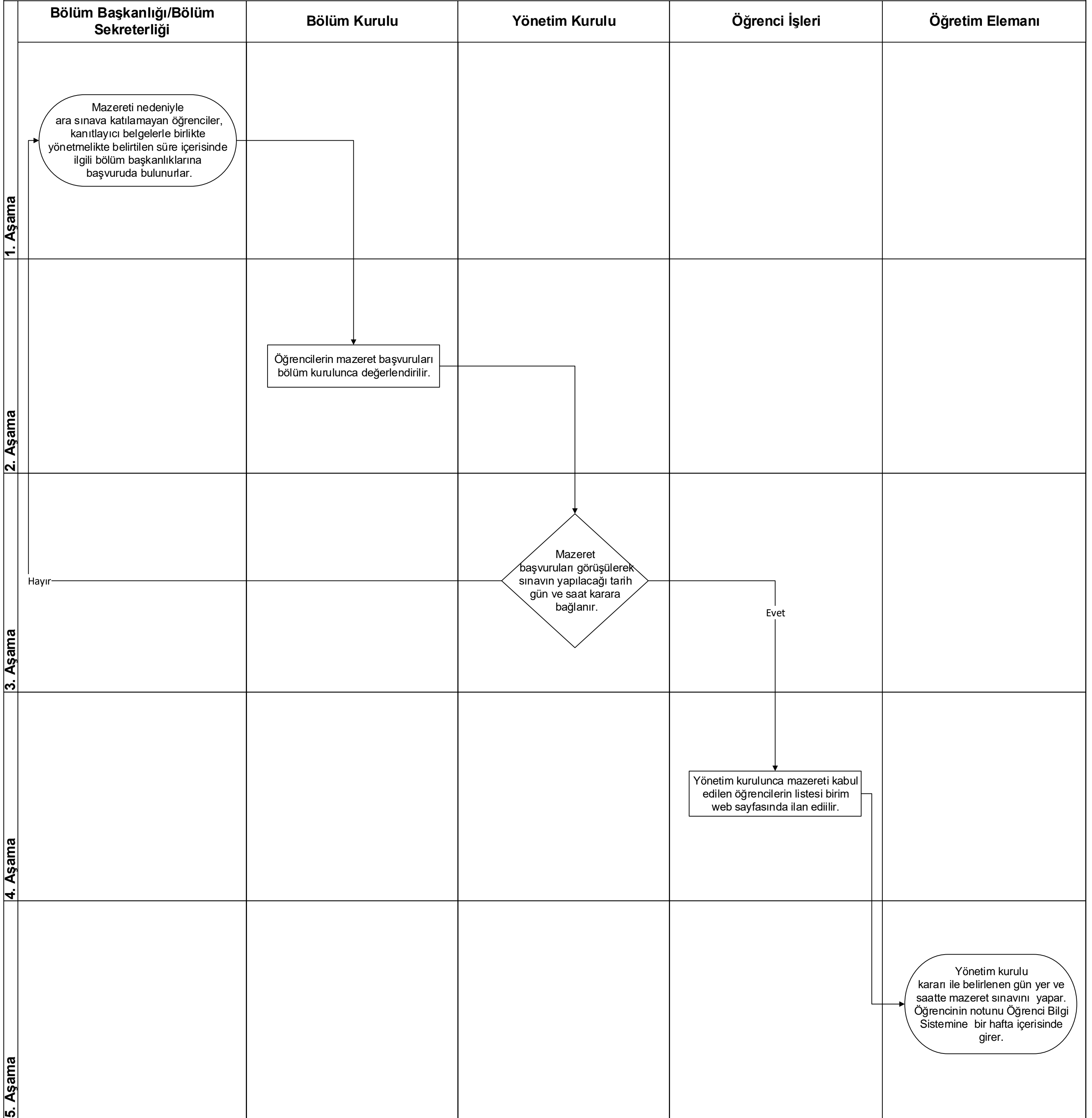
2. Aşama

**Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği**

**Öğrenci İşleri**

Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

Bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen akademik danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır.





	Müdürlük/Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri	Öğrenci	Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği	Öğretim Elemanı
1. Aşama					
2. Aşama					
3. Aşama					
4. Aşama					

**1. Aşama**

Müdürlük/Yönetim Kurulu: Tek ders sınavı başvuru ve sınav tarihlerini Belirler.

Öğrenci İşleri: Başvuru ve sınav tarihleri birim web sayfasında ilan edilir.

**2. Aşama**

Öğrenci: Tek ders sınavı için başvuruda bulunur.

Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği: Başvurular alınır, liste düzenlenir. Yönetim kurulunda görüşülmek üzere müdürlüğe gönderilir.

**3. Aşama**

Müdürlük/Yönetim Kurulu: Tek ders sınavı başvuruları incelenerek karara bağlanır.

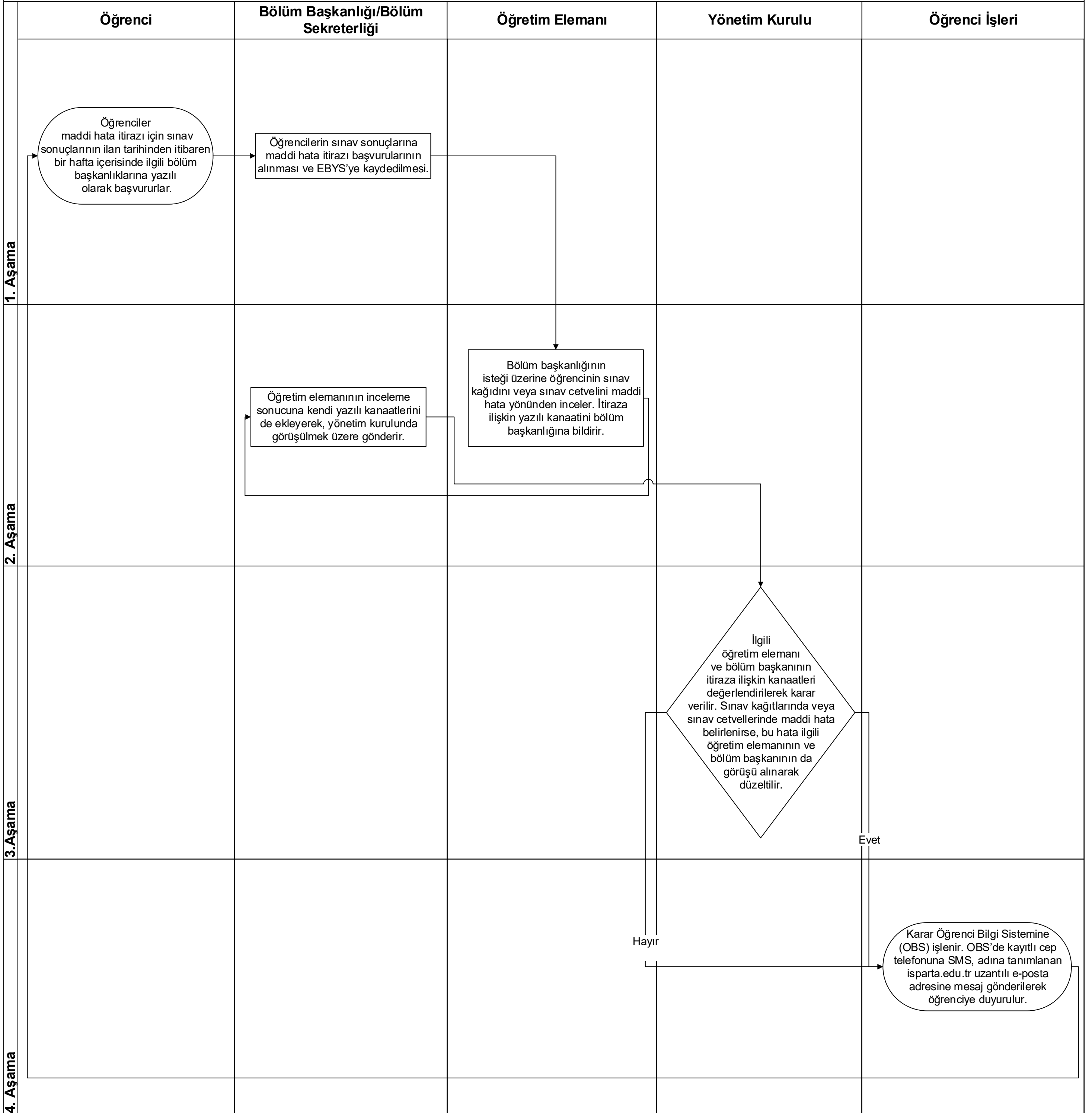
Öğrenci İşleri: Uygun

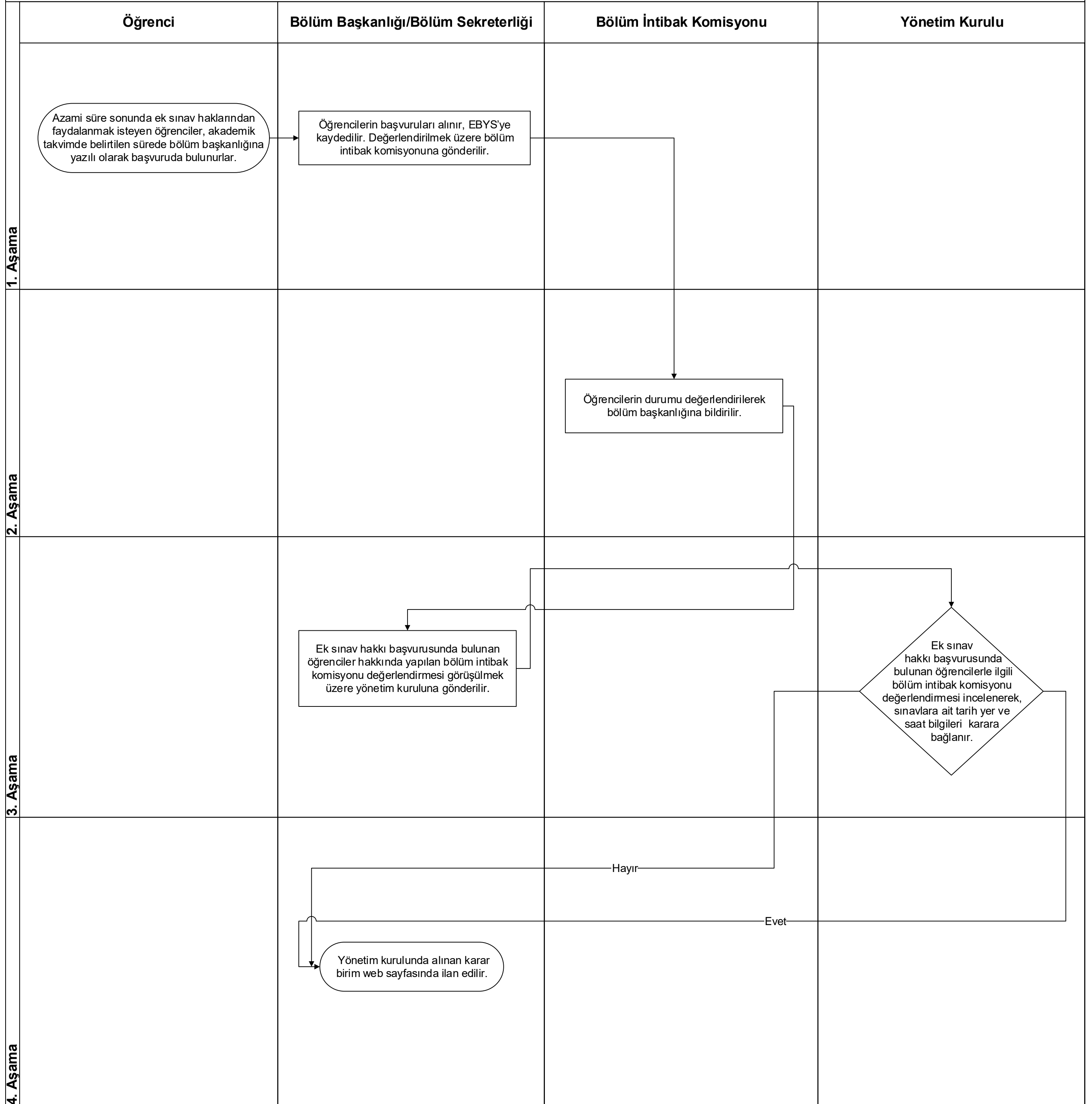
Öğretim Elemanı: Yönetim kurulu kararı ile belirlenen gün yer ve saatte tek ders sınavını yapar. Öğrencinin notunu Öğrenci Bilgi Sistemine bir hafta içerisinde girer.

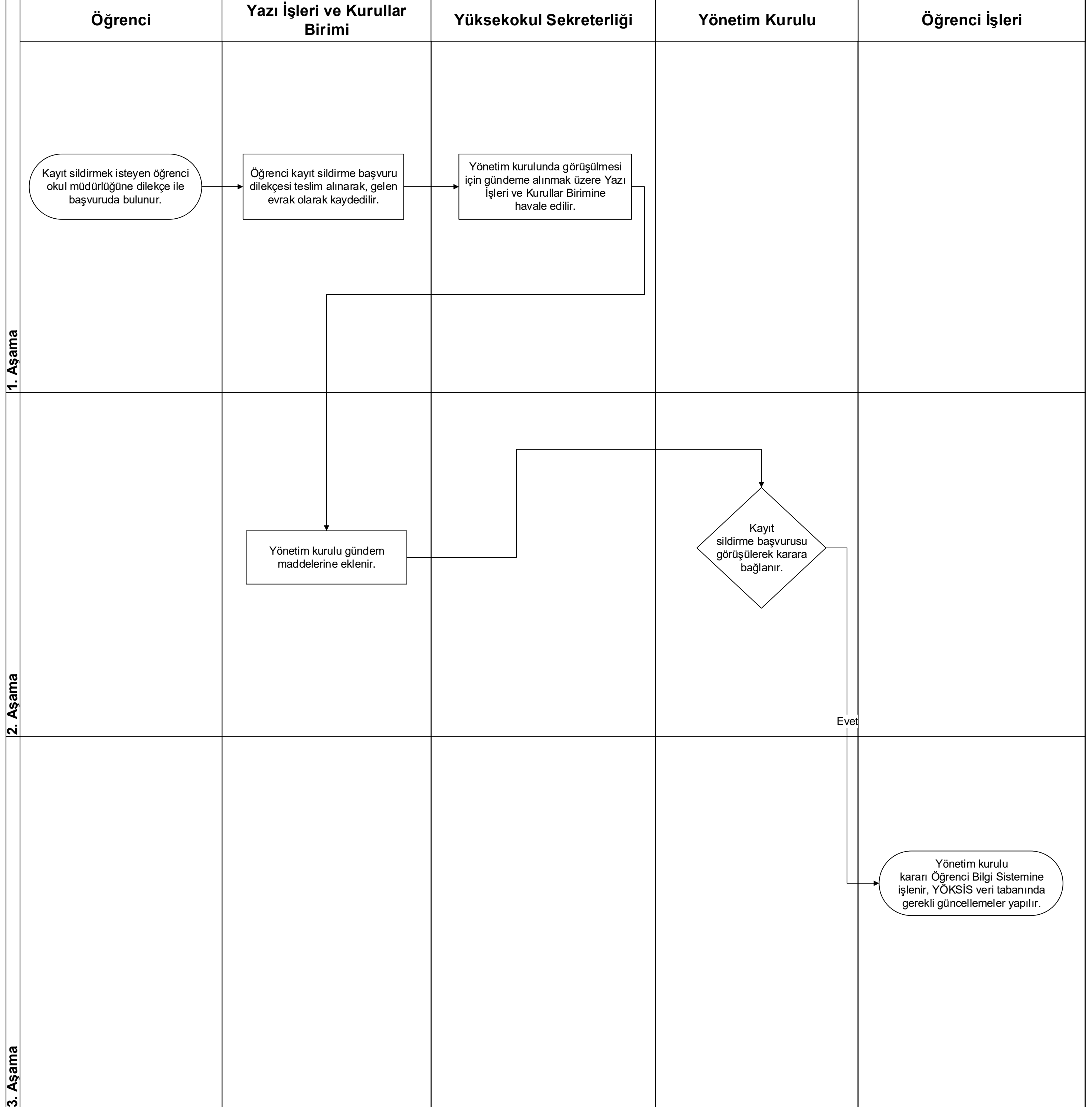
**4. Aşama**

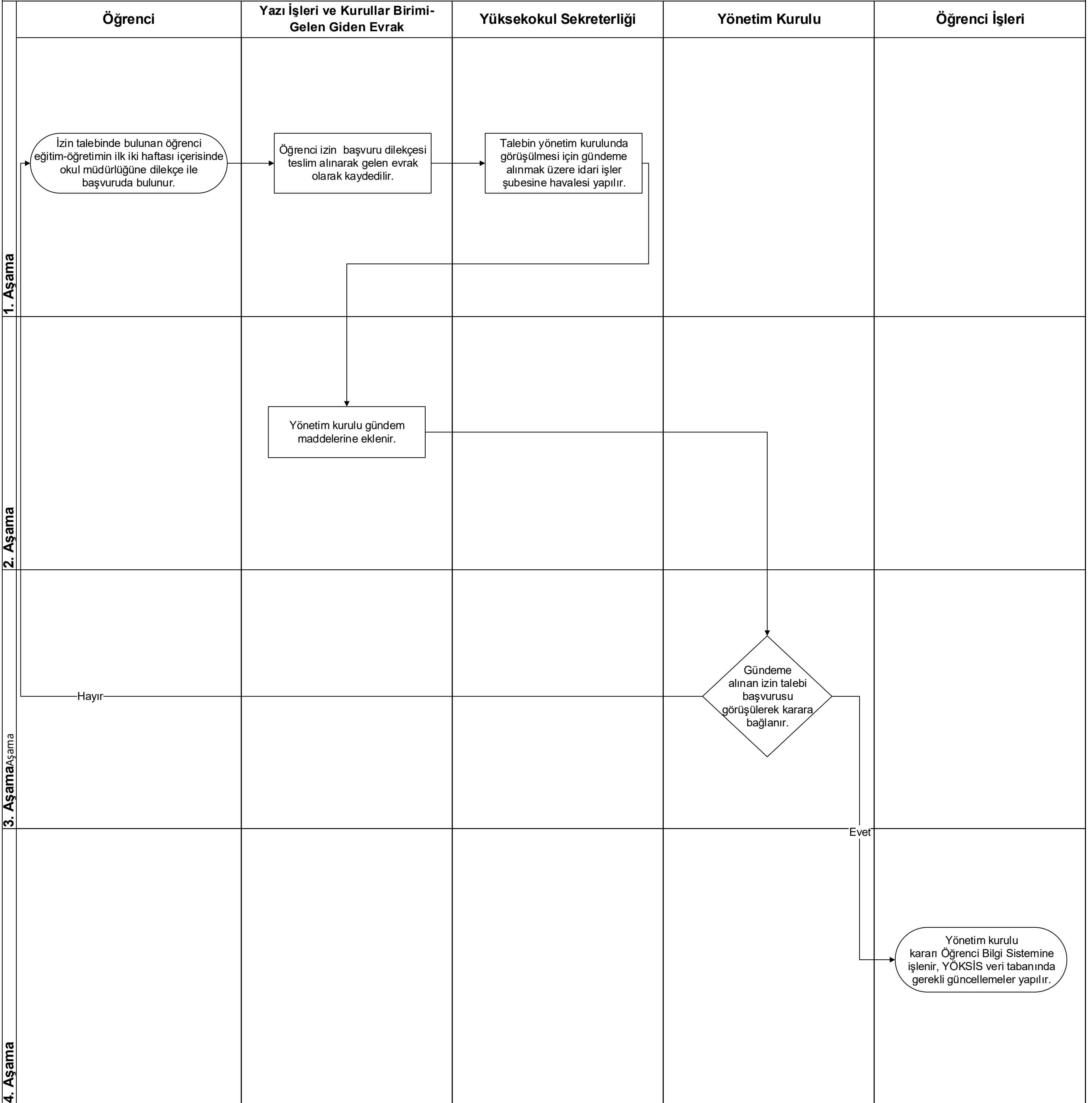
Öğrenci İşleri: Başvuru değerlendirme sonuçları birim web sayfasında ilan edilir.

Öğretim Elemanı: Uygun değil









	Öğrenci	Bölüm Mezuniyet Komisyonu	Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği	Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri
1. Aşama	<p>Mezun duruma gelen öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden online ilişik keserek diploma talebinde bulunur.</p>				
2. Aşama		<p>OBS, mezuniyet kararları işleme menüsünden listelenen öğrencilerin transkriptleri incelenerek mezuniyeti uygun olanlar onaylanır ve komisyon kararı düzenlenerek bölüm başkanlığına teslim edilir.</p>	<p>Bölüm mezuniyet komisyonu kararı yönetim kurulunda görüşülme üzere gönderilir.</p>		
3. Aşama		<p>İade</p>		<p>Bölüm başkanlığından gelen mezuniyet komisyon kararı görüşülerek Karara bağlanır.</p>	
4. Aşama				<p>Uygun</p>	<p>Mezun olan öğrenci bilgileri OBS'ne girilir ve YÖKSİS bilgileri güncellenir..</p>

